# Guida all'uso degli ebook interattivi di ALMA Edizioni

guida per l'insegnante

# **INDICE**

LA PIATTAFORMA BLINKLEARNING	2
COME ACCEDERE ALLA PIATTAFORMA	2
COME ACCEDERE AGLI EBOOK OFFLINE	3
COME MODIFICARE IL TUO PROFILO, LA PASSWORD E LA LINGUA DELLA PIATTA	FORMA 3
COME AGGIUNGERE UN LIBRO AL TUO PROFILO	5
COME CREARE UNA CLASSE VIRTUALE	5
COME ISCRIVERSI ALLA CLASSE VIRTUALE (LATO STUDENTE)	8
COME CONDIVIDERE UNA CLASSE VIRTUALE TRA DUE O PIÙ DOCENTI	10
COME CAMBIARE I LIBRI ASSOCIATI ALLA CLASSE VIRTUALE O AGGIUNGERNE DI	NUOVI 10
COME CAMBIARE COMPITI GIÀ ASSEGNATI	16
COME GESTIRE I VOTI	17
COME ARRICCHIRE L'EBOOK	22
COME CREARE TEST INTERATTIVI CON GLI ESERCIZI PRESENTI NEL LIBRO	25
COME CREARE NUOVI ESERCIZI E TEST INTERATTIVI DA ZERO	29
COME NAVIGARE NELL'EBOOK	30
COME USARE L'EBOOK IN FORMATO "CLASSICO"	30
COME ACCEDERE ALLE ATTIVITÀ INTERATTIVE	32

# LA PIATTAFORMA BLINKLEARNING

# **COME ACCEDERE ALLA PIATTAFORMA**

Vai su **www.blinklearning.com** e clicca su **CREA UN ACCOUNT** (se non hai ancora un account) o su **LOGIN** (se sei già registrato/a).



Se non hai ancora un account, oltre ai tuoi dati, ti verrà richiesto un codice di accesso. Se ancora non ne hai uno, puoi procurartelo scrivendo un'e-mail a **info@almaedizioni.it**.



Nel percorso di creazione del profilo ti verrà anche chiesto il nome dell'istituto dove insegni.

Se il centro non è presente nella lista, contattaci per farlo inserire scrivendo un'e-mail all'indirizzo **info@almaedizioni.it**.

## COME ACCEDERE AGLI EBOOK OFFLINE

Per usare gli ebook anche senza connessione ad internet, devi scaricare l'applicazione di BlinkLearning.



# COME MODIFICARE IL TUO PROFILO, LA PASSWORD E LA LINGUA DELLA PIATTAFORMA

Clicca sulle tre lineette in alto a sinistra:

(	Contenuti 😌 🐔 🔞	i i	Q
٥	IMIEICONTENUTI		
2.2 2.2		:=	
***	DIECI DIECI + Mar Italian DIECI - Mar Italian Espresso		
~	Concercial interativity Concercial interativi		

Poi clicca sulla freccetta sotto al tuo nome:



#### E poi su VEDI PROFILO:



#### Clicca su MODIFICA PROFILO in alto a destra:



Per caricare o cambiare l'immagine del profilo, clicca sull'icona della matita:



Da questa sezione della piattaforma puoi anche modificare i tuoi dati anagrafici, la password, la e-mail associata e la lingua della piattaforma.

PASSWORD	
•••••	0
RIPETI LA PASSWORD	
	0
PAESE DI RESIDENZA	
Stati Uniti	~
LINGUA	
Italiano	~
PROFILO	
Insegnante	~
SALVA	
	PASSWORD RIPETI LA PASSWORD PAESE DI RESIDENZA Stati Uniti LINGUA LIaliano PROFILO Insegnante SALVA

info@almaedizioni.it | Gli ebook interattivi di ALMA Edizioni | Guida per l'insegnante | p. 4

### **COME AGGIUNGERE UN LIBRO AL TUO PROFILO**

Vai nella sezione **CONTENUTI** e clicca su + (in alto a destra):

Anna Magin	∃ Contenuti				<b>O</b> 5	🄹 🗈 Q
	I MIEI CONTENUTI					
Contenuti						<b>=</b>
e Classi						
Messaggi	-10		Ingenerated		Tegenerad	
Catalogo		DILLO	w Italian	DILCI a	NEW Italian	
N BlinkAnalytics	are d Dependance or canad		Espresso	ICCIONI OF HADRING served Dispositivities per standard	Espresso	
	con esercizi interattivi		TEXTBOOK + ebook	con esercizi interattivi	TEXTBOOK + ebook	
	ALMA BALAN	Although Contraction Contraction	appland editor	Aller Aller	willion	
	DIECI A1	DIECI + from NOVICE LOW to INTERMEDIATE LOW.	NEW ITALIAN ESPRESSO - BEGINNER AND PRE	DIECI B1	(TEXTBOOK)	
	Alma Edizioni	Alma Edizioni	Alma Edizioni	Alma Edizioni	Alma Edizioni	

Aggiungi il codice di accesso (se non ne hai ancora uno, richiedilo scrivendo un'e-mail a **info@almaedizioni.it**) e clicca su **AGGIUNGI**.

# **COME CREARE UNA CLASSE VIRTUALE**

Prima di creare una classe virtuale, assicurati che il libro che vuoi associare alla tua classe sia presente nella tua libreria virtuale (sezione **CONTENUTI**), altrimenti aggiungilo (vedi: <u>COME</u> <u>AGGIUNGERE UN LIBRO AL TUO PROFILO</u>). Poi dalla sezione **CLASSI** clicca su + (in alto a destra):



Clicca su **CREA (CON CODICE)** per creare il codice classe che ti permetterà di collegarti ai tuoi studenti.



Oppure importa le tue classi di Google Classroom o Microsoft Classroom cliccando su IMPORTA.



Se scegli l'opzione con il codice, genererai un codice composto dalle lettere CL + 8 cifre.



Entra nella classe che hai creato cliccando sul suo nome.

Per assegnare un libro alla classe, clicca su **AGGIUNGI CONTENUTI** e seleziona il libro tra quelli disponibili nel tuo account:



_	
	× Aggiungi contenuti a una lezione
	Se desideri sostituire il contenuto della classe, eliminalo prima facendo clic sul pulsante ELIMINA nella schermata "Le mie lezioni>Contenuti".
a (ini	1
	DIECI A1
	Dieci A2
	DIECI B1
	DIECI B2
e della	Tclasse QR Code

Comunica il codice classe ai tuoi studenti, che dovranno inserirlo a loro volta nella piattaforma, come spiegato nel capitolo successivo di questa guida.

Dal tuo profilo dovrai poi accettare o rifiutare le richieste degli studenti. Per accettare gli studenti, entra nella classe virtuale di interesse cliccando sul suo titolo e vai nella sezione **UTENTI**. Poi clicca su **ACCETTA** e su **AGGIORNA**.

UTENTI (3)	CONTENUTI (1)	CARTELLE CONDIVISE	VALUTAZIONI	COMPITI FORUM		$\sim$		
Ci sono s	tudenti che hanne	o richiesto l'accesso al	lla tua classe. Sele	ziona "Accetta" o "Rifi	ıta", quindi fai clic su "Ag	ggiornat. AGGIORNA	)	
						$\smile$		
S	tudenti (2)							 INVIA MESSAGGIO 🎜
	Aria Fitz RIFIUTA ACCETTA	Sarah Br A Br A Ac	CT CETTA					

### **COME ISCRIVERSI ALLA CLASSE VIRTUALE (LATO STUDENTE)**

Se non vuoi importare le classi da Google Classroom o da Microsoft Classroom, ma hai invece creato un codice classe, questi sono i passaggi che i tuoi studenti dovranno seguire per iscriversi.

Se non hanno un account BlinkLearning, dovranno crearne uno scrivendo il codice classe da te comunicato.



Se invece hanno già un account, dovranno cliccare sul + nella sezione Classes del loro profilo:



#### e inserire qui il codice classe.



Per accedere alla classe, dovranno attendere la tua approvazione.

A quel punto, dalla sezione **CONTENTS** dovranno cliccare sulla cover del libro:



e inserire il codice del libro acquistato online o tramite il bookstore universitario.

You do not have a licence for viewing this boo		Add licence 🕇 🛛 Buy book `믖
Indice e introduzione	Indice e introduzione	
Useful words in the classroom		ALMA Edizioni
Lezione 0   Lettere e numeri	Lesson contents	
	Indice e introduzione	1 pag. 🔒
Lezione 1   Primi contatti	Indica e introduzione BDE	<u>0</u>

## COME CONDIVIDERE UNA CLASSE VIRTUALE TRA DUE O PIÙ DOCENTI

Più colleghi/e possono avere accesso alla stessa classe virtuale. Se vuoi prendere parte alla classe virtuale creata da un/una collega, segui la procedura per creare una nuova classe virtuale ma poi, anziché creare un nuovo codice, seleziona questa opzione:



# COME CAMBIARE I LIBRI ASSOCIATI ALLA CLASSE VIRTUALE O AGGIUNGERNE DI NUOVI

Entra nella classe virtuale, clicca cu **CONTENUTI** e poi sul + in alto a destra per aggiungere altri titoli:



Invece per rimuovere uno o più libri clicca sul cestino in alto a destra:



#### e poi sulla X rossa:



# <u>COME CAMBIARE IL SISTEMA DI VALUTAZIONE DELLA CLASSE</u> <u>VIRTUALE</u>

Entra nella classe virtuale di interesse, sezione **UTENTI**, e clicca sulla matita in alto a destra.



Scegli tra i sistemi di valutazione disponibili nel menu a tendina e salva le modifiche.



### **COME ASSEGNARE I COMPITI**

Per assegnare i compiti ai tuoi studenti entra nella classe virtuale di interesse e clicca su **COMPITI**. Poi clicca su **CREA I COMPITI**.

Anna Magini	≡ Italian 101 Fall	•
Insegnante	UTENTI (5) CONTENUTI (1) CARTELLE CONDIVISE VALUTAZIONI COMPITI FORUM	
Contenuti		provide and the second
Re Classi		
🗐 Messaggi		
Catalogo	••	F
M BlinkAnalytics	Non hai ancora inviato i compiti ai	
Documentazione	tuoi studenti	2 5
Italian 101 Fall	CREALCOMPITI	70)

#### Se non è il primo compito che crei, clicca sul +:

Anna Magini							•	• • •	· ~ 0
	UTENTI (5) CONTENUTI (1) CARTELI	E CONDIVISE	VALUTAZIONI COMPITI	FORUM					
Contenuti							1		<u>(</u>
ିଛି Classi	Studenti	Media	Lezione 1	Riempi eli spazi	Riempi eli spazi	Risposta multipla			
Messaggi			Vedi altro						
Catalogo			RISORSA						
M BlinkAnalytics	Media della classe	0	0						
Documentazione	Tom Blake	0	Completato 0%						
italian 101 Mail It 101-102	AF Aria Fitz	0	$\odot$			~			

#### Attenzione: qui clicca su SELEZIONARE CONTENUTO, sotto SELEZIONE DEGLI ESERCIZI:



Scrivi un titolo per il blocco di compiti e seleziona una data e un orario di inizio e di fine per la consegna. Poi seleziona i singoli studenti a cui assegnare i compiti, oppure clicca su **SELEZIONA TUTTO**.

Selezione degli esercizi	•	4 Studenti TB Tom Blake AmericajusSk Gillig Bjullum	
Titolo		AF Aria Fitz	
Data di inizio (gg/mm/aaaa)	• •	Sarah Ross	
Ora di inizio (OO:MM)	~	CW Christoph Williams	0
Scadenza (gg/mm/aaaa)			
Orario limite (OO:MM)	~		
INDIETRO	SEGUENTE		)

Quando hai fatto, clicca su SEGUENTE:

	Selezione degli esercizi	4 Studenti TB Tom Blake	ANNULLA LA SELEZIONE
	Titelo Lezione 2	Aria Fitz	V
•	16/08/2024	Sarah Ross	<b>v</b>
	Ora di inizio (00:MM) 01:00	CW Christoph Williams	2
	31/08/2024		
	Orario limite (OO:MM) 00:30		
	NDIETRO		

Clicca sulla freccina per aprire la lista di esercizi di ciascuna unità del libro e vedere le attività interattive disponibili:



Metti una spunta a tutti gli esercizi che vuoi assegnare:

6	0	Fonetica	· ·
		Esercizi lezione 1	~
Selezione degli esercizi	·	Esercizi lezione 2	 Slide selezionate (4) 🔺
Titolo: Lezione 2		SEZIONE A	
Orario limite: 00:30		Ordina 2	⊙ ⊻
		Segnala la risposta	• 🗸
NDETRO		Riempi gli spazi	0 7
		Riempi gli spazi	• 🗆

Per controllare il contenuto di un esercizio prima di assegnarlo, clicca sull'occhio:



Puoi selezionare anche esercizi da più unità diverse. Una volta fatto, clicca su **CREA I COMPITI**:

s 0	Fonetica Esercizi lezione 1	· ·
Selezione degli esercizi	Esercizi lezione 2	Slide selezionate (4) 🔥
Titolo: Lezione 2	SEZIONE A	0 🗸
Scadenza: 31/08/2024 Orario limite: 00:30	Ordina 2	• 🗸
	Segnala la risposta	⊙ ⊻
INDIETRO CREA I COMPITI	Riempi gli spazi	0 🗸
	Riempi gli spazi	0

Un messaggio all'interno della piattaforma BlinkLearning avviserà gli studenti dei compiti assegnati. Riceveranno lo stesso messaggio anche sulla loro casella di posta elettronica.



Cliccando sul link azzurro, gli studenti potranno accedere direttamente agli esercizi.

Via via che svolgono gli esercizi, i punteggi ottenuti vengono caricati automaticamente nel tuo pannello, nella sezione **COMPITI**.

# **COME CAMBIARE COMPITI GIÀ ASSEGNATI**

Non è possibile cambiare il contenuto di compiti già assegnati (aggiungendo o togliendo esercizi), ma è possibile annullare l'invio oppure spostare la deadline per la consegna.

Clicca sulla matita in alto a destra:

Ξ	Italian 101 Fall			
Ū	UTENTI (5) CONTENUTI (1) CARTELLE	CONDIVISE	VALUTAZIONI COMPITI	FORUM
<u>~</u>				
~				
	Studenti	Media	Lezione 1 Vedi altro	
			≪₽ RISORSA ▼	
$\sim$	Media della classe	0	0	
	Tom Blake	0	Completato 0%	
	AF Aria Fitz	0	Completato 0%	

Poi clicca su **ELIMINA** per cancellare un compito oppure su **MODIFICA** per cambiare la deadline.

UTENTI (5)	CONTENUTI (1)	CARTELLE CONDIVIS	e valutazio	NI COMPITI	FORUM
Stude	enti	Media	Lezione Vedi altro	1	
			Elimin	na 🖉 Modificar	
Medi	ia della classe	0		0	
ТВ	<b>Tom</b> Blake	0		$\overline{\bigcirc}$	

# **COME GESTIRE I VOTI**

Nella sezione COMPITI trovi tutti i voti ottenuti dai tuoi studenti negli esercizi assegnati.

Qui, cerchiate in rosso, vedi le medie aritmetiche dei voti ottenuti dagli studenti in ogni blocco di esercizi assegnati. Nella colonna **MEDIA** vedi invece la media totale dei compiti. Dove è presente un meno (–) significa che lo studente non ha svolto i compiti.

UTENTI (3)	CONTENUTI (1)	CARTELLE CONDIVISE	VALUTAZIONI COMPITI	FORUM	
Stud	enti	Media	Lezione 3 Vedi altro	Lezione 2 Vedi altro V RISORSA	Lezione 1 Vediatro VERISORSA
Med	ia della classe	84	100	90	73
AF	Aria Fitz	66	NON CONSEGNATO	Completato 0%	66 CONSEGNATO 3 giorni fa
	Sarah Ross	90	<b>100</b> IN RITARDO 3 hours ago	<b>90</b> CONSEGNATO 3 giorni fa	80 CONSEGNATO 3 giorni fa

Per visualizzare i voti relativi alle singole attività di ciascun blocco, clicca sulla freccetta:



In questo modo potrai vedere anche i dettagli di ciascuna attività contenuta nel blocco di esercizi assegnati, suddivisi per studente. Per farlo, clicca sul voto corrispondente.



Una volta aperto il singolo esercizio, puoi cambiare il voto e lasciare un commento cliccando sul voto in rosso:

C Lezione 1		C 🖋 💉 🕭 🗏
		MDC
100=	2 Spelling Write the names, as shown in the example.	Ó
	1. A – U – GI – U – ESSE – TI – O AUGUSTO	Aria
	2. ESSE – O – PI – ACCA – I – E sophie	Voto general e
	3. CAPPA – A – TI – I – A katia	44
	4. DOPPIA VU – I – ELLE – ELLE – I – A – EMME william	

nai	Ⅹ Voto slide		
-	Nota 100		
	Recensione brava		
1-			
	ANNULLA	ACCETTA	
	E davida		

			Ç	ø	ø	₫	-
					1	м	DC
100=	2	Spelling Write the names, as shown in the exar			1		
		1. A – U – GI – U – ESSE – TI – O AUGUSTO Modifica			J	Vot	řia 
		2. ESSE – O – PI – ACCA – I – E sophie				ger e	eral
		3. CAPPA – A – TI – I – A katia					4
		4. DOPPIA VU – I – ELLE – ELLE – I – A – EMME william					

Puoi anche usare gli strumenti in alto a destra per lasciare altre indicazioni o correzioni:

È anche possibile cambiare il voto generale di ciascun blocco di esercizi, cliccando su questa icona:

Ξ	Italian 101 Fall			
	UTENTI (5) CONTENUTI (1) CARTELLE	CONDIVISE	VALUTAZIONI COMPITI	FORUM
2.0 2.0				
Ē	Studenti	Media	Lezione 2 Vedi altro	Lezione 1 Vedi altro
			RISORSA V	RISORSA V
$\sim$	Media della classe	57	0	57
	Tom Blake	0	Completato 0%	Completato 0% 5 minuti fa
	AF Aria Fitz	44	Completato 0%	<b>44</b> CONSEGNATO 13 minuti fa

#### Cambia i voti come desideri e poi salva:

≡	Italian 101 Fall					
Ū	UTENTI (5) CONTENUTI (1) CARTELLE	CONDIVISE	VALUTAZIONI	COMPITI	FORUM	
्रष्ट् २०						
	Studenti	Media	Lezione 2		Lezione 1	
			vedi attro ≪⊽ RISORSA	~	vedi altro NSORSA	~
$\sim$	Media della classe	57	0		57	
	тв <b>Тот</b> Blake	0			20	
	AF Fitz	44		_	44	
	Sarah Ross	70			70	
<u>e</u> ?	Christoph Williams	0				

Anche la media generale si aggiornerà di conseguenza.

Se uno studente ha svolto i compiti non rispettando la data di consegna, il sistema lo segnala con la dicitura **IN RITARDO**.



Questi pallini rossi segnalano che ci sono uno o più esercizi che richiedono la correzione manuale dell'insegnante.

Studenti	Media	Lezione 2 Vedi altro	Lozione 1 Vydi altro RISORSA V
Media della classe	73	0	73
AF Aria Fitz	66	Completato 0%	66 CONSEGNATO 6 minuti fa
JM Jack Martello	0	Completato 0%	Completato 0%
Sarah Ross	80	CONSEGNATO a minute ago	<b>80</b> CONSEGNATO 7 minuti fa

Per correggerli e assegnare un voto, clicca sulla freccina.

Studenti	Media	Lezione 2 • Vedi altro	Lezione 1 Vedi altro
		*₽ RISORSA	REORSA 🗸
Media della classe	73	0	73
AF Aria Fitz	66	Completato 0%	66 CONSEGNATO 6 minuti fa
JM Jack Martello	0	Completato 0%	Completato 0%
Sarah Ross	80	<b>CONSEGNATO</b> a minute ago	<b>80</b> CONSEGNATO 7 minuti fa

E poi clicca sulla **P** (di "pending"):

Studenti	Media	Lezione 2 Vedi altro	Redazione Der
Media della classe	0	0	0
AF Aria Fitz	0	Completato 0%	-
Jack Martello	0	Completato 0%	-
Sarah Ross	0	CONSEGNATO 3 minuti fa	Potati

Clicca sulla **P** in alto e scrivi il voto e il giudizio che vuoi assegnare:

Lezione 2		
<b>P-</b> 5 5a	<b>SCRIVERE</b> Una foto Look at the picture: what is her name? How old is she? Where is she from? Where does she live? Why is she studying Italian? What languages does she speak? Write a paragraph. Use your imagination.	

Puoi scaricare in formato Excel tutte le informazioni riguardanti i voti cliccando sul simbolo del download che trovi in alto a destra.

Italiar	101 Spring	ι,					
UTENTI (4)	CONTENUTI (1)	CARTELLE O	ONDIVISE	VALUTAZIONI	COMPITI	FORUM	
Stu	denti		Media	Lezione 2 Vedi altro		Lezione 1 Vedi altro	
				NT RISORSA	~	NT RISORSA	Ŧ
Me	dia della classe		79	91	)	73	

Attenzione: nella sezione **VALUTAZIONI** non trovi i voti dei compiti assegnati, ma i risultati ottenuti dagli studenti nei test e in esercitazioni che fanno spontaneamente al di fuori dei compiti da te assegnati. In altre parole: se gli studenti aprono il loro libro interattivo e accedono da lì ai vari esercizi e non dal link dei compiti che tu hai mandato loro tramite la piattaforma, i voti verranno registrati in **VALUTAZIONI**.

### COME ARRICCHIRE L'EBOOK

È possibile arricchire le unità dell'ebook caricando al loro interno file audio, video, pdf, PowerPoint, ecc. e utilizzare così l'ebook come un raccoglitore di tutti i materiali del tuo corso. Per far questo, devi entrare all'interno dell'ebook e cliccare sulla matita rossa (**MODALITÀ MODIFICA**):

			<	: 2	Q 💋 🗙	^
Indice e introduzione	Indice e introduzione					l
Lezione 0   Lettere e numeri		ALMA Edizioni				I
Lezione 1   Primi contatti	Lesson contents					ľ
	A statistic status doubters for each	_0				

Se non visualizzi questo bottone, scrivici un'e-mail a **info@almaedizioni.it** per richiedere una licenza PLUS.

Entra nell'unità che vuoi arricchire e seleziona da questo box la tipologia di file che vuoi caricare:



#### Clicca su **CARICARE** e carica il file che hai scelto, oppure inserisci l'URL del materiale:

Banco				
<b>⊘</b> Recente	🕑 Immagini )	O Pixabay O Ur	splash Cerca	۵)—
<b>↑</b> Caricare				- Alle and
Registra		05062023democa	05062023democa	05062023democa
	0379_outline_s			
				Here's
	05062023democa	05062023democa	05062023democa	05062023democa

Il file comparirà sotto a quello dell'unità.



Se lasci il lucchetto a destra della risorsa aperto, il contenuto sarà visibile anche agli studenti (perché possano vederlo, devono avere anche loro l'ebook su cui stai lavorando all'interno del loro profilo e essere iscritti alla tua classe virtuale). Se invece ci clicchi sopra e lo chiudi, sarà visibile solo a te.



Per rinominare la risorsa, clicca sulla matita a sinistra.



Per cancellare la risorsa clicca sulla X rossa:



Oltre ad arricchire le unità già presenti nell'ebook, è possibile crearne di nuove. Per far questo, scorri in fondo all'indice e clicca sul + accanto a **CREA ARGOMENTO**.

Exams	3
Guida per l'uso dell'eBook interattivo (P)	3
+ Crea argomento	

Scegli il titolo che desideri dare all'unità e decidi se renderla visibile agli studenti (**VISIBILE**) o solo a te:

R Crea argomento	×
Titolo dell'argomento:	
Tag semantici	
🔿 Visibile solo all'insegnante 🝯 visibile	
Una volta registrato l'argomento potrai modificarlo.	ок

Una volta che avrai creato la tua unità, potrai posizionarla in qualsiasi punto dell'indice, semplicemente trascinandola dove desideri:

Test		8	
Exams		8	
Guida per l'uso interattivo (P)	Book	$\mathbf{x}$	
Lezione extra		<b>&gt;</b>	
+ Crea argoment	:0		

# COME CREARE TEST INTERATTIVI CON GLI ESERCIZI PRESENTI NEL LIBRO

Apri il libro e clicca sulla matitina rossa:

		<	Ð	Q	🖉 ×
	indice e introduzione				
Lezione 0   Lettere e numeri	ALMA Edizioni				

#### Clicca su NUOVO ESAME:

		< 🗉	+	Ð	Q	Chiudi la modalità Modifica ×
Indice e introduzione		5	12		0	
Lezione 0   Lettere e numeri	indice e introduzione	(0)	4			
Lezione 1   Primi contatti	FT a Febru		C		ン	
Lezione 2   Persone e professioni	ie Li-		. 7			

Scrivi un titolo per l'esame e seleziona una o più lezioni da cui vuoi scegliere gli esercizi.

🗲 Genera esame		×
Titolo	Origine delle domande Attività di questo corso	~
Passo 1: Selezione dell'argomento Seleziona gli argomenti in cui si trovano le attività da inserire nell'esame O Seleziona tutto		
O Lezione 1   Primi contatti		
O Lezione 2   Persone e professioni		
O Lezione 3   Buon appetito!		
O Lezione 4   Casa e albergo		

Puoi creare un esame in modo automatico, scrivendo il numero di esercizi che il sistema selezionerà casualmente, oppure selezionare manualmente tutti gli esercizi che vuoi assegnare.

🖈 Genera esame	×
Genera automaticamente con 8 domande 😒	
Passo 2: Selezione delle attività	
Scegli se generare la prova automaticamente oppure seleziona le attività che vuoi aggiungere all'esame	
Filtra attività:	
Сегса	
O Seleziona tutto	
Lezione 1   Primi contatti	)
Sono stati trovati 20 degli esercizi.	
VIDEOCORSO 1 Esercizio 1	

Controlla di aver selezionato gli esercizi corretti e poi clicca su CREA.

🗲 Genera esame		×
Verrà creato un esame con 2 sl	lide	
•	TEST 2 Esercizio 3 VOCABOLARIO Scrivi i numeri in lettere.	٢
•	TEST 2 Esercizio 4 COMUNICAZIONE Leggi le informazioni su Gisele e scrivi domande formali , come nell'esempio.	$\odot$

L'esame comparirà nella cartella **ESAMI**, in fondo all'indice del libro, insieme a tutti gli altri esami che hai creato o creerai in futuro.



Cliccando sulla matita accanto al titolo dell'esame:



è possibile modificare le impostazioni generali (ad esempio impostando un limite di tempo in cui svolgere l'esame, chiedere al sistema di proporre gli esercizi in ordine casuale, ecc.).

Modifica	$\times$
Nome dell'attività	
Esame	
Tipo di attività	
Attività Blink 🗸	
Attività svolta con lo strumento di creazione.	
Criteri di valutazione	
Esame 🗸	
L'attività è considerata un esame. Lo studente avrà 1 tentativo per risolvere ogni esercizio.	
Limite di tempo (in minuti):	
0	
0 significa nessun limite di tempo.	
	•
ок	

Quando vuoi far svolgere l'esame ai tuoi studenti, clicca sul lucchetto per renderlo visibile (il lucchetto deve essere aperto).

🤌 Esame	2 pa.

Per assegnare l'esame ai tuoi studenti, clicca sulla bustina (prima devi uscire dalla **MODALITÀ MODIFICA** cliccando sul bottone in alto a destra):

	Attività dell'unità
Exame	2 pag. 🔒

e scrivi il nome della classe o dei singoli studenti a cui mandarlo (quando comincerai a digitare compariranno i destinatari disponibili). Devi inserire anche una deadline.

ittività ×
Ora limite (OO:MM):
00:00
sideri inviare un messaggio con un collegamento a questa

I risultati degli esami verranno registrati nella sezione VALUTAZIONE, in una colonna a parte.

UTENTI (3) CONTENUTI (1) CARTELLE		/ALUTAZIONI	COMPITI FOR	JM		
Contenuto selezionato DIECI from NOVICE LOW to NOVICE UNITÀ FILTRATE	HIGH plus	~			✓ Includi e	esercizi senza valutazione
Studenti	Media degli esercizi	Media degli esami	lezione 8 🔻	Esercizi lezione 9 Vedi altro	Esercizi lezione 10 Vedi altro	Zoom grammaticale Vedi altro
Media della classe	0	44	$\overline{\langle}$	-	-	-
AF Aria Fitz	0	0	-	-	-	-
Sarah Ross	0	44	-	-	-	-

### COME CREARE NUOVI ESERCIZI E TEST INTERATTIVI DA ZERO

Se vuoi, hai la possibilità di creare nuovi esercizi e test interattivi per i tuoi studenti, scegliendo tra molte tipologie di attività: vero/falso, riordino, abbinamento, parole crociate...



Se ti interessa questa possibilità, scrivici un'e-mail a **info@almaedizioni.it** per ricevere istruzioni più approfondite in merito.

# COME NAVIGARE NELL'EBOOK

# COME USARE L'EBOOK IN FORMATO "CLASSICO"

Dopo aver sbloccato il libro all'interno del tuo profilo, dalla sezione **CONTENUTI** clicca sulla copertina.



Sulla colonna sinistra, si apre l'indice completo del libro. Seleziona la sezione che ti interessa.

Indice e introduzione	Lezione 2   Comereravano
Lezione 0   Giochiamo!	
Lezione 1   Imparare	Lesson contents
Lezione 2   Come eravamo	Eezione 2. Come eravamo   eBook
Lezione 3   Persone che contano	Resources
Lezione 4   Stare bene	
Lezione 5   Servizi	Videocorso 2 Test 2
Lezione 6   Ci andiamo?	versione versione interattiva interattiva

Clicca sulla scritta **eBook** per aprire il contenuto nel formato "classico".



Clicca sulle icone per ascoltare gli audio, aprire i link e guardare i video:





Usa la barra degli strumenti in alto



per (nell'ordine):

- Condividere
- Sottolineare, cerchiare, fare dei tratti sulle pagine
- Sottolineare porzioni di testo
- Creare un blocco di testo sulla pagina
- Inserire delle note
- Visualizzare tutte le risorse multimediali dell'unità (video, audio, link, attività interattive)
- Visualizzare una pagina alla volta, per vederla più grande
- Navigare tra le pagine, zoomare
- Cercare una parola all'interno dell'unità

# **COME ACCEDERE ALLE ATTIVITÀ INTERATTIVE**

Ci sono due modalità:

#### 1. Tramite la sezione dell'ebook aperta nella modalità classica.

In questo caso, clicca sulle icone come quella cerchiata qui sotto in rosso, collocate in corrispondenza delle attività che hanno una versione digitale:



Abbina le due colonne e ricostruisci gli errori di Ivano.

- 1. Ivano fa un gesto
- 2. Ivano inizia a
- 3. A Ivano cadono
- 4. Ivano sbaglia
- 5. A Ivano cade

- a. lo slogan.
- b. il costume da romano.
- c. gli spaghetti dalla mano.
- d. con la mano.
- e. ridere in un momento sbagliato.

Oppure accedi alle varie attività dall'indice delle risorse:

Dieci A2		<	Ø	1	۰a 🧽		¢ 4	<b>Q</b>	×
Un'infanzia	<ul> <li>Imperiette</li> <li>thare da soli /tra la geste / insieme</li> </ul>		Resource	:5			т		
I COCCU:       Character due to a serie of the construction of the	Image: State in the state state and state state and state state and state state and state state state.       Image: State in the state	2 CREATENCE CONFIDENCE		Testo   Tracci Tracci Val a o	parlante 4 a 5 a 6 quel paese   C'ero p	rima io			
Form wate a Neural N and Institute and an observation of the Section of the Secti	Los TRUCE ETILORIZZIONE Internet. Sono da cui dei impendiate tutti in entrine matteria Marcellanee nali tenegii Alfonzanee i demananee, tutti internet. Jo en incontinte casso ta por alfonza anteria alfonza alfonza alfonza alfonza alfonza alfonza terretteria alfonza alfonza alfonza alfonza alfonza alfonza alfonza terretteria alfonza alfonza alfonza alfonza alfonza alfonza alfonza terretteria alfonza	N or other of the second secon		www.a	almaedizioni.it		- 1		$\mathbf{\hat{\mathbf{x}}}$
is som ome jure om som aklaute degi akti. Iso inngela de saver klear formste de b	a stare da sola, e non so immaginare la mia vita sonza la presenza costante artena.it il testo e relaciona	lo durnivo em ta durnivi en bal//bal/Lal durnive	3	Episod	dio 2 - con sottotito	ü			
ar repose convex. 1. Soi speces da sola? 2. Anii star to la gende? 3. Noila sas famigia ei sono endre disco	0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	vo ocrinivate etavole loro dernivano	0	Episod	dio 2 - senza sottoti	itoli			
4. Quando discatato, scalar il dialetto? 5. La tas infancia è come godia di Lanà e 24	0 0 0 Ula? 0 0 0	A MARINA TATO	R	VIDE	OCORSO 2 Eserciz	tio 1			

#### 2. Aprendo il contenuto in modalità interattiva.

In questo caso dall'indice, cliccando sul simbolo viola, accedi direttamente ai soli contenuti interattivi dell'unità:

Indice e introduzione	Lezione 2   Come eravano
Lezione 0   Giochiamo!	
Lezione 1   Imparare	Lesson contents
Lezione 2   Come eravamo	Lezione 2. Come eravamo   eBook
Lezione 3   Persone che contano	Resources
Lezione 4   Stare bene	
Lezione 5   Servizi	
Lezione 6   Ci andiamo?	videocorso 2 Test 2     versione versione interattiva interattiva

Se non vedi le icone all'interno dell'unità o i bottoni viola nell'indice per quell'unità o per quell'ebook non sono disponibili esercizi interattivi.



I libri con esercizi interattivi, hanno una banda che lo segnala nella cover:

=0

