Guida all'uso degli ebook interattivi di ALMA Edizioni

guida per l'insegnante

INDICE

_A PIATTAFORMA BLINKLEARNING	2
COME ACCEDERE ALLA PIATTAFORMA	2
COME ACCEDERE AGLI EBOOK OFFLINE	3
COME MODIFICARE IL TUO PROFILO, LA PASSWORD E LA LINGUA DELLA F	PIATTAFORMA
	3
COME AGGIUNGERE UN LIBRO AL TUO PROFILO	5
COME CREARE UNA CLASSE VIRTUALE	5
COME ISCRIVERSI ALLA CLASSE VIRTUALE (LATO STUDENTE)	8
COME CONDIVIDERE UNA CLASSE VIRTUALE TRA DUE O PIÙ DOCENTI	10
COME CAMBIARE I LIBRI ASSOCIATI ALLA CLASSE VIRTUALE O AGGIUNGE	RNE DI NUOVI
	10
COME CAMBIARE COMPITI GIÀ ASSEGNATI	16
COME GESTIRE I VOTI	17
COME ARRICCHIRE L'EBOOK	22
COME CREARE TEST INTERATTIVI CON GLI ESERCIZI PRESENTI NEL LIBRO_	25
COME CREARE NUOVI ESERCIZI E TEST INTERATTIVI DA ZERO	29
COME NAVIGARE NELL'EBOOK	30
COME USARE L'EBOOK IN FORMATO "CLASSICO"	30
COME ACCEDERE ALLE ATTIVITÀ INTERATTIVE	32
COME ACCEPTATION IN THE CONTRACT CONTRA	

LA PIATTAFORMA BLINKLEARNING

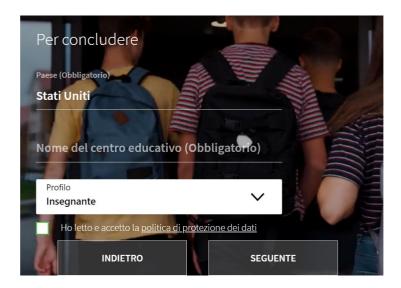
COME ACCEDERE ALLA PIATTAFORMA

Vai su **www.blinklearning.com** e clicca su **CREA UN ACCOUNT** (se non hai ancora un account) o su **LOGIN** (se sei già registrato/a).



Se non hai ancora un account, oltre ai tuoi dati, ti verrà richiesto un codice di accesso. Se ancora non ne hai uno, puoi procurartelo scrivendo un'e-mail a **info@almaedizioni.it**.

Nel percorso di creazione del profilo ti verrà anche chiesto il nome dell'istituto dove insegni.



Se il centro non è presente nella lista, contattaci per farlo inserire scrivendo un'e-mail all'indirizzo info@almaedizioni.it.

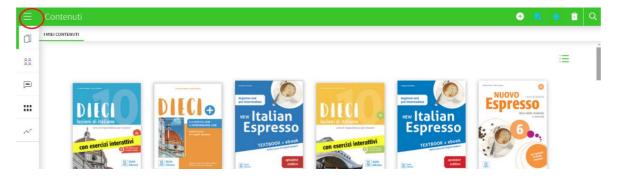
COME ACCEDERE AGLI EBOOK OFFLINE

Per usare gli ebook anche senza connessione ad internet, devi scaricare l'applicazione di BlinkLearning.

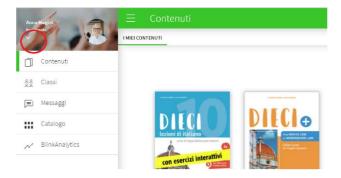


COME MODIFICARE IL TUO PROFILO, LA PASSWORD E LA LINGUA DELLA PIATTAFORMA

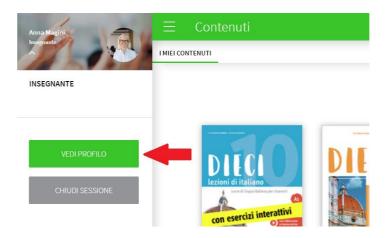
Clicca sulle tre lineette in alto a sinistra:



Poi clicca sulla freccetta sotto al tuo nome:



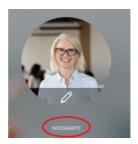
E poi su **VEDI PROFILO**:



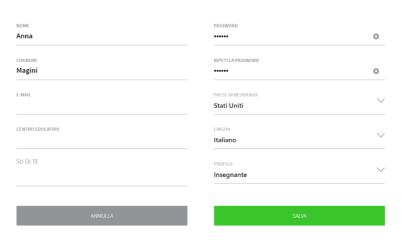
Clicca su MODIFICA PROFILO in alto a destra:



Per caricare o cambiare l'immagine del profilo, clicca sull'icona della matita:

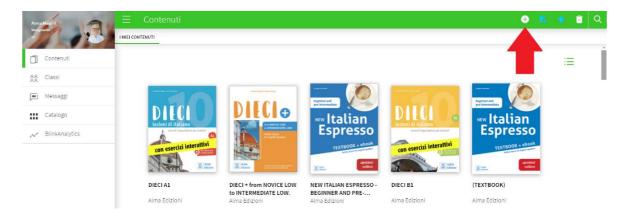


Da questa sezione della piattaforma puoi anche modificare i tuoi dati anagrafici, la password, la e-mail associata e la lingua della piattaforma.



COME AGGIUNGERE UN LIBRO AL TUO PROFILO

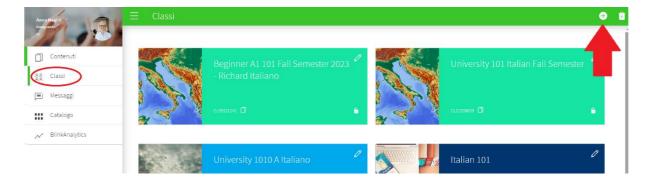
Vai nella sezione **CONTENUTI** e clicca su + (in alto a destra):



Aggiungi il codice di accesso (se non ne hai ancora uno, richiedilo scrivendo un'e-mail a info@almaedizioni.it) e clicca su AGGIUNGI.

COME CREARE UNA CLASSE VIRTUALE

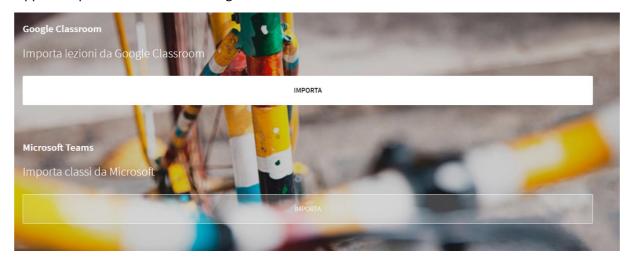
Prima di creare una classe virtuale, assicurati che il libro che vuoi associare alla tua classe sia presente nella tua libreria virtuale (sezione **CONTENUTI**), altrimenti aggiungilo (vedi: <u>COME</u> <u>AGGIUNGERE UN LIBRO AL TUO PROFILO</u>). Poi dalla sezione **CLASSI** clicca su + (in alto a destra):



Clicca su **CREA (CON CODICE)** per creare il codice classe che ti permetterà di collegarti ai tuoi studenti.



Oppure importa le tue classi di Google Classroom o Microsoft Classroom cliccando su IMPORTA.



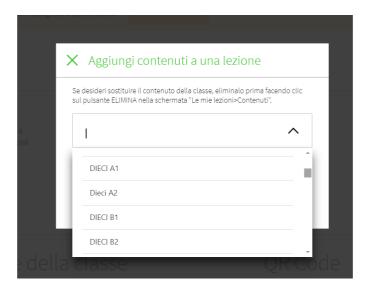
Se scegli l'opzione con il codice, genererai un codice composto dalle lettere CL + 8 cifre.



Entra nella classe che hai creato cliccando sul suo nome.

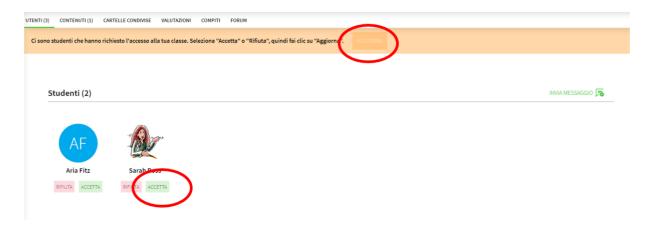
Per assegnare un libro alla classe, clicca su **AGGIUNGI CONTENUTI** e seleziona il libro tra quelli disponibili nel tuo account:





Comunica il codice classe ai tuoi studenti, che dovranno inserirlo a loro volta nella piattaforma, come spiegato nel capitolo successivo di questa guida.

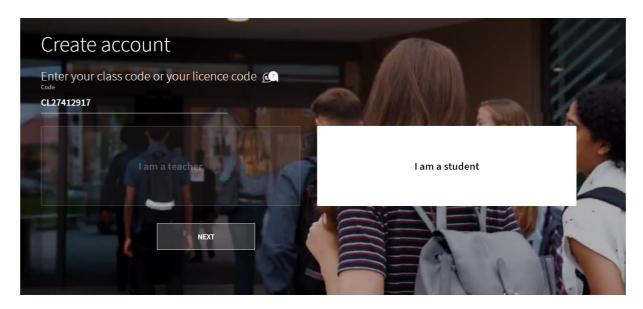
Dal tuo profilo dovrai poi accettare o rifiutare le richieste degli studenti. Per accettare gli studenti, entra nella classe virtuale di interesse cliccando sul suo titolo e vai nella sezione **UTENTI**. Poi clicca su **ACCETTA** e su **AGGIORNA**.



COME ISCRIVERSI ALLA CLASSE VIRTUALE (LATO STUDENTE)

Se non vuoi importare le classi da Google Classroom o da Microsoft Classroom, ma hai invece creato un codice classe, questi sono i passaggi che i tuoi studenti dovranno seguire per iscriversi.

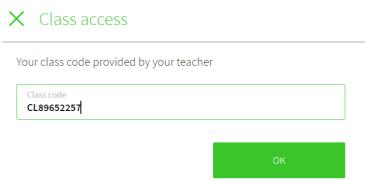
Se non hanno un account BlinkLearning, dovranno crearne uno scrivendo il codice classe da te comunicato.



Se invece hanno già un account, dovranno cliccare sul + nella sezione **Classes** del loro profilo:



e inserire qui il codice classe.



Per accedere alla classe, dovranno attendere la tua approvazione.

A quel punto, dalla sezione **CONTENTS** dovranno cliccare sulla cover del libro:



e inserire il codice del libro acquistato online o tramite il bookstore universitario.



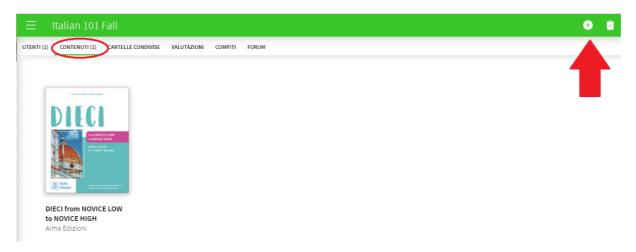
COME CONDIVIDERE UNA CLASSE VIRTUALE TRA DUE O PIÙ DOCENTI

Più colleghi/e possono avere accesso alla stessa classe virtuale. Se vuoi prendere parte alla classe virtuale creata da un/una collega, segui la procedura per creare una nuova classe virtuale ma poi, anziché creare un nuovo codice, seleziona questa opzione:



COME CAMBIARE I LIBRI ASSOCIATI ALLA CLASSE VIRTUALE O AGGIUNGERNE DI NUOVI

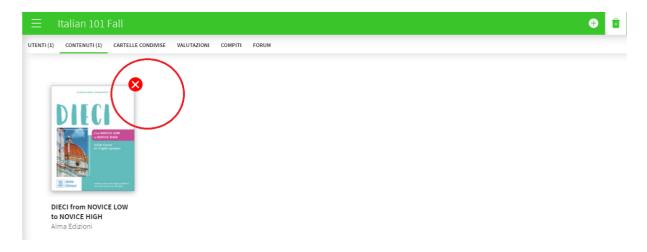
Entra nella classe virtuale, clicca cu **CONTENUTI** e poi sul + in alto a destra per aggiungere altri titoli:



Invece per rimuovere uno o più libri clicca sul cestino in alto a destra:

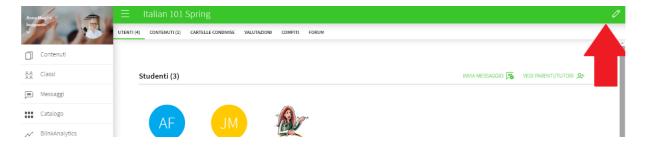


e poi sulla X rossa:



COME CAMBIARE IL SISTEMA DI VALUTAZIONE DELLA CLASSE VIRTUALE

Entra nella classe virtuale di interesse, sezione **UTENTI**, e clicca sulla matita in alto a destra.



Scegli tra i sistemi di valutazione disponibili nel menu a tendina e salva le modifiche.

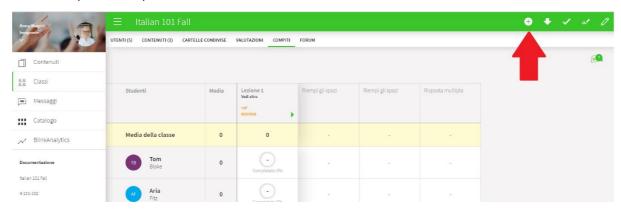


COME ASSEGNARE I COMPITI

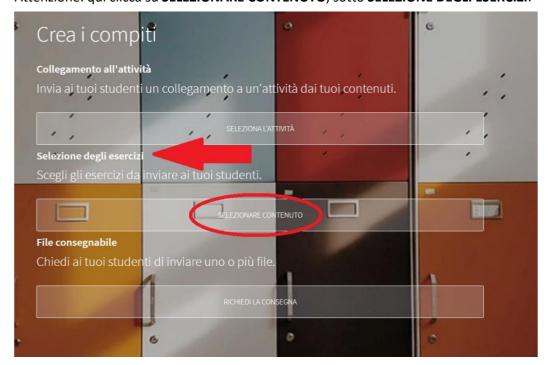
Per assegnare i compiti ai tuoi studenti entra nella classe virtuale di interesse e clicca su **COMPITI**. Poi clicca su **CREA I COMPITI**.



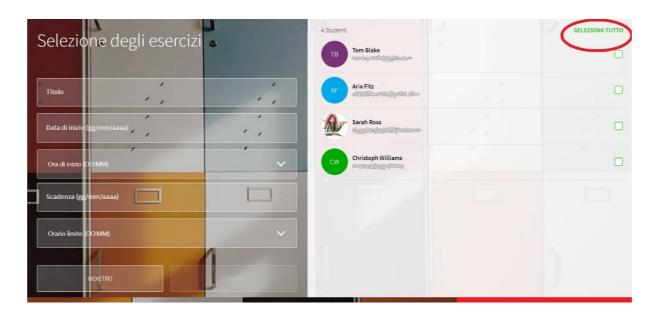
Se non è il primo compito che crei, clicca sul +:



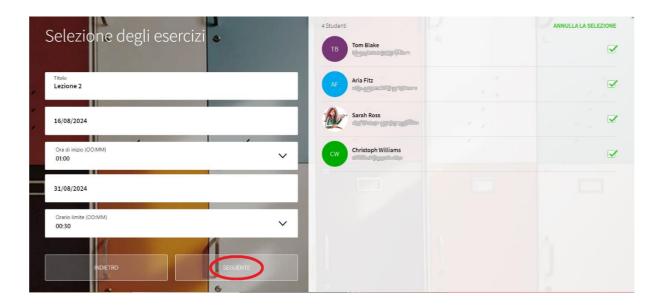
Attenzione: qui clicca su SELEZIONARE CONTENUTO, sotto SELEZIONE DEGLI ESERCIZI:



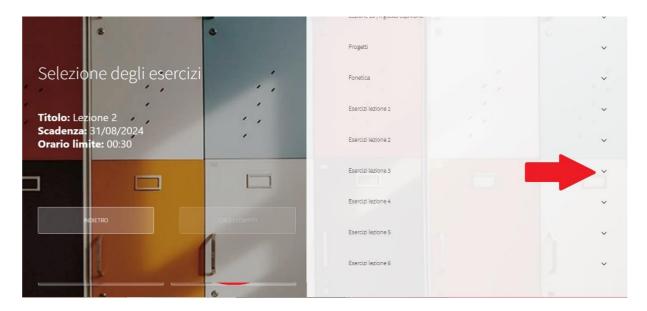
Scrivi un titolo per il blocco di compiti e seleziona una data e un orario di inizio e di fine per la consegna. Poi seleziona i singoli studenti a cui assegnare i compiti, oppure clicca su **SELEZIONA TUTTO**.



Quando hai fatto, clicca su SEGUENTE:



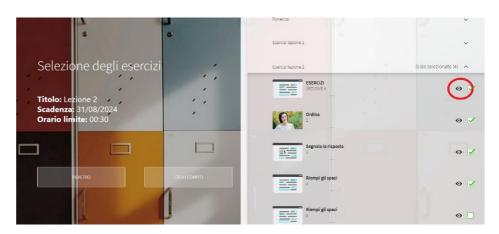
Clicca sulla freccina per aprire la lista di esercizi di ciascuna unità del libro e vedere le attività interattive disponibili:



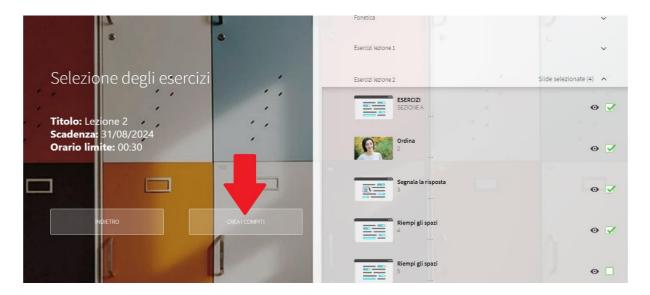
Metti una spunta a tutti gli esercizi che vuoi assegnare:



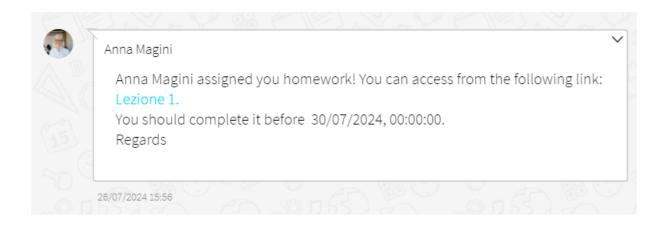
Per controllare il contenuto di un esercizio prima di assegnarlo, clicca sull'occhio:



Puoi selezionare anche esercizi da più unità diverse. Una volta fatto, clicca su **CREA I COMPITI**:



Un messaggio all'interno della piattaforma BlinkLearning avviserà gli studenti dei compiti assegnati. Riceveranno lo stesso messaggio anche sulla loro casella di posta elettronica.



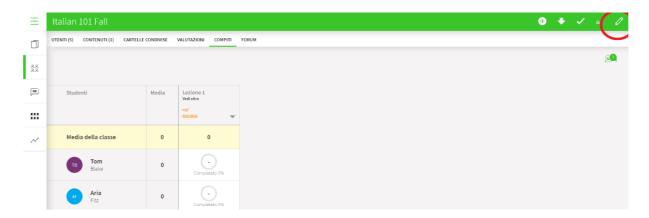
Cliccando sul link azzurro, gli studenti potranno accedere direttamente agli esercizi.

Via via che svolgono gli esercizi, i punteggi ottenuti vengono caricati automaticamente nel tuo pannello, nella sezione **COMPITI**.

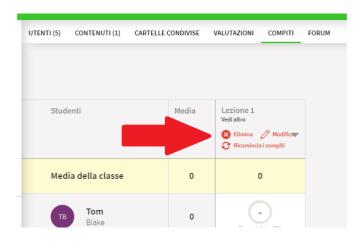
COME CAMBIARE COMPITI GIÀ ASSEGNATI

Non è possibile cambiare il contenuto di compiti già assegnati (aggiungendo o togliendo esercizi), ma è possibile annullare l'invio oppure spostare la deadline per la consegna.

Clicca sulla matita in alto a destra:



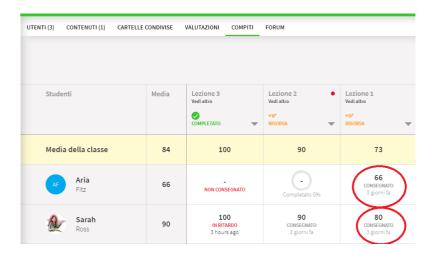
Poi clicca su **ELIMINA** per cancellare un compito oppure su **MODIFICA** per cambiare la deadline.



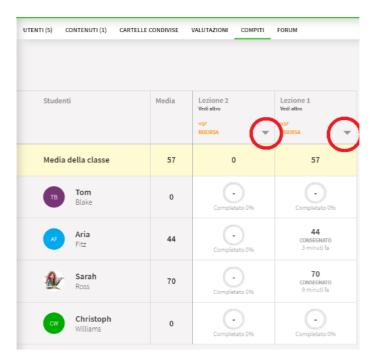
COME GESTIRE I VOTI

Nella sezione **COMPITI** trovi tutti i voti ottenuti dai tuoi studenti negli esercizi assegnati.

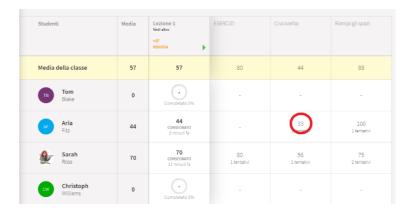
Qui, cerchiate in rosso, vedi le medie aritmetiche dei voti ottenuti dagli studenti in ogni blocco di esercizi assegnati. Nella colonna **MEDIA** vedi invece la media totale dei compiti. Dove è presente un meno (—) significa che lo studente non ha svolto i compiti.



Per visualizzare i voti relativi alle singole attività di ciascun blocco, clicca sulla freccetta:

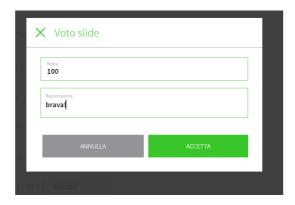


In questo modo potrai vedere anche i dettagli di ciascuna attività contenuta nel blocco di esercizi assegnati, suddivisi per studente. Per farlo, clicca sul voto corrispondente.



Una volta aperto il singolo esercizio, puoi cambiare il voto e lasciare un commento cliccando sul voto in rosso:

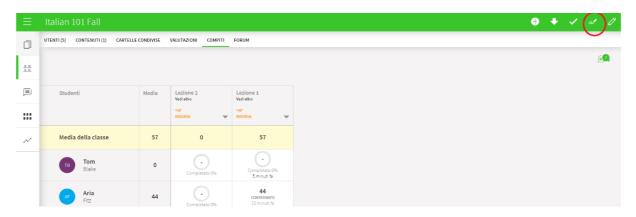




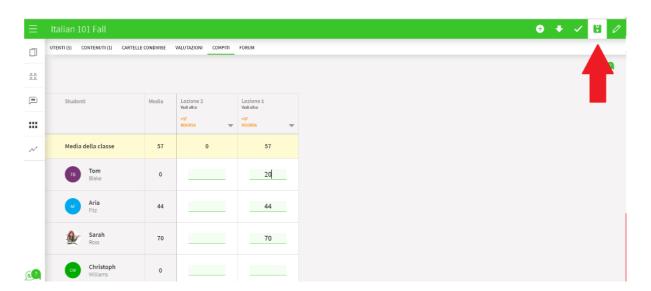
Puoi anche usare gli strumenti in alto a destra per lasciare altre indicazioni o correzioni:



È anche possibile cambiare il voto generale di ciascun blocco di esercizi, cliccando su questa icona:

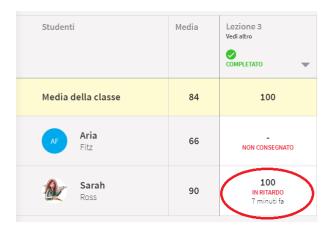


Cambia i voti come desideri e poi salva:

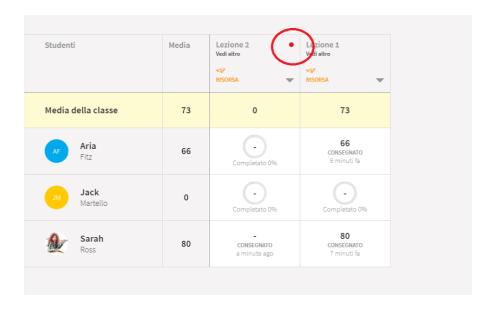


Anche la media generale si aggiornerà di conseguenza.

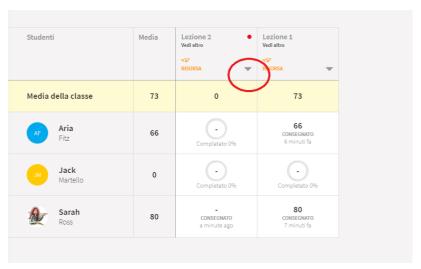
Se uno studente ha svolto i compiti non rispettando la data di consegna, il sistema lo segnala con la dicitura **IN RITARDO**.



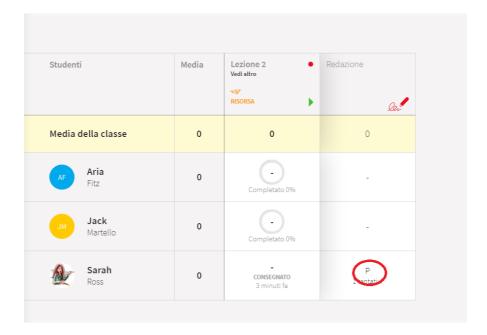
Questi pallini rossi segnalano che ci sono uno o più esercizi che richiedono la correzione manuale dell'insegnante.



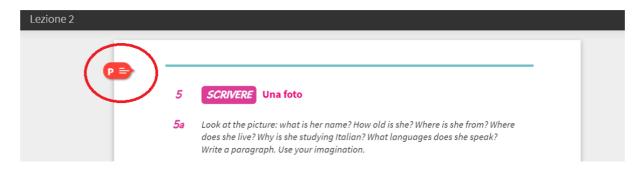
Per correggerli e assegnare un voto, clicca sulla freccina.



E poi clicca sulla P (di "pending"):



Clicca sulla P in alto e scrivi il voto e il giudizio che vuoi assegnare:



Puoi scaricare in formato Excel tutte le informazioni riguardanti i voti cliccando sul simbolo del download che trovi in alto a destra.



Attenzione: nella sezione **VALUTAZIONI** non trovi i voti dei compiti assegnati, ma i risultati ottenuti dagli studenti nei test e in esercitazioni che fanno spontaneamente al di fuori dei compiti da te assegnati. In altre parole: se gli studenti aprono il loro libro interattivo e accedono da lì ai vari esercizi e non dal link dei compiti che tu hai mandato loro tramite la piattaforma, i voti verranno registrati in **VALUTAZIONI**.

COME ARRICCHIRE L'EBOOK

È possibile arricchire le unità dell'ebook caricando al loro interno file audio, video, pdf, PowerPoint, ecc. e utilizzare così l'ebook come un raccoglitore di tutti i materiali del tuo corso. Per far questo, devi entrare all'interno dell'ebook e cliccare sulla matita rossa (MODALITÀ MODIFICA):

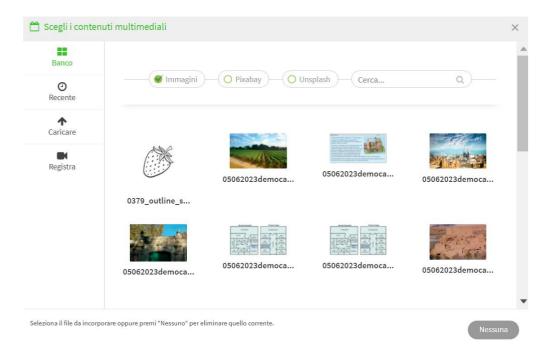


Se non visualizzi questo bottone, scrivici un'e-mail a <u>info@almaedizioni.it</u> per richiedere una licenza PLUS.

Entra nell'unità che vuoi arricchire e seleziona da questo box la tipologia di file che vuoi caricare:



Clicca su **CARICARE** e carica il file che hai scelto, oppure inserisci l'URL del materiale:



Il file comparirà sotto a quello dell'unità.



Se lasci il lucchetto a destra della risorsa aperto, il contenuto sarà visibile anche agli studenti (perché possano vederlo, devono avere anche loro l'ebook su cui stai lavorando all'interno del loro profilo e essere iscritti alla tua classe virtuale). Se invece ci clicchi sopra e lo chiudi, sarà visibile solo a te.



Per rinominare la risorsa, clicca sulla matita a sinistra.



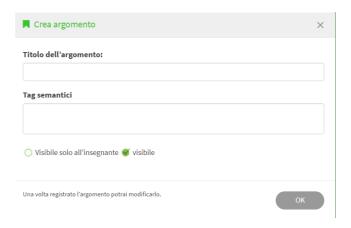
Per cancellare la risorsa clicca sulla X rossa:



Oltre ad arricchire le unità già presenti nell'ebook, è possibile crearne di nuove. Per far questo, scorri in fondo all'indice e clicca sul + accanto a **CREA ARGOMENTO**.



Scegli il titolo che desideri dare all'unità e decidi se renderla visibile agli studenti (**VISIBILE**) o solo a te:



Una volta che avrai creato la tua unità, potrai posizionarla in qualsiasi punto dell'indice, semplicemente trascinandola dove desideri:



COME CREARE TEST INTERATTIVI CON GLI ESERCIZI PRESENTI NEL LIBRO

Apri il libro e clicca sulla matitina rossa:



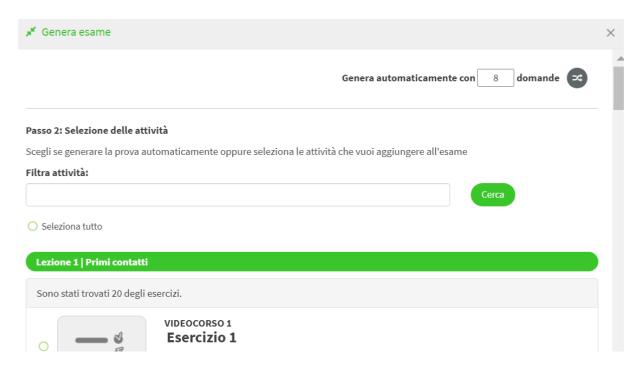
Clicca su NUOVO ESAME:



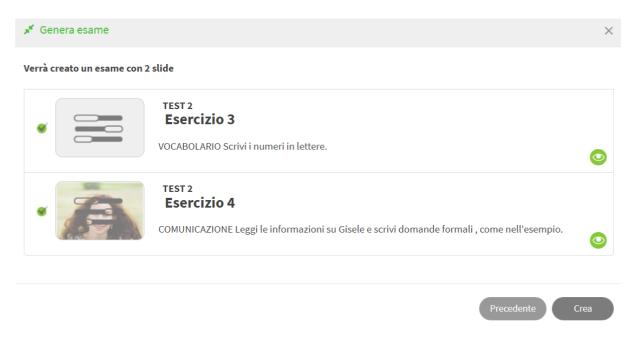
Scrivi un titolo per l'esame e seleziona una o più lezioni da cui vuoi scegliere gli esercizi.



Puoi creare un esame in modo automatico, scrivendo il numero di esercizi che il sistema selezionerà casualmente, oppure selezionare manualmente tutti gli esercizi che vuoi assegnare.



Controlla di aver selezionato gli esercizi corretti e poi clicca su CREA.



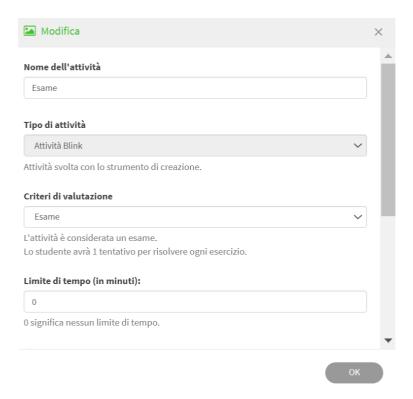
L'esame comparirà nella cartella **ESAMI**, in fondo all'indice del libro, insieme a tutti gli altri esami che hai creato o creerai in futuro.



Cliccando sulla matita accanto al titolo dell'esame:



è possibile modificare le impostazioni generali (ad esempio impostando un limite di tempo in cui svolgere l'esame, chiedere al sistema di proporre gli esercizi in ordine casuale, ecc.).



Quando vuoi far svolgere l'esame ai tuoi studenti, clicca sul lucchetto per renderlo visibile (il lucchetto deve essere aperto).



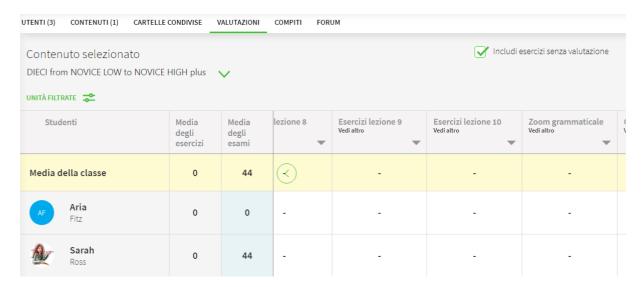
Per assegnare l'esame ai tuoi studenti, clicca sulla bustina (prima devi uscire dalla **MODALITÀ MODIFICA** cliccando sul bottone in alto a destra):



e scrivi il nome della classe o dei singoli studenti a cui mandarlo (quando comincerai a digitare compariranno i destinatari disponibili). Devi inserire anche una deadline.

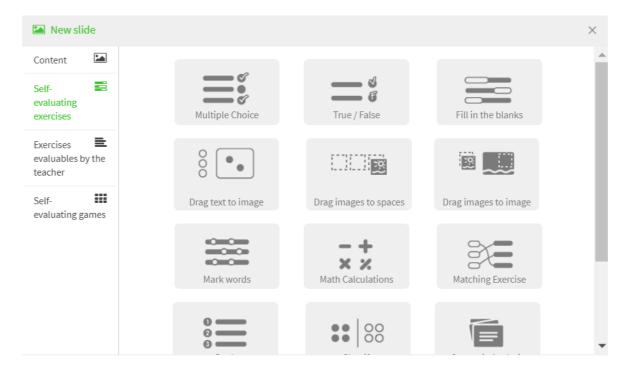


I risultati degli esami verranno registrati nella sezione **VALUTAZIONE**, in una colonna a parte.



COME CREARE NUOVI ESERCIZI E TEST INTERATTIVI DA ZERO

Se vuoi, hai la possibilità di creare nuovi esercizi e test interattivi per i tuoi studenti, scegliendo tra molte tipologie di attività: vero/falso, riordino, abbinamento, parole crociate...



Se ti interessa questa possibilità, scrivici un'e-mail a <u>info@almaedizioni.it</u> per ricevere istruzioni più approfondite in merito.

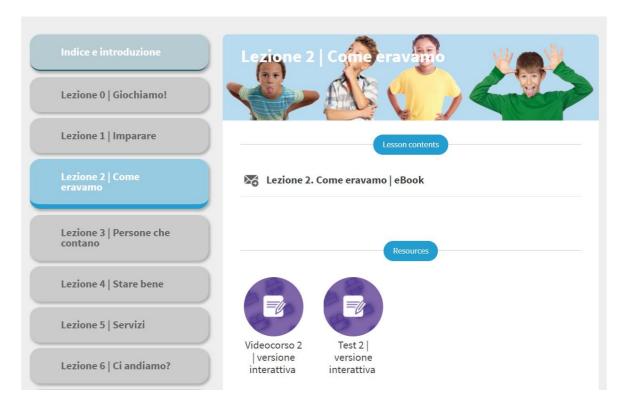
COME NAVIGARE NELL'EBOOK

COME USARE L'EBOOK IN FORMATO "CLASSICO"

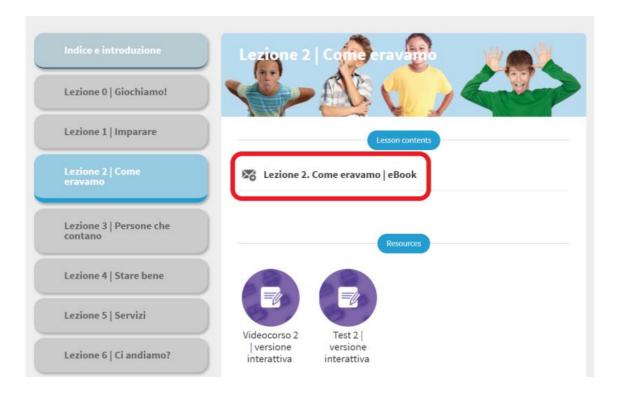
Dopo aver sbloccato il libro all'interno del tuo profilo, dalla sezione **CONTENUTI** clicca sulla copertina.



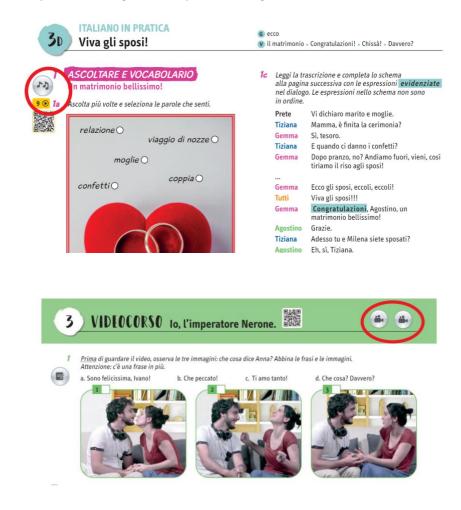
Sulla colonna sinistra, si apre l'indice completo del libro. Seleziona la sezione che ti interessa.



Clicca sulla scritta **eBook** per aprire il contenuto nel formato "classico".



Clicca sulle icone per ascoltare gli audio, aprire i link e guardare i video:



Usa la barra degli strumenti in alto



per (nell'ordine):

- Condividere
- Sottolineare, cerchiare, fare dei tratti sulle pagine
- Sottolineare porzioni di testo
- Creare un blocco di testo sulla pagina
- Inserire delle note
- Visualizzare tutte le risorse multimediali dell'unità (video, audio, link, attività interattive)
- Visualizzare una pagina alla volta, per vederla più grande
- Navigare tra le pagine, zoomare
- Cercare una parola all'interno dell'unità

COME ACCEDERE ALLE ATTIVITÀ INTERATTIVE

Ci sono due modalità:

1. Tramite la sezione dell'ebook aperta nella modalità classica.

In questo caso, clicca sulle icone come quella cerchiata qui sotto in rosso, collocate in corrispondenza delle attività che hanno una versione digitale:









- 1. Ivano fa un gesto
- 2. Ivano inizia a
- 3. A Ivano cadono
- 4. Ivano sbaglia
- 5. A Ivano cade

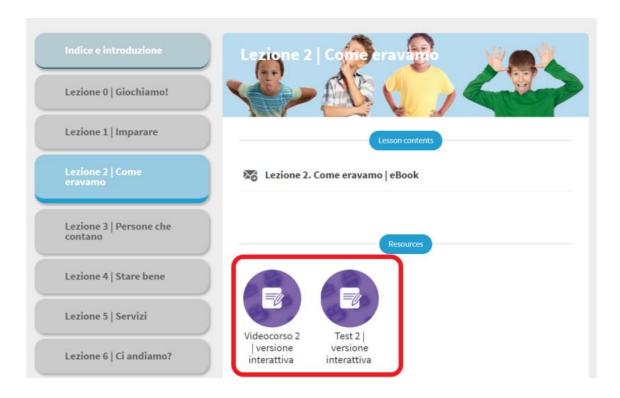
- a. lo slogan.
- b. il costume da romano.
- c. gli spaghetti dalla mano.
- d. con la mano.
- e. ridere in un momento sbagliato.

Oppure accedi alle varie attività dall'indice delle risorse:



2. Aprendo il contenuto in modalità interattiva.

In questo caso dall'indice, cliccando sul simbolo viola, accedi direttamente ai soli contenuti interattivi dell'unità:



Se non vedi le icone all'interno dell'unità o i bottoni viola nell'indice per quell'unità o per quell'ebook non sono disponibili esercizi interattivi.

significa che

I libri con esercizi interattivi, hanno una banda che lo segnala nella cover:

