

GLI EBOOK INTERATTIVI DI DIECI

guida per l'insegnante

INDICE

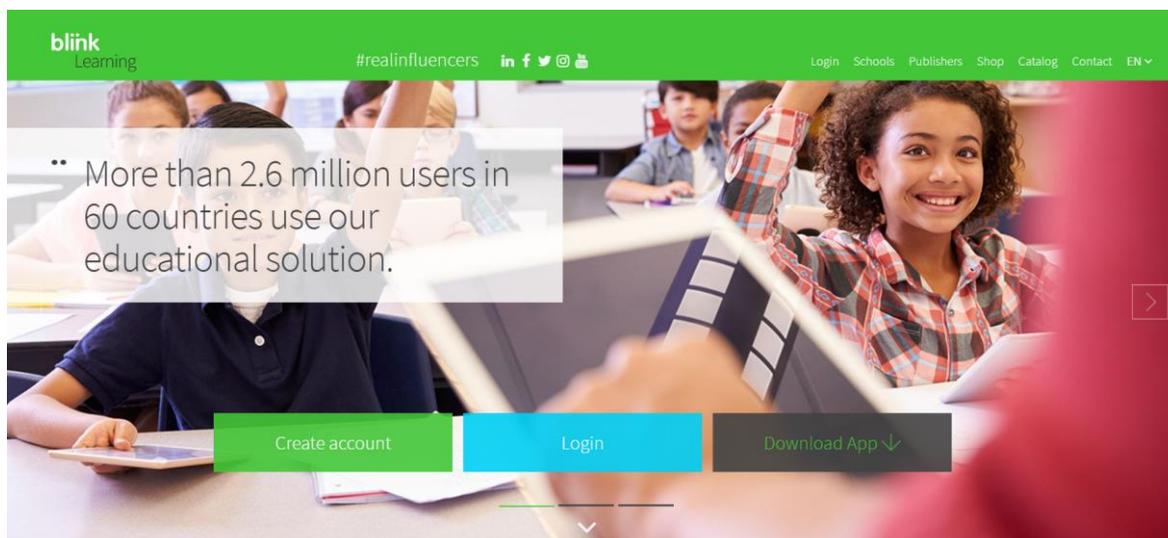
| | |
|---|-----------|
| LA PIATTAFORMA BLINKLEARNING | 2 |
| COME ACCEDERE ALLA PIATTAFORMA BLINKLEARNING | 2 |
| COME ACCEDERE AGLI EBOOK OFFLINE | 2 |
| COME MODIFICARE IL TUO PROFILO | 3 |
| COME AGGIUNGERE UN LIBRO AL TUO PROFILO | 5 |
| COME CREARE UNA CLASSE VIRTUALE | 6 |
| COME ISCRIVERSI ALLA CLASSE VIRTUALE (LATO STUDENTE) | 9 |
| COME ASSEGNARE I COMPITI | 11 |
| COME CAMBIARE COMPITI GIÀ ASSEGNATI | 15 |
| COME ASSEGNARE IN UNA SOLA VOLTA ESERCIZI DI UNITÀ DIFFERENTI | 17 |
| COME GESTIRE I VOTI | 21 |
| COME ARRICCHIRE L'EBOOK | 25 |
| COME CREARE TEST INTERATTIVI CON GLI ESERCIZI PRESENTI NEL LIBRO | 30 |
| COME CREARE NUOVI ESERCIZI E TEST INTERATTIVI | 34 |
| GLI EBOOK DI DIECI IN DETTAGLIO | 35 |
| COME USARE L'EBOOK IN FORMATO "CLASSICO" | 35 |
| COME ACCEDERE ALLE ATTIVITÀ INTERATTIVE | 37 |



LA PIATTAFORMA BLINKLEARNING

COME ACCEDERE ALLA PIATTAFORMA BLINKLEARNING

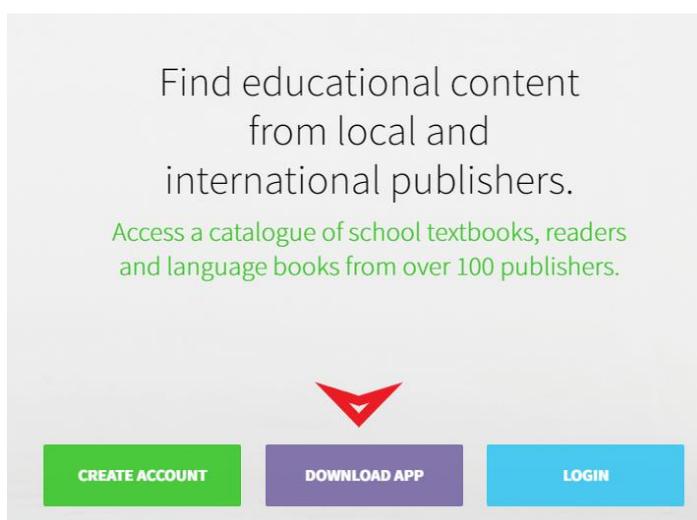
Vai su www.blinklearning.com e clicca su **Create account** se non hai ancora un account, o su **Login** se sei già registrato.



Se non hai ancora un account, oltre ai tuoi dati, ti verrà richiesto un codice di accesso. Puoi procurartelo scrivendo una mail a alma@almaedizioni.it.

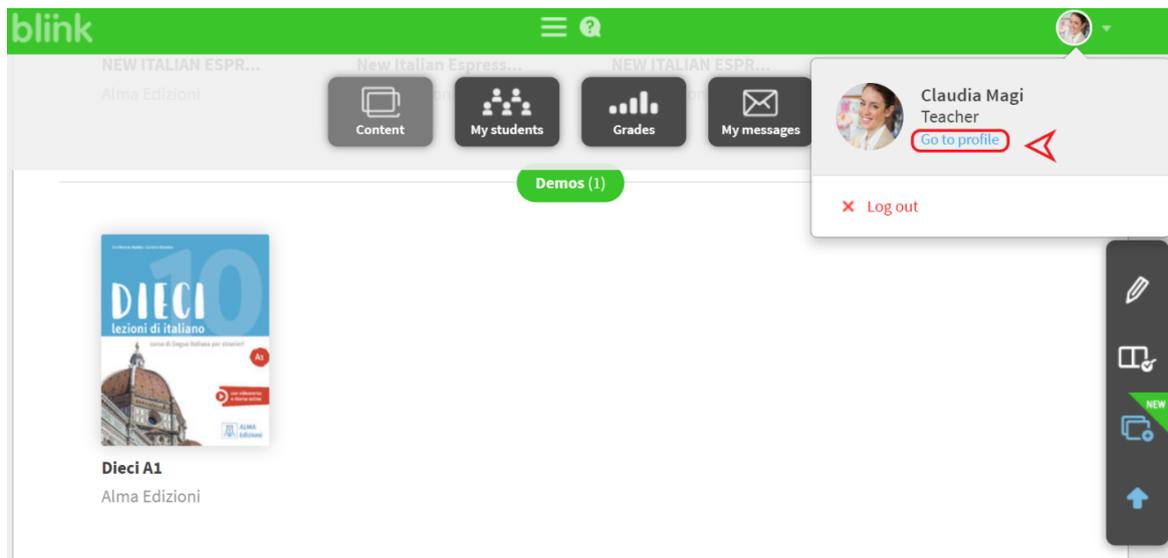
COME ACCEDERE AGLI EBOOK OFFLINE

Per usare gli ebook se non hai connessione ad internet, devi scaricare l'applicazione di BlinkLearning.

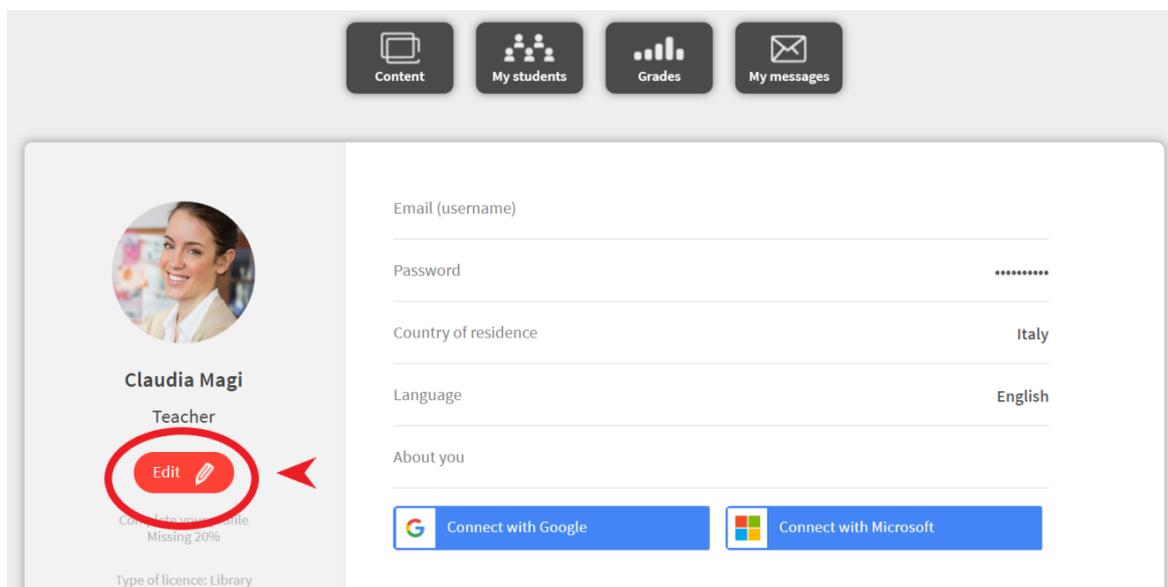


COME MODIFICARE IL TUO PROFILO

Clicca sull'icona del profilo nell'angolo destro dello schermo e seleziona **Go to profile**.



Clicca sul pulsante **Edit**.



Per caricare un'immagine del profilo, clicca sull'icona della matita sulla sinistra dello schermo.

Content My students Grades My messages

Profile picture: Claudia Magi

Claudia Magi
Teacher

Complete your profile
Missing 20%

Type of licence: Library

Email (username)

Password

Repeat password

Country of residence

Language

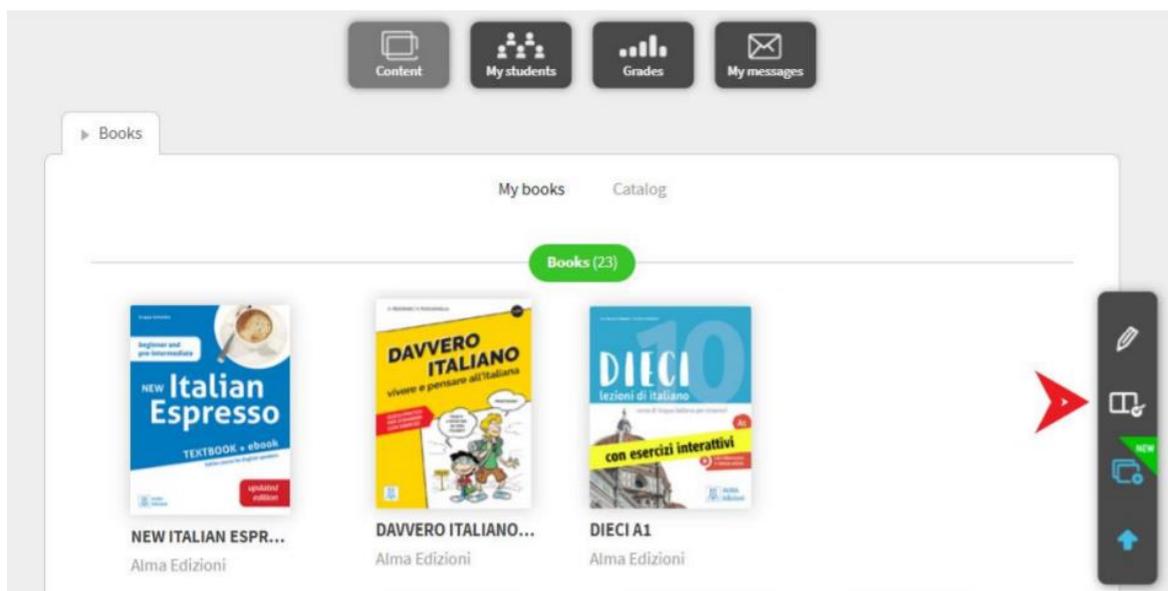
About you

Save Cancel

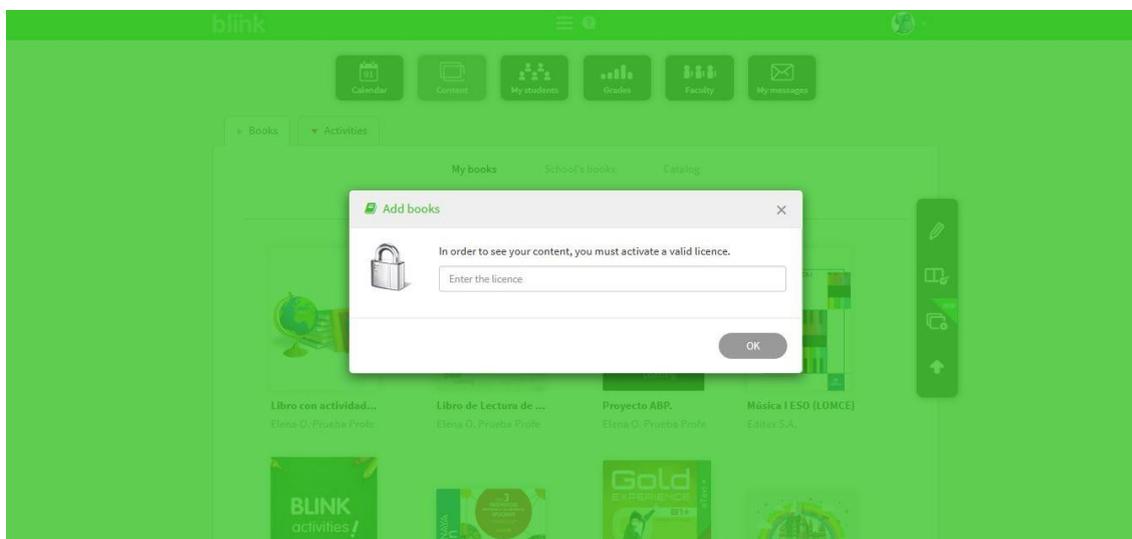
Poi clicca su **Save** per salvare le modifiche.

COME AGGIUNGERE UN LIBRO AL TUO PROFILO

Dalla sezione **Content**, clicca su **Add books**, nella parte destra dello schermo.

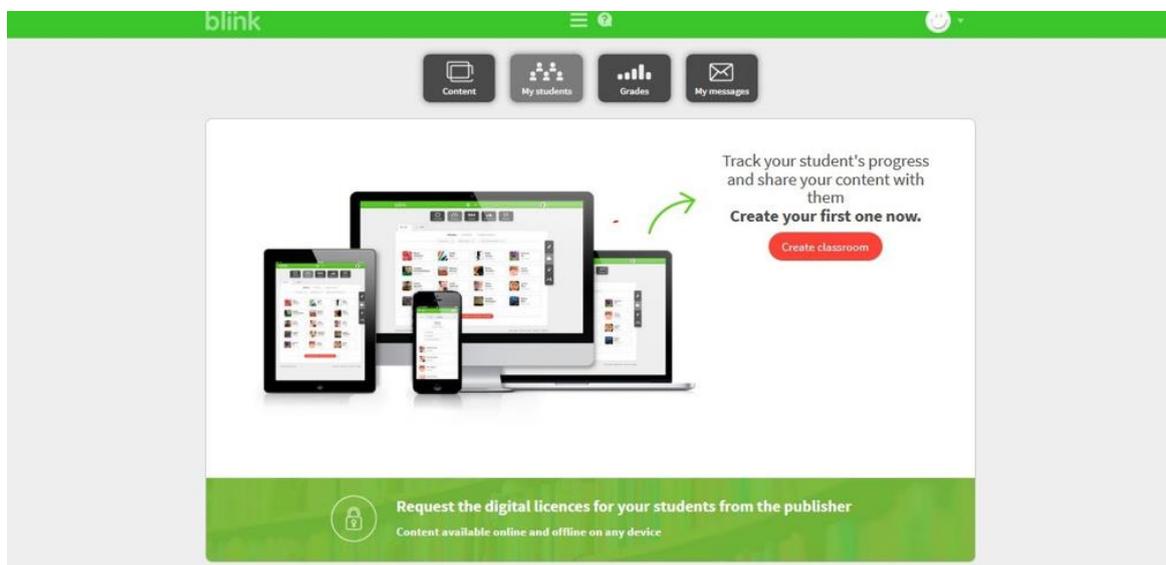


Aggiungi il codice di accesso (se non ne hai ancora uno, richiedilo scrivendo una mail a alma@almaedizioni.it) e clicca su **OK**.

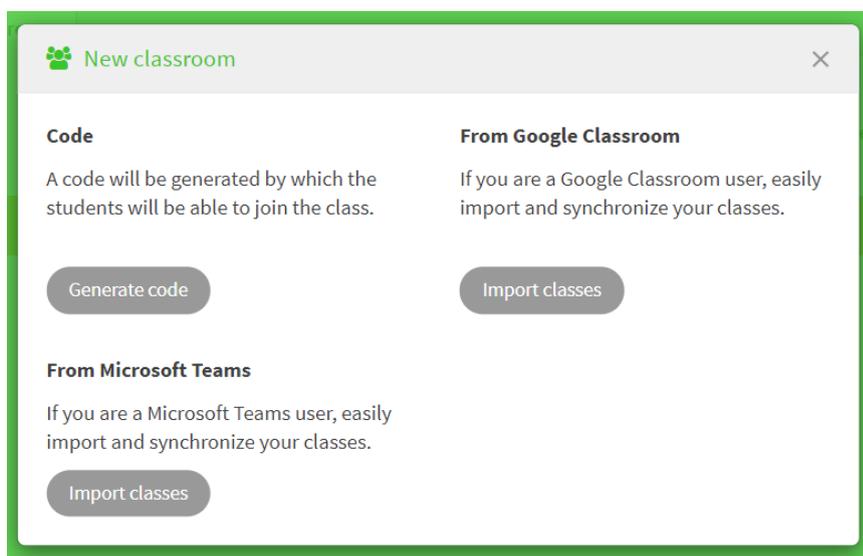


COME CREARE UNA CLASSE VIRTUALE

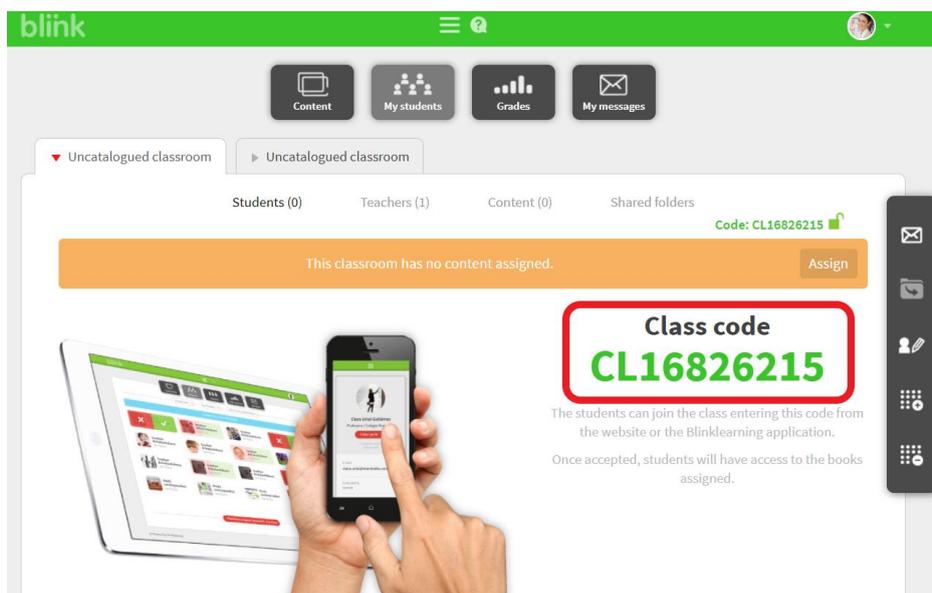
Prima di creare una classe virtuale, assicurati che il libro che vuoi associare alla tua classe sia presente nella tua libreria virtuale (sezione **Content**). Poi dalla sezione **My students** clicca su **Create classroom**.



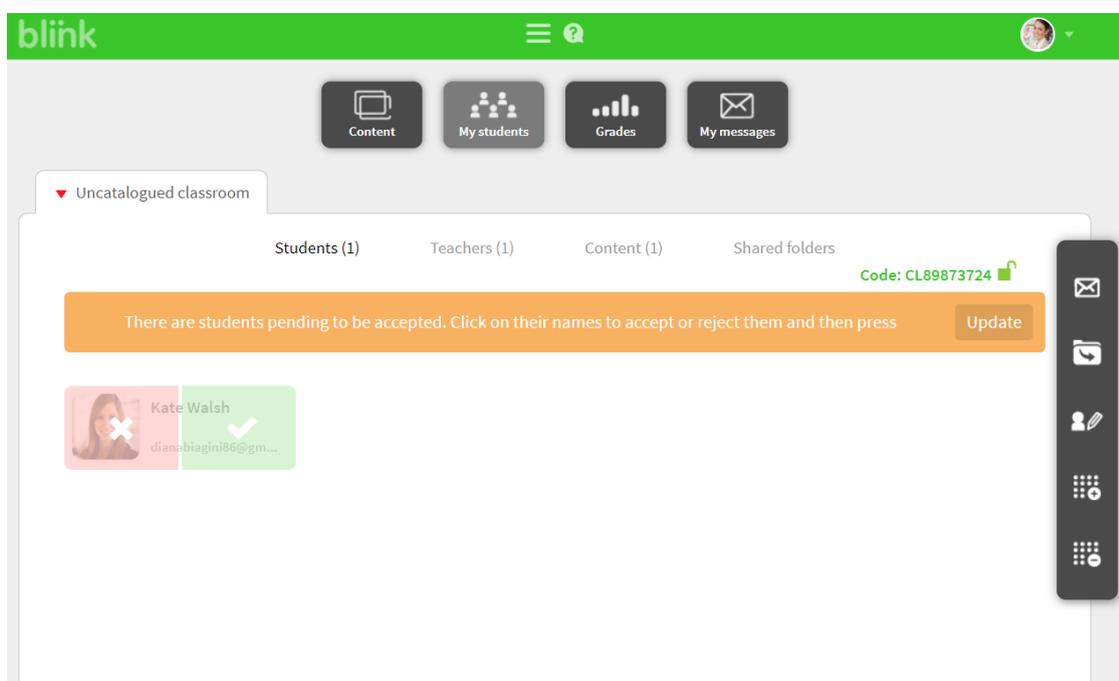
Clicca su **Generate code** per creare il codice classe che ti permetterà di collegarti ai tuoi studenti, oppure importa le tue classi di Google Classrooms o Microsoft Teams.



Se scegli l'opzione con il codice classe, genererai un codice composto dalle lettere **CL + 8 cifre**.



Comunica il codice classe ai tuoi studenti. Dal tuo profilo dovrai poi accettare o rifiutare le richieste degli studenti. Per accettare gli studenti clicca sull'icona della spunta e poi su **Update**.



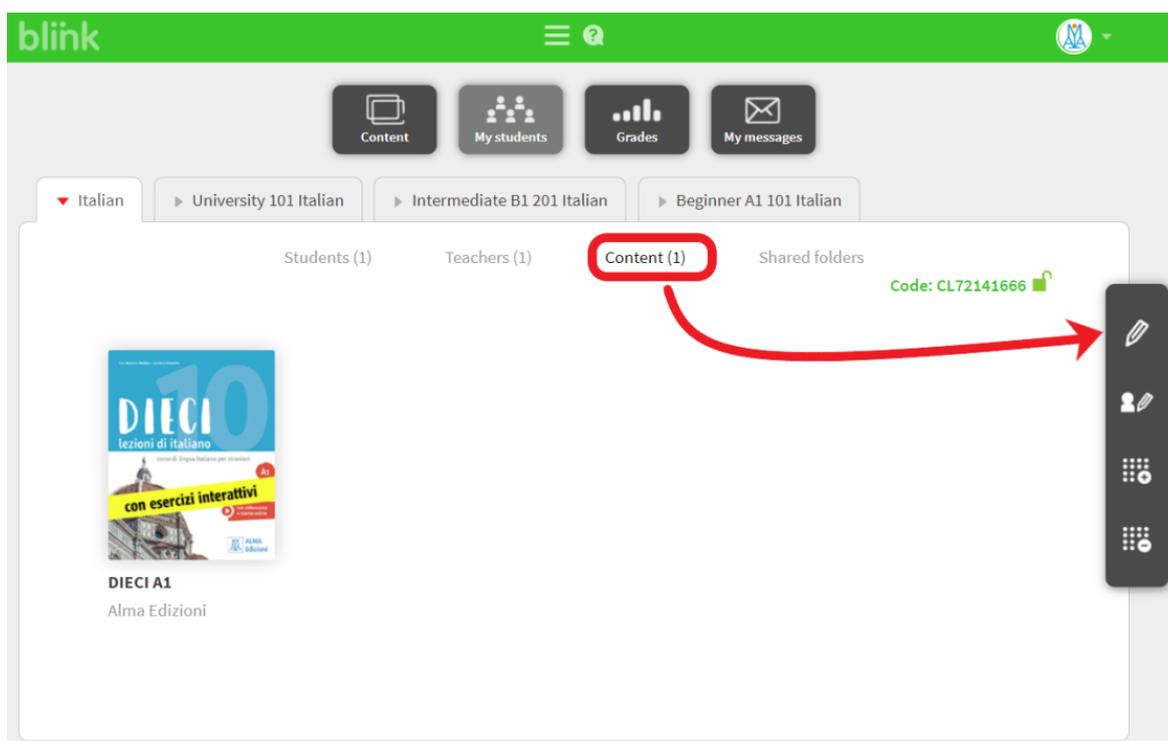
Clicca su **Assign** e seleziona il libro che vuoi associare alla classe.



Ricordati che puoi assegnare solo i libri presenti nel tuo profilo.

Ricordati inoltre che per prendere parte alla classe virtuale gli studenti dovranno avere a disposizione un codice di accesso del libro collegato a quella stessa classe. Se vuoi lavorare con più libri in una stessa classe, gli studenti avranno bisogno dei codici di accesso di ciascun libro.

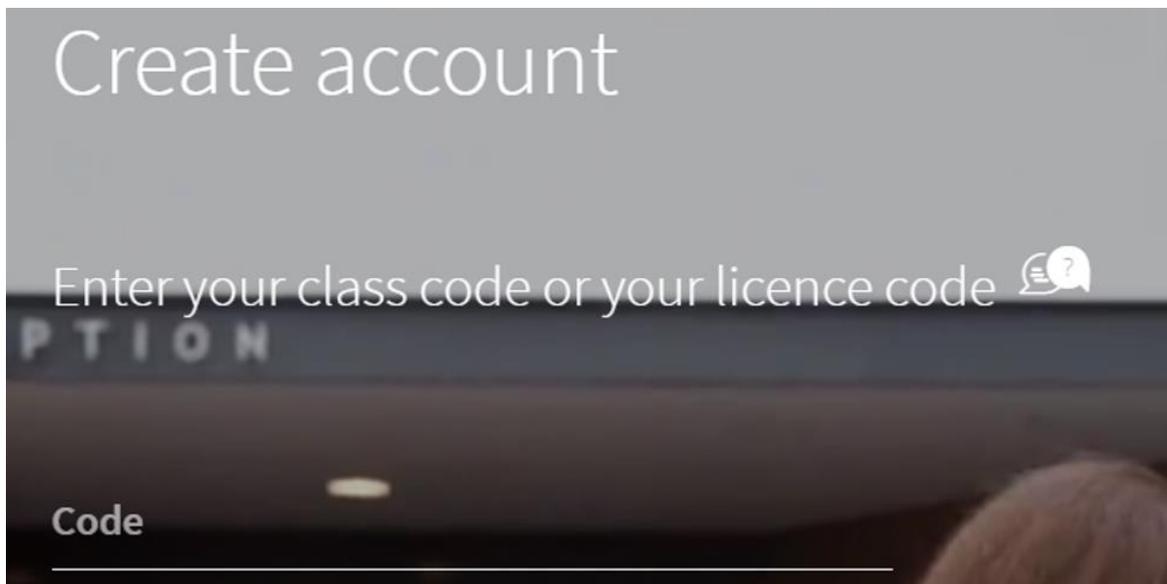
Dalla sezione **Content** puoi gestire i contenuti della tua classe, aggiungendo o rimuovendo i libri.



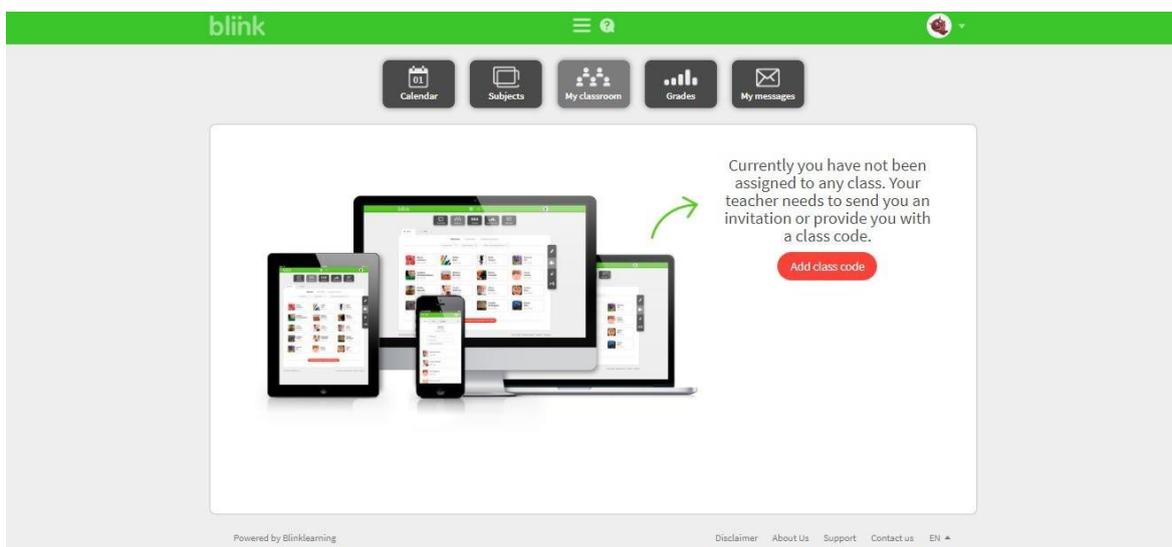
COME ISCRIVERSI ALLA CLASSE VIRTUALE (LATO STUDENTE)

Se non vuoi importare le classi da Google Classroom o da Microsoft Teams, ma hai invece creato un codice classe, questo sono i passaggi che i tuoi studenti dovranno seguire per iscriversi.

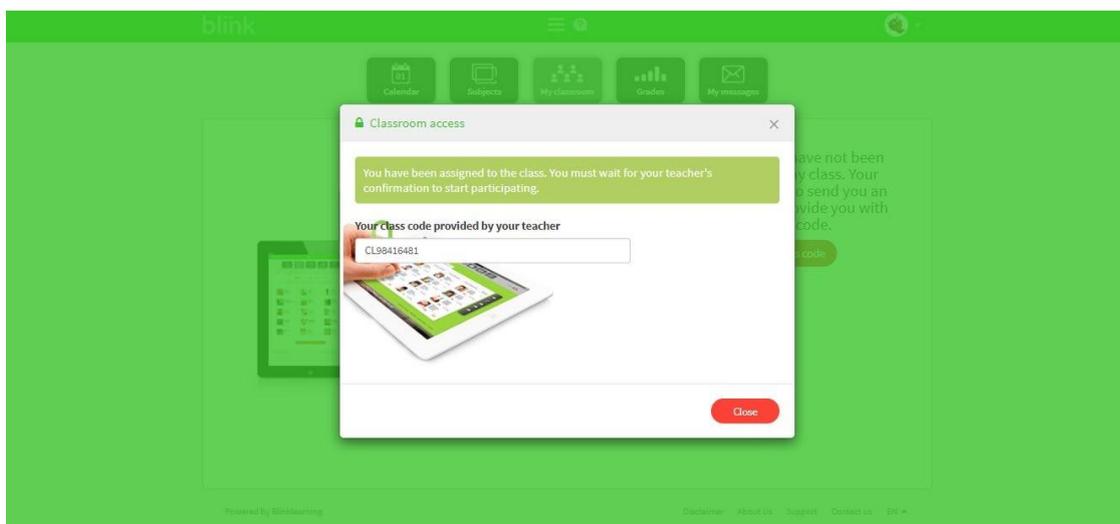
Se non hanno un account BlinkLearning, dovranno crearne uno scrivendo il codice classe nel campo **Code**.



Se invece hanno già un account, dovranno cliccare sull'icona **Add class code** (nella sezione **My classroom**) del loro profilo.



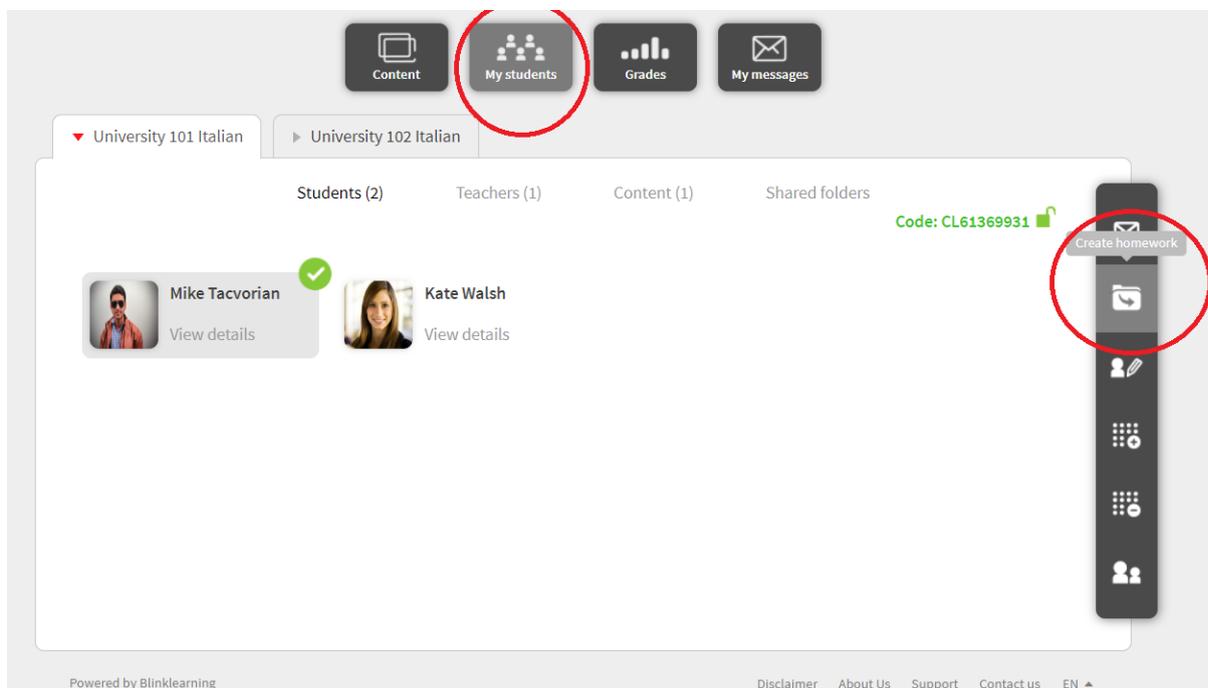
Una volta inserito il codice classe, dovranno cliccare su **Accept** per inviarti una richiesta di iscrizione.



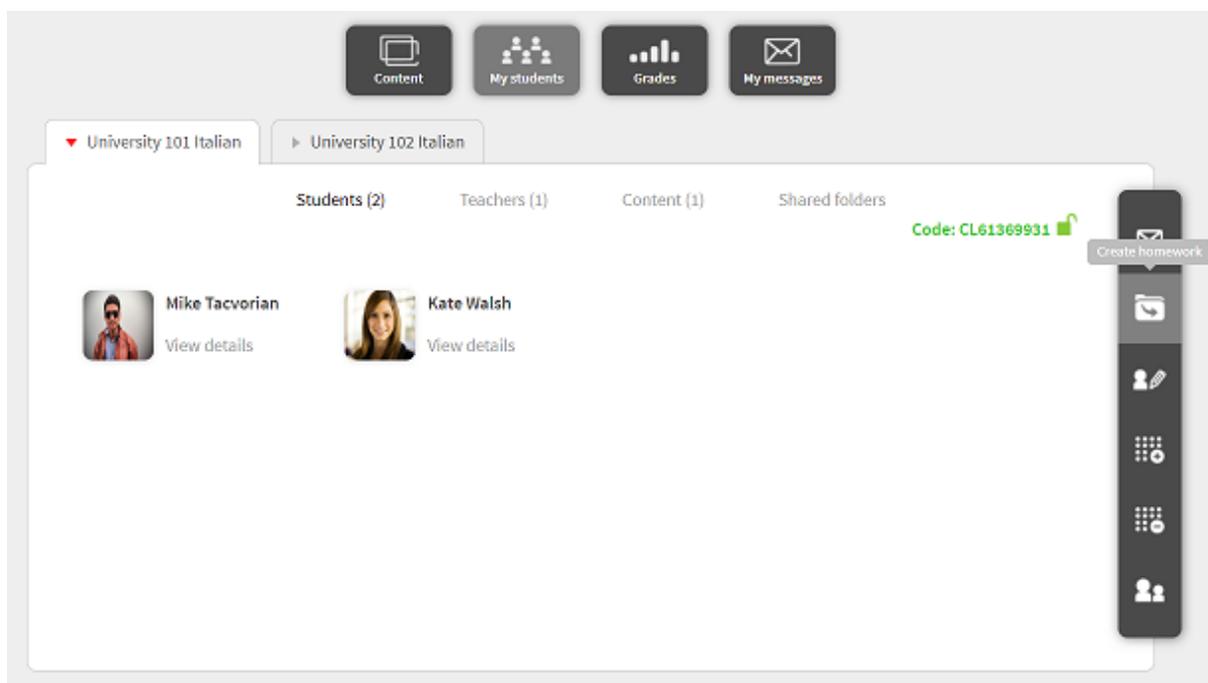
Per accedere alla classe, dovranno attendere la tua approvazione. Dopo l'approvazione, gli studenti dovranno aggiornare la pagina per poter visualizzare la classe.

COME ASSEGNARE I COMPITI

Per assegnare i compiti ai tuoi studenti clicca sulla sezione **My students**. Seleziona gli studenti ai quali vuoi assegnare i compiti cliccando sulla loro immagine e poi sull'icona **Create Homework** sulla barra laterale.



Se non selezioni degli studenti, i compiti verranno assegnati automaticamente all'intera classe.



Clicca su **Exercise selection**:

Create homework

Deadline (dd/mm/yy): 18/01/2021

Hour (HH:MM): 00:00

Link to Activity **Exercise selection** Deliverable file

Lesson: Indice

Found 1 activities

Indice

Select the slides that you would like to assign from each lesson.

OK

Inserisci un titolo, stabilisci una data di consegna e seleziona gli esercizi da inviare fra quelli presenti nel libro associato alla classe, cliccando su **Search**.

Create homework

Title: Compiti della prima settimana

Description:

Deadline (dd/mm/yy): 25/06/2020

Hour (HH:MM): 00:00

Exercise selection Deliverable file

Lesson: Esercizi 8

Filter activities:

Search

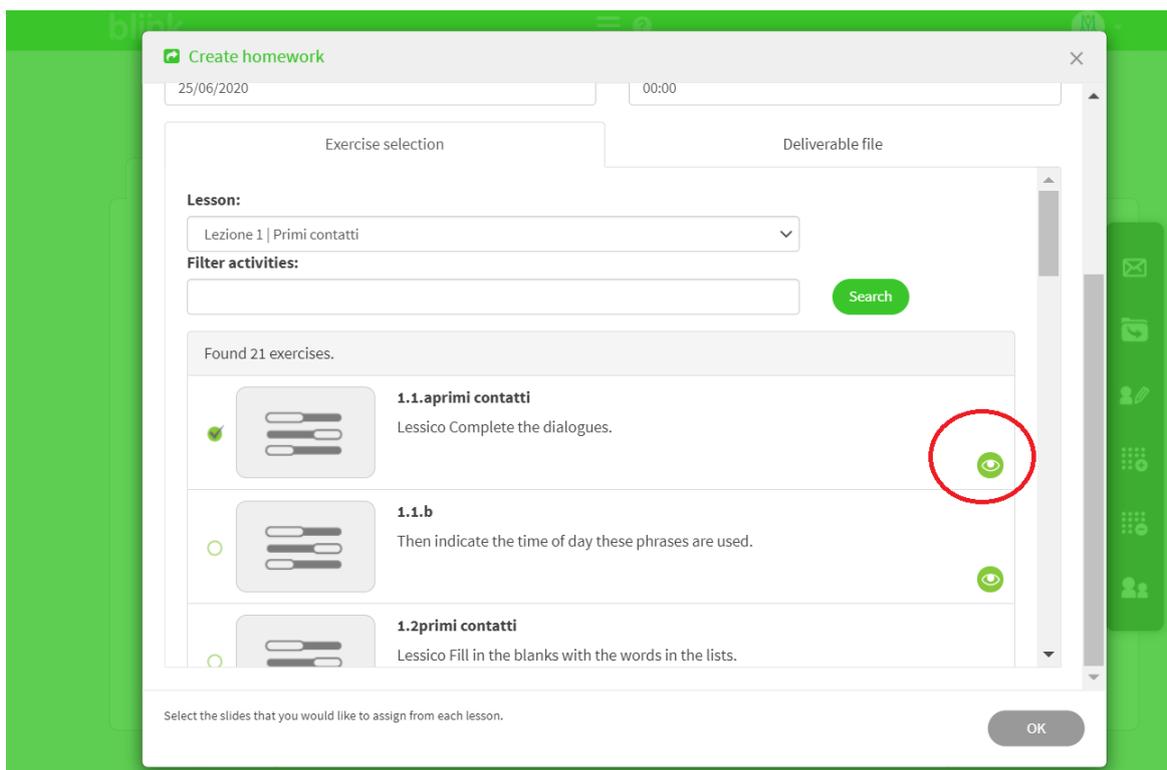
Found 15 exercises.

1 Cruciverba

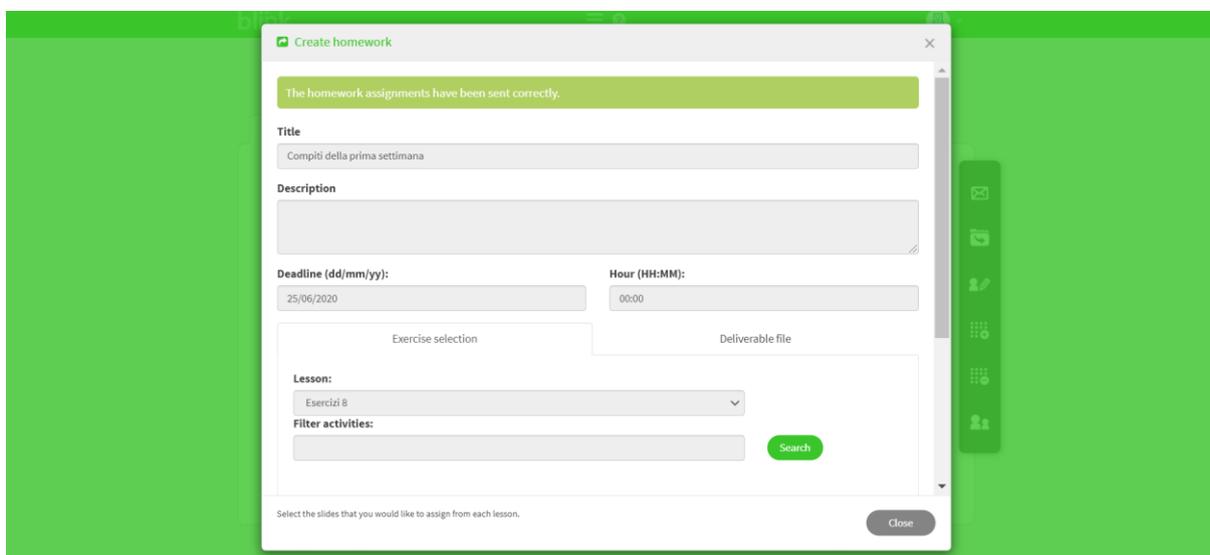
Select the slides that you would like to assign from each lesson.

OK

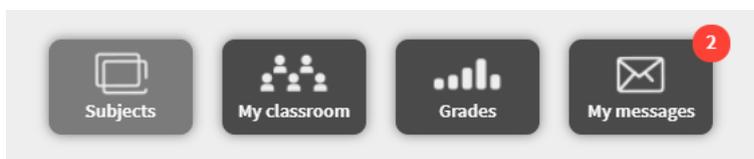
Cliccando sull'occhio accanto a ogni attività, potrai visualizzarla per decidere se assegnarla o meno come compito.



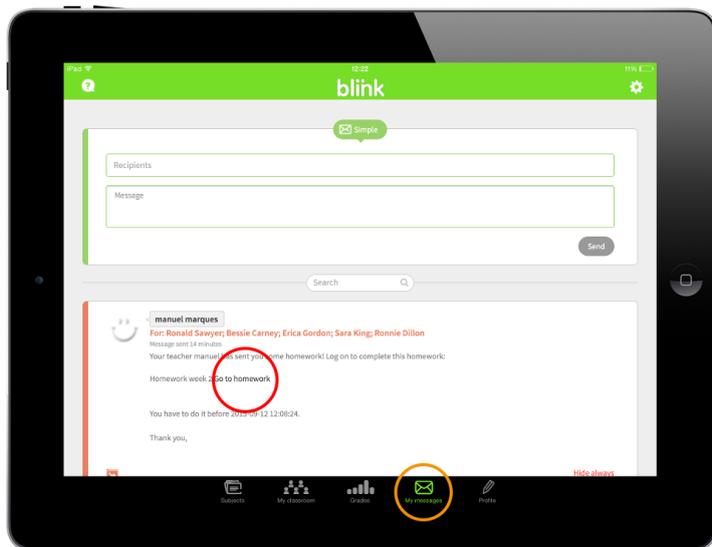
Quando hai finito, clicca su **OK**.



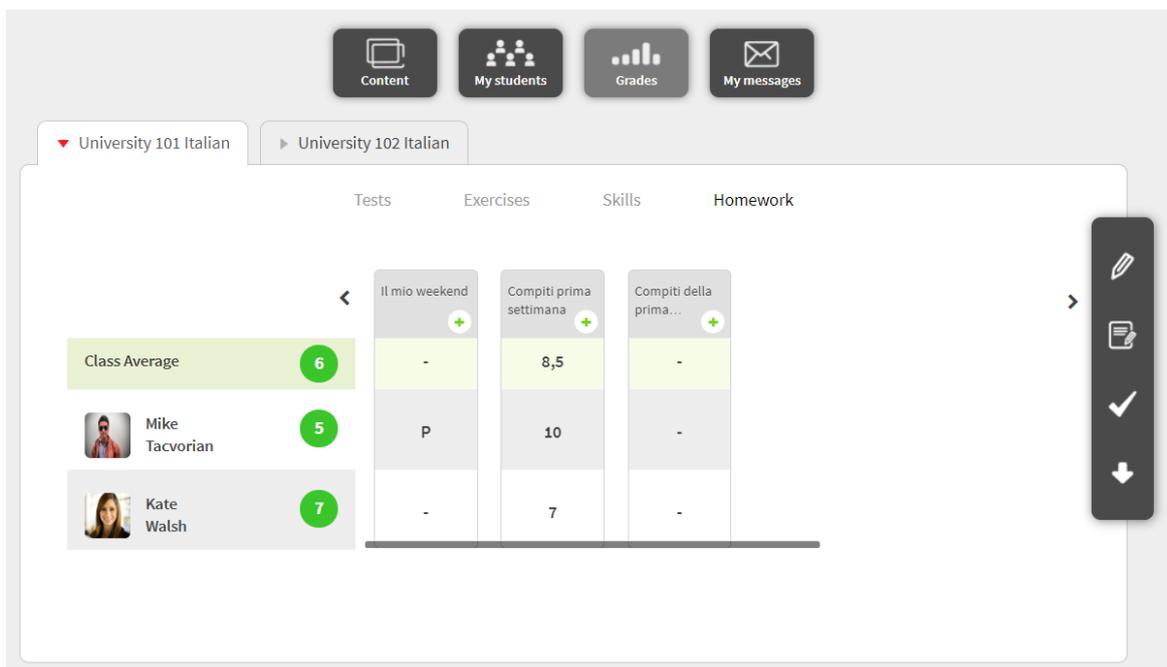
Un messaggio all'interno della piattaforma BlinkLearning avviserà gli studenti dei compiti assegnati.



Cliccando su **Go to homework**, gli studenti potranno accedere direttamente agli esercizi.



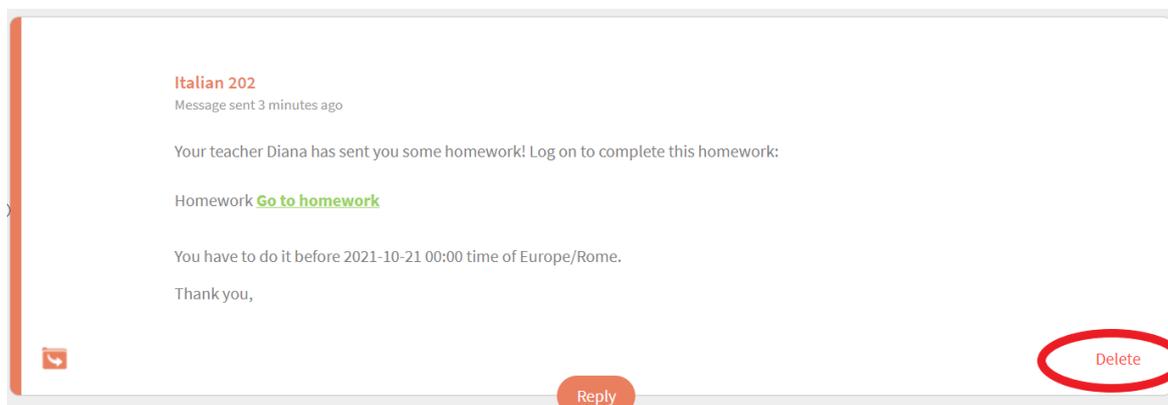
Quando avranno completato i compiti, i punteggi ottenuti vengono caricati automaticamente in **Grades**, nella sottosezione **Homework**.



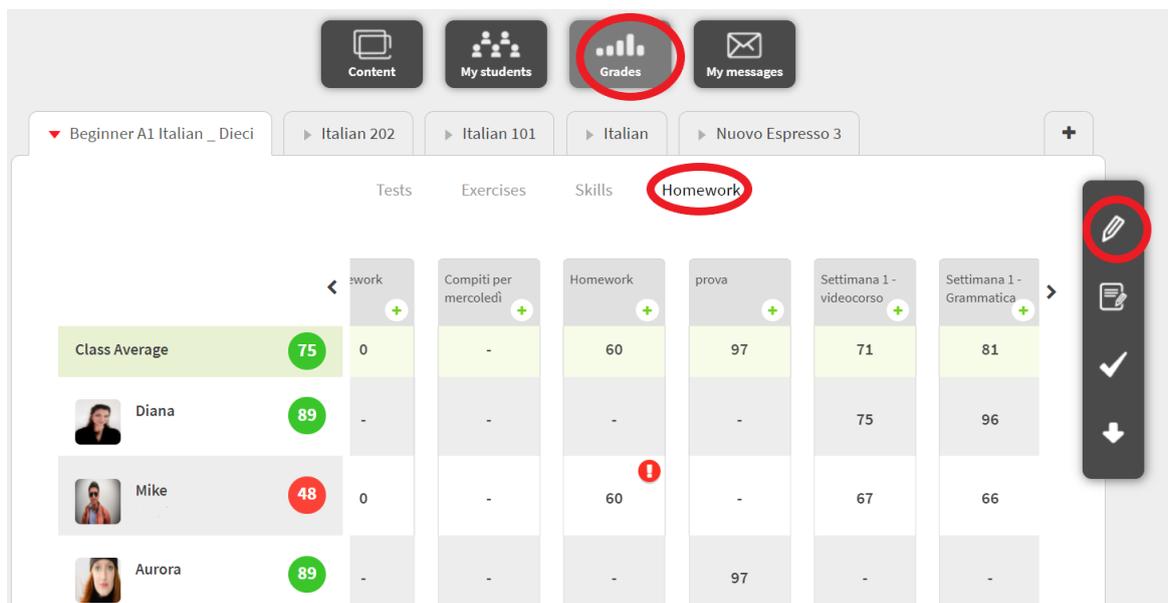
COME CAMBIARE COMPITI GIÀ ASSEGNATI

Non è possibile cambiare il contenuto di compiti già assegnati (aggiungendo o togliendo esercizi), ma è possibile annullare l'invio oppure spostare la deadline.

Per annullare l'invio, vai nella sezione **My messages**, cerca il messaggio relativo ai compiti che vuoi assegnare e clicca su **Delete**.



Per modificare la deadline, vai nella sezione **Grades / Homework** e clicca sulla matita:



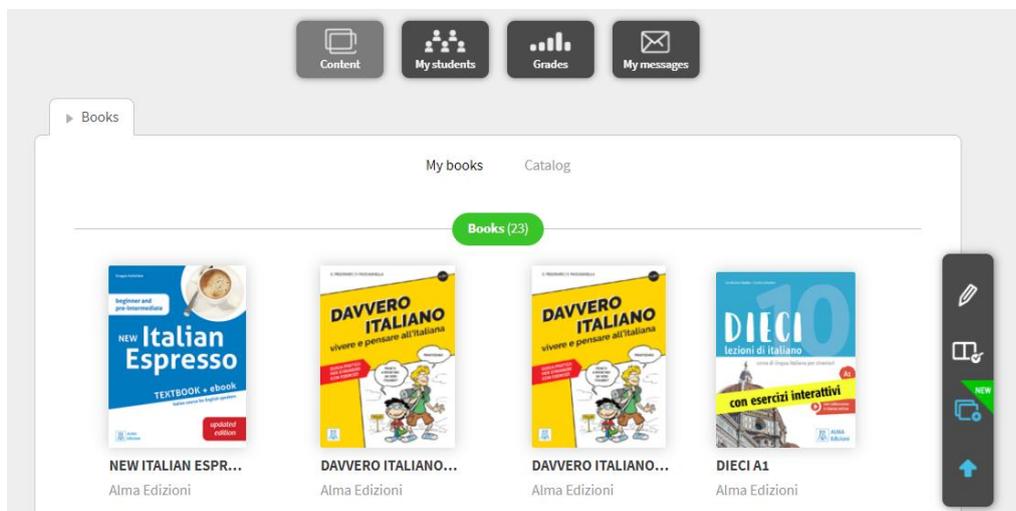
A questo punto, clicca sulla matita rossa del compito di cui vuoi modificare la deadline e scegli un nuovo giorno / orario.

The screenshot shows a gradebook interface for a course titled "Beginner A1 Italian _ Dieci". The interface includes navigation tabs for "Content", "My students", "Grades", and "My messages". Below these are course selection tabs: "Beginner A1 Italian _ Dieci", "Italian 202", "Italian 101", "Italian", and "Nuovo Espresso 3". The main area displays a table with columns for "Tests", "Exercises", "Skills", and "Homework". The "Homework" column is expanded to show a list of assignments: "Homework", "Compiti per mercoledì", "Homework", "prova", "Settimana 1 - videocorso", and "Settimana 1 - Grammatica". Each assignment has a red pencil icon for editing and a red 'X' icon for deletion. The table shows scores for a "Class Average" and three students: Diana, Mike, and Aurora. A red circle highlights the red pencil icon for the "Compiti per mercoledì" assignment in the "Homework" column.

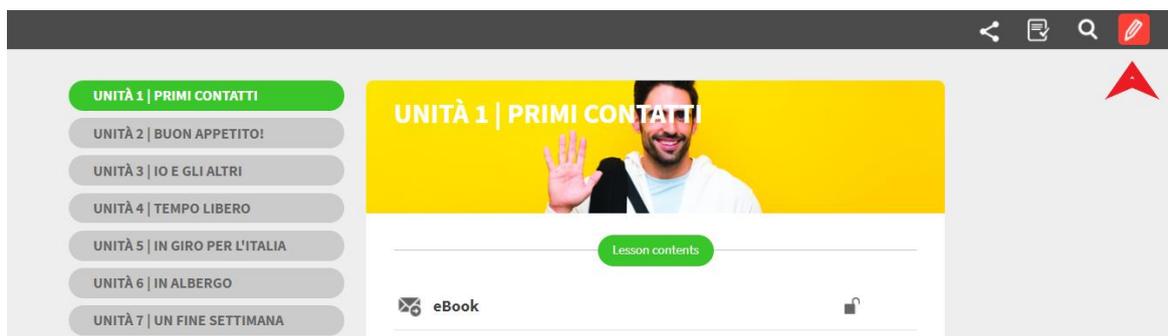
| | Homework | Compiti per mercoledì | Homework | prova | Settimana 1 - videocorso | Settimana 1 - Grammatica |
|---------------|----------|-----------------------|----------|-------|--------------------------|--------------------------|
| Class Average | 75 | - | 60 | 97 | 71 | 81 |
| Diana | 89 | - | - | - | 75 | 96 |
| Mike | 48 | 0 | 60 | - | 67 | 66 |
| Aurora | 89 | - | - | 97 | - | - |

COME ASSEGNARE IN UNA SOLA VOLTA ESERCIZI DI UNITÀ DIFFERENTI

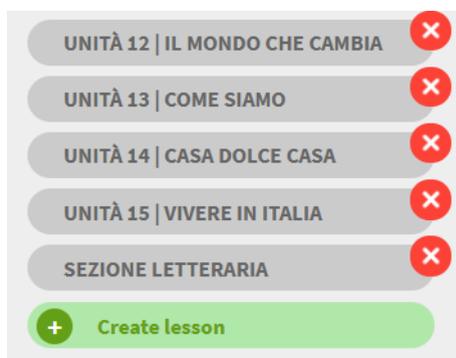
Se hai bisogno di assegnare in una volta sola esercizi di unità diverse, vai nella sezione **Content** e clicca sulla copertina del libro di interesse.



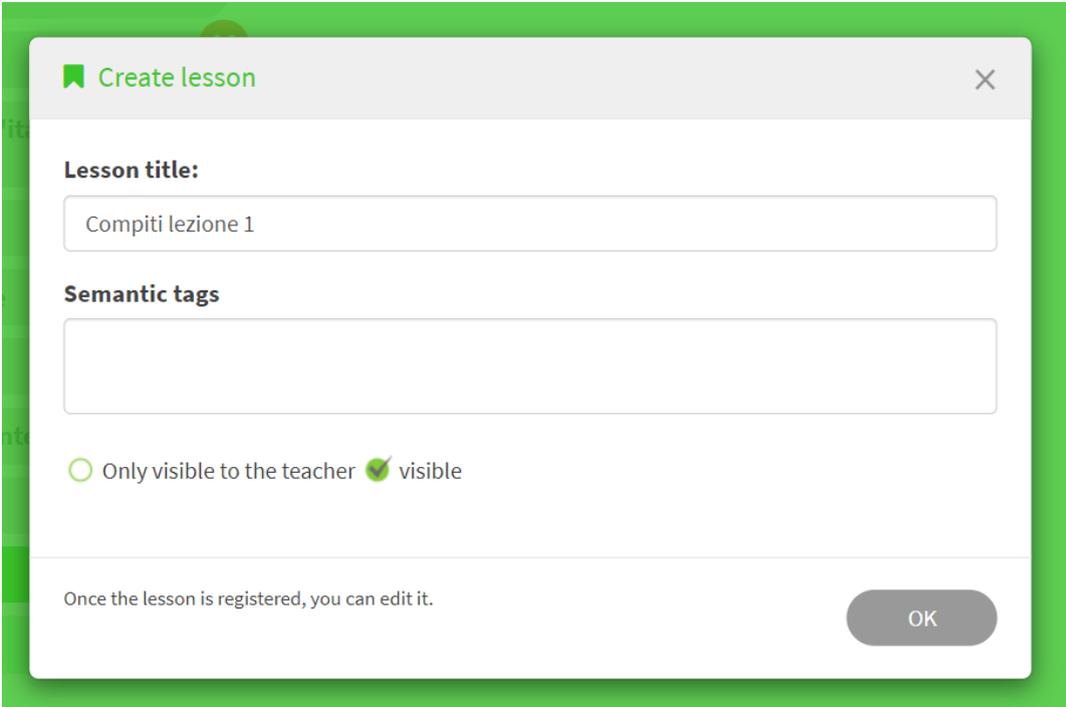
Clicca poi sulla matitina rossa a destra per passare a **Edit mode**.



Scendi in fondo all'indice e clicca su **Create lesson**.



Nomina l'unità come ti è più comodo, ad esempio "Compiti lezione 1". Seleziona **Visibile** per renderla visibile anche agli studenti (la vedranno nell'indice del loro libro, nella stessa posizione in cui la vedi tu. Puoi spostare l'unità in qualsiasi posizione dell'indice: è sufficiente trascinarla verso l'alto o verso il basso).



Create lesson

Lesson title:

Compiti lezione 1

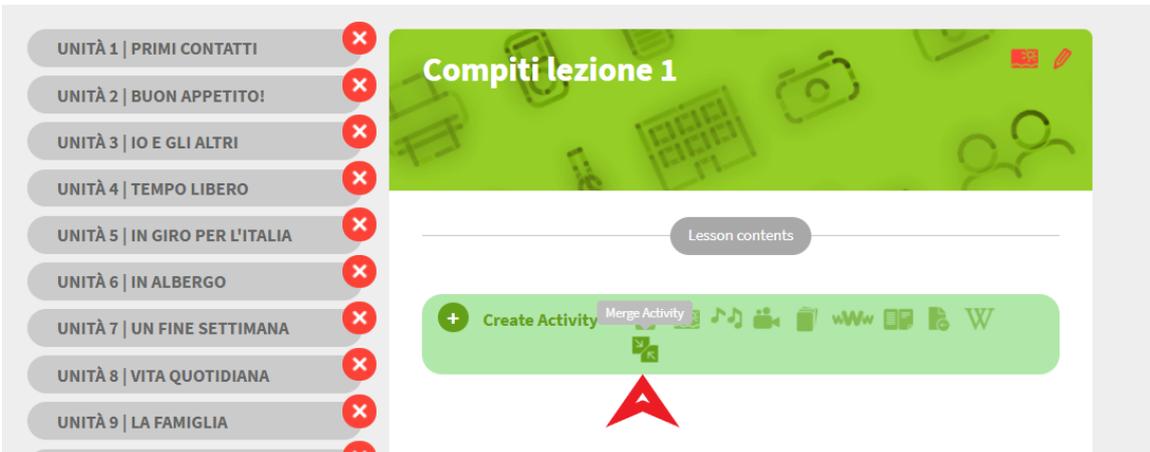
Semantic tags

Only visible to the teacher visible

Once the lesson is registered, you can edit it.

OK

Clicca poi su **Merge activity**.



UNITÀ 1 | PRIMI CONTATTI

UNITÀ 2 | BUON APPETITO!

UNITÀ 3 | IO E GLI ALTRI

UNITÀ 4 | TEMPO LIBERO

UNITÀ 5 | IN GIRO PER L'ITALIA

UNITÀ 6 | IN ALBERGO

UNITÀ 7 | UN FINE SETTIMANA

UNITÀ 8 | VITA QUOTIDIANA

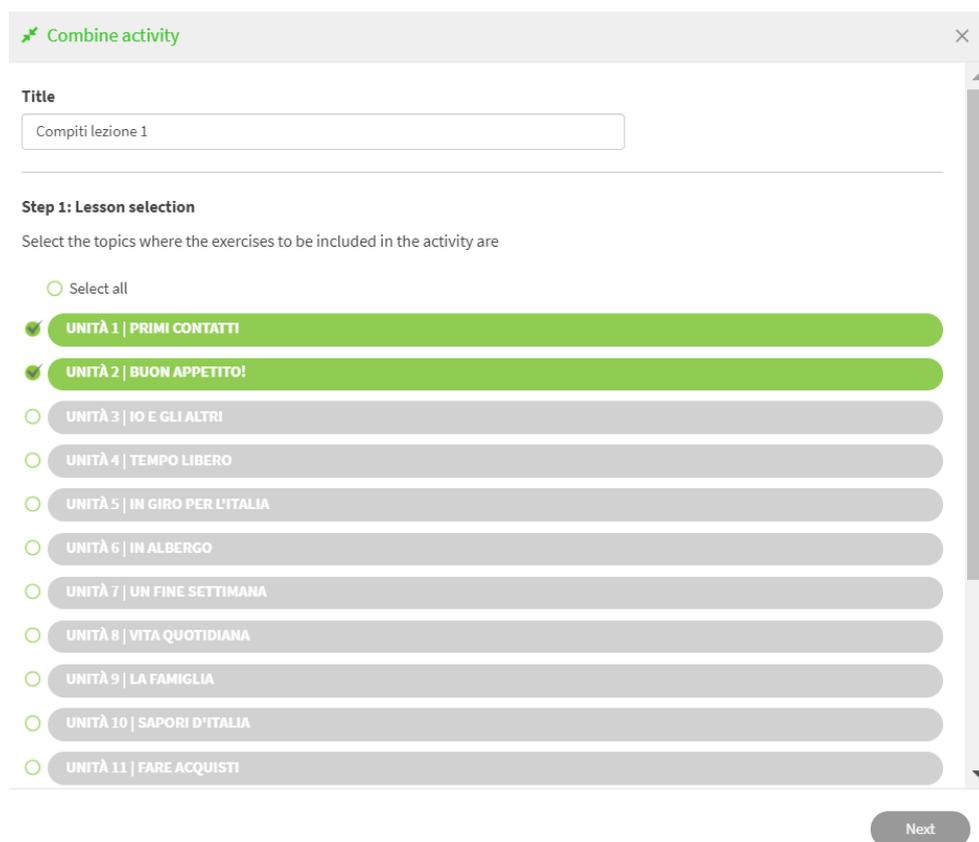
UNITÀ 9 | LA FAMIGLIA

Compiti lezione 1

Lesson contents

Create Activity Merge Activity

Seleziona le unità da cui desideri scegliere gli esercizi da assegnare e clicca su **Next**.



The screenshot shows a 'Combine activity' dialog box with a title field containing 'Compiti lezione 1'. Below the title, there is a section titled 'Step 1: Lesson selection' with the instruction 'Select the topics where the exercises to be included in the activity are'. A list of units is displayed, each with a radio button and a green eye icon. Units 1 and 2 are selected. A 'Next' button is located at the bottom right.

Combine activity

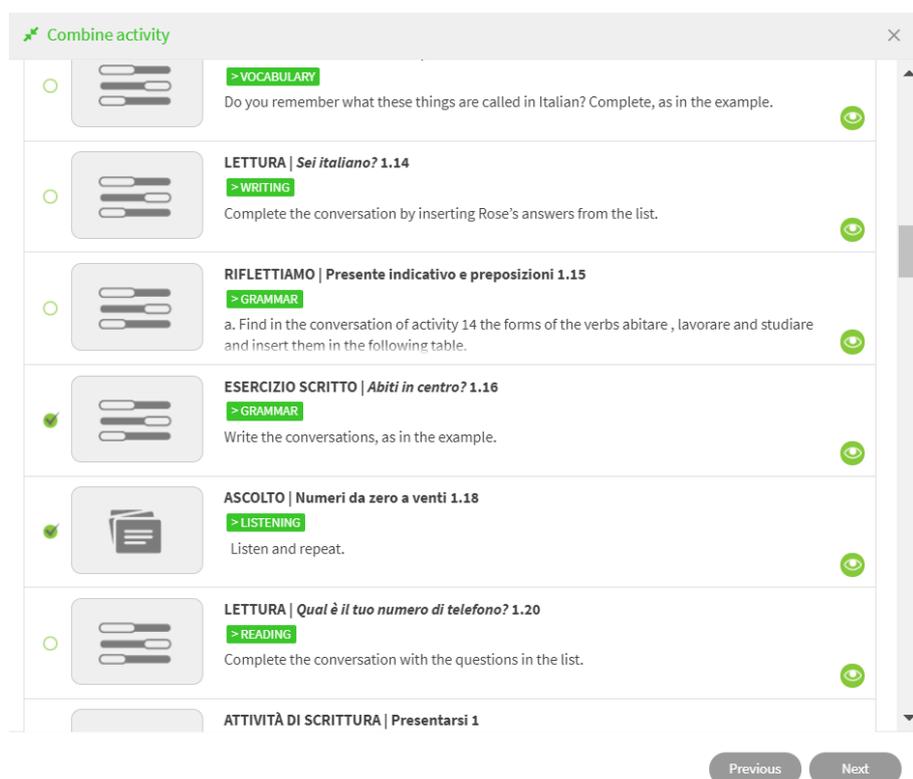
Title
Compiti lezione 1

Step 1: Lesson selection
Select the topics where the exercises to be included in the activity are

- Select all
- UNITÀ 1 | PRIMI CONTATTI
- UNITÀ 2 | BUON APPETITO!
- UNITÀ 3 | IO E GLI ALTRI
- UNITÀ 4 | TEMPO LIBERO
- UNITÀ 5 | IN GIRO PER L'ITALIA
- UNITÀ 6 | IN ALBERGO
- UNITÀ 7 | UN FINE SETTIMANA
- UNITÀ 8 | VITA QUOTIDIANA
- UNITÀ 9 | LA FAMIGLIA
- UNITÀ 10 | SAPORI D'ITALIA
- UNITÀ 11 | FARE ACQUISTI

Next

Spunta gli esercizi che vuoi assegnare (puoi vedere l'esercizio in dettaglio cliccando sull'occhio verde) e poi clicca di nuovo su **Next**.



The screenshot shows the 'Combine activity' dialog box with a list of exercises. Each exercise has a radio button, a green eye icon, and a green arrow icon. Exercises 1, 2, 4, and 5 are selected. 'Previous' and 'Next' buttons are at the bottom.

Combine activity

- > VOCABULARY
Do you remember what these things are called in Italian? Complete, as in the example.
- LETTURA | Sei italiano? 1.14
> WRITING
Complete the conversation by inserting Rose's answers from the list.
- RIFLETTIAMO | Presente indicativo e preposizioni 1.15
> GRAMMAR
a. Find in the conversation of activity 14 the forms of the verbs abitare, lavorare and studiare and insert them in the following table.
- ESERCIZIO SCRITTO | Abiti in centro? 1.16
> GRAMMAR
Write the conversations, as in the example.
- ASCOLTO | Numeri da zero a venti 1.18
> LISTENING
Listen and repeat.
- LETTURA | Qual è il tuo numero di telefono? 1.20
> READING
Complete the conversation with the questions in the list.
- ATTIVITÀ DI SCRITTURA | Presentarsi 1

Previous Next

Ricontrolla di aver selezionato correttamente gli esercizi e clicca su **Create**.

 Combine activity ✕

An activity will be created with 4 Exercises

| | | |
|---|--|---|
|  | ASCOLTO Ciao o buongiorno? 1.1 > LISTENING a. Listen to the recording and put the four conversations in the order in which they appear. Then complete the conversations with the greetings in the list below. |  |
|  | > VOCABULARY b. How do you greet people at various times of the day? Complete the table. |  |
|  | ESERCIZIO SCRITTO Abiti in centro? 1.16 > GRAMMAR Write the conversations, as in the example. |  |
|  | ASCOLTO Numeri da zero a venti 1.18 > LISTENING Listen and repeat. |  |

Previous Create

A questo punto puoi assegnare gli esercizi seguendo il procedimento descritto in questa guida al punto [COME ASSEGNARE I COMPITI](#).

Link to Activity Exercise selection Deliverable file

Lesson:

UNITÀ 1 | PRIMI CONTATTI 

UNITÀ 1 | PRIMI CONTATTI

UNITÀ 2 | BUON APPETITO!

UNITÀ 3 | IO E GLI ALTRI

UNITÀ 4 | TEMPO LIBERO

UNITÀ 5 | IN GIRO PER L'ITALIA

UNITÀ 6 | IN ALBERGO

UNITÀ 7 | UN FINE SETTIMANA

UNITÀ 8 | VITA QUOTIDIANA

UNITÀ 9 | LA FAMIGLIA

UNITÀ 10 | SAPORI D'ITALIA

UNITÀ 11 | FARE ACQUISTI

UNITÀ 12 | IL MONDO CHE CAMBIA

UNITÀ 13 | COME SIAMO

UNITÀ 14 | LA CASA, DOLCE CASA

UNITÀ 15 | VIVERE IN ITALIA

SEZIONE LETTERARIA

Compiti lezione 1

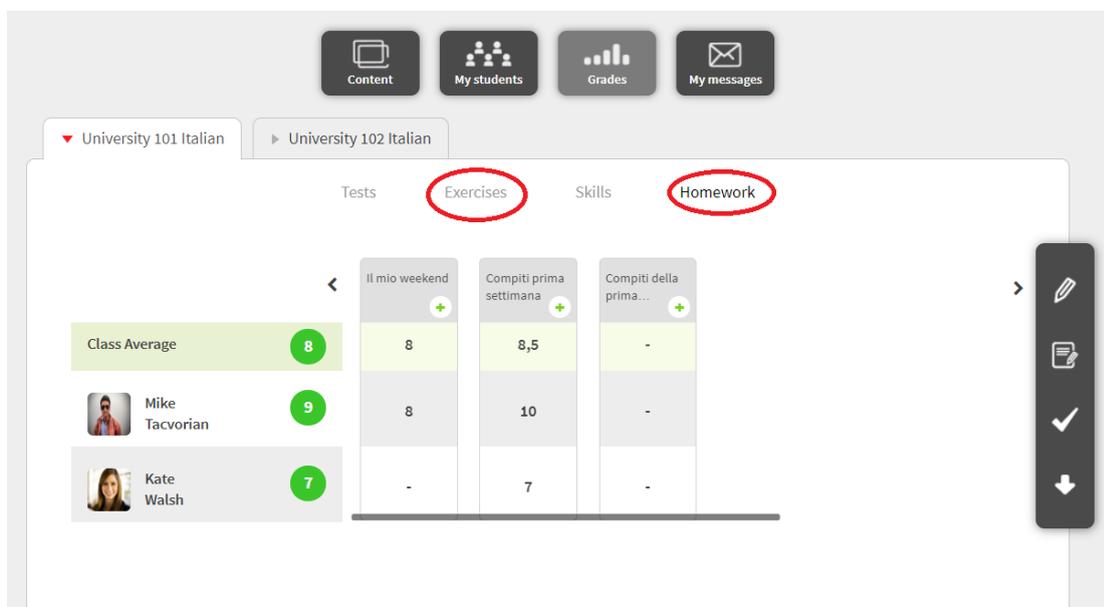
Search

OK

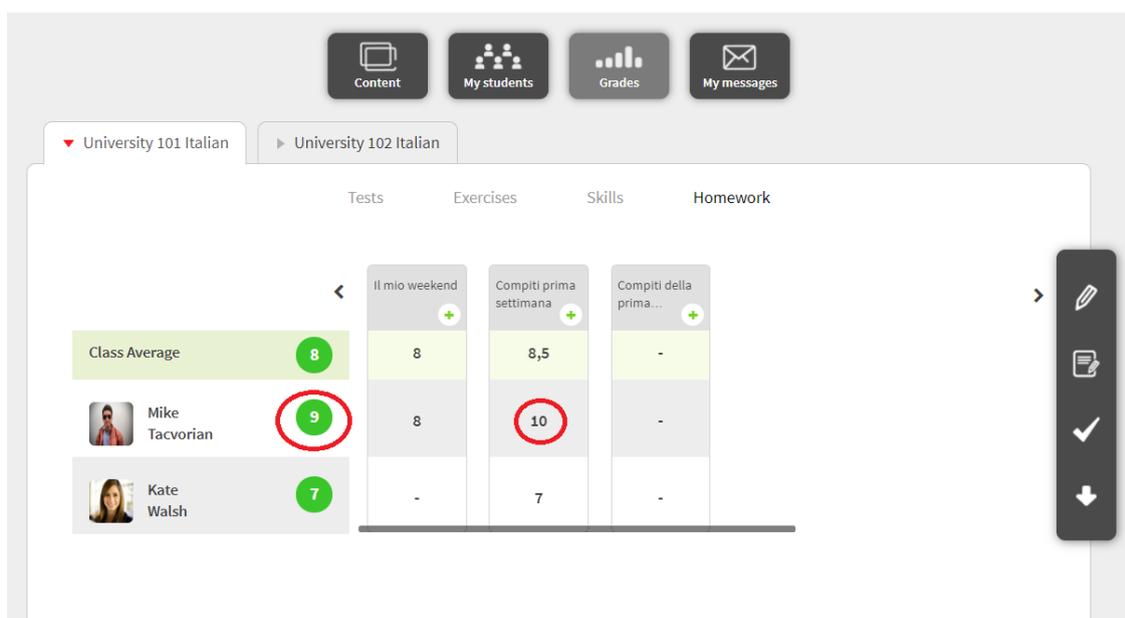
COME GESTIRE I VOTI

Nella sezione **Grades** trovi tutte le informazioni riguardanti il lavoro svolto dai tuoi studenti con il loro libro interattivo.

Nella sottosezione **Homework** puoi vedere il risultato dei compiti da te assegnati, mentre nella sottosezione **Exercises** trovi il risultato delle loro esercitazioni “spontanee” (non a partire da un tuo messaggio in cui hai assegnato loro dei compiti).



I voti di ciascuna unità rappresentano la media aritmetica dei punteggi di tutti gli esercizi contenuti nell'unità stessa. Il voto complessivo di uno studente (nel pallino verde) rappresenta invece la media aritmetica dei punteggi di tutte le unità completate.



Per visualizzare i voti relativi alle singole attività clicca sul + accanto al titolo dell'unità.

The screenshot shows a navigation bar with icons for Content, My students, Grades, and My messages. Below it, there are tabs for 'University 101 Italian' and 'University 102 Italian'. The main content area displays a table with columns for 'Tests', 'Exercises', 'Skills', and 'Homework'. The 'Exercises' column is expanded to show three items: 'Il mio weekend', 'Compiti prima settimana', and 'Compiti della prima...'. A red circle highlights a plus sign (+) next to the 'Compiti prima settimana' header. The table shows scores for 'Class Average', 'Mike Tacvorian', and 'Kate Walsh'.

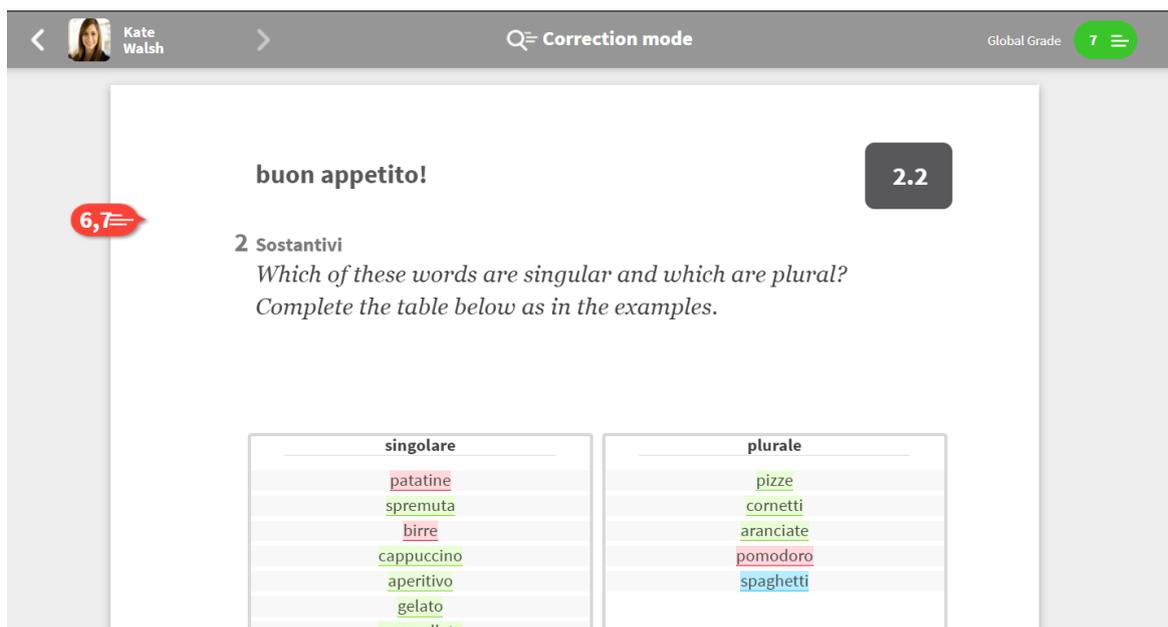
| | Il mio weekend | Compiti prima settimana | Compiti della prima... |
|----------------|----------------|-------------------------|------------------------|
| Class Average | 8 | 8,5 | - |
| Mike Tacvorian | 8 | 10 | - |
| Kate Walsh | - | 7 | - |

In questo modo potrai vedere i dettagli di ciascuna attività contenuta nell'unità, suddivisi per studente. Per farlo, clicca sul voto corrispondente.

This screenshot shows a detailed view of the 'Compiti prima settimana' activity. The table is expanded to show individual scores and attempt counts for each student across six sub-activities. A red circle highlights the score '6,7' for Kate Walsh in the '2.2 buon appetito!' sub-activity, with '3 attempts' listed below it.

| | Compiti prima settimana | 2.2 buon appetito! | 2.4 buon appetito! | 2.10 buon appetito! | 2.12 buon appetito! | 2.13 buon appetito! |
|----------------|-------------------------|--------------------|--------------------|---------------------|---------------------|---------------------|
| Class Average | 8,5 | 8,3 | 7,5 | 5 | 7,5 | 7,9 |
| Mike Tacvorian | 10 | 10 1 attempts | 10 1 attempts | 10 1 attempts | 10 1 attempts | 10 1 attempts |
| Kate Walsh | 7 | 6,7 3 attempts | 5 3 attempts | 0 3 attempts | 5 3 attempts | 5,8 2 attempts |

Clicca sull'icona  per modificare il voto e/o lasciare un tuo commento allo studente.



The screenshot shows a quiz question in 'Correction mode'. At the top left, there is a user profile for 'Kate Walsh'. The title of the question is 'buon appetito!' with a score of '2.2' in a dark box. A red callout bubble with '6,7' and an edit icon is positioned next to the question. The question text is: '2 Sostantivi Which of these words are singular and which are plural? Complete the table below as in the examples.' Below the text are two tables for classification.

| singolare | plurale |
|------------|-----------|
| patatine | pizze |
| spremuta | cornetti |
| birre | aranciate |
| cappuccino | pomodoro |
| aperitivo | spaghetti |
| gelato | |
| marmellata | |



The screenshot shows a 'Slide' dialog box with a green header and a close button. It contains a 'Grade' field with the value '6.7' and a 'Comment' text area. An 'Accept' button is located at the bottom right. The background shows the words 'patatine' and 'pizze' from the quiz.

Puoi anche modificare il voto complessivo di un'unità o la media generale dello studente cliccando su **Edit grades**.

The screenshot shows the 'Grades' section of a learning management system. At the top, there are navigation buttons for 'Content', 'My students', 'Grades', and 'My messages'. Below these, there are tabs for 'University 101 Italian' and 'University 102 Italian'. The main content area is divided into four columns: 'Tests', 'Exercises', 'Skills', and 'Homework'. A table displays scores for 'Class Average' and two students, 'Mike Tacvorian' and 'Kate Walsh'. The 'Exercises' column has sub-headers: 'Il mio weekend', 'Compiti prima settimana', and 'Compiti della prima...'. The 'Homework' column has a sub-header 'Compiti della prima...'. A red circle highlights the 'Edit grades' button in the right-hand sidebar, which also contains icons for a document, a checkmark, and a download arrow.

| | Tests | Exercises | Skills | Homework |
|----------------|-------|-----------|--------|----------|
| Class Average | 8 | 8 | 8,5 | - |
| Mike Tacvorian | 9 | 8 | 10 | - |
| Kate Walsh | 7 | - | 7 | - |

Se uno studente ha svolto i compiti non rispettando la data di consegna, il sistema lo segnala con un punto esclamativo rosso.

Puoi scaricare in formato Excel tutte le informazioni riguardanti i voti cliccando sul simbolo del download che trovi nella barra laterale destra.

The screenshot shows the 'Grades' section of a learning management system, displaying a more detailed table. The table has columns for 'Tests', 'Exercises', 'Skills', and 'Homework'. The 'Exercises' column has sub-headers: 'Compiti prima settimana', '2.2 buon appetito!', '2.4 buon appetito!', '2.10 buon appetito!', '2.12 buon appetito!', and '2.13 buon appetito!'. The 'Skills' column has sub-headers: '2.2 buon appetito!', '2.4 buon appetito!', '2.10 buon appetito!', '2.12 buon appetito!', and '2.13 buon appetito!'. The 'Homework' column has sub-headers: '2.10 buon appetito!', '2.12 buon appetito!', and '2.13 buon appetito!'. A red circle highlights the download icon in the right-hand sidebar, which also contains icons for a pencil, a document, and a checkmark.

| | Tests | Exercises | Skills | Homework |
|----------------|-------|-----------|--------|----------|
| Class Average | 8 | 8,5 | 8,4 | 7,5 |
| Mike Tacvorian | 9 | 10 | 10 | 10 |
| Kate Walsh | 7 | 7 | 6,7 | 5 |

COME ARRICCHIRE L'EBOOK

È possibile arricchire le unità dell'ebook caricando al loro interno file audio, video, pdf, PowerPoint, ecc. e utilizzare così l'ebook come un raccoglitore di tutti i materiali del tuo corso. Per far questo, devi entrare all'interno dell'ebook e cliccare sulla matita rossa (**Edit mode**):

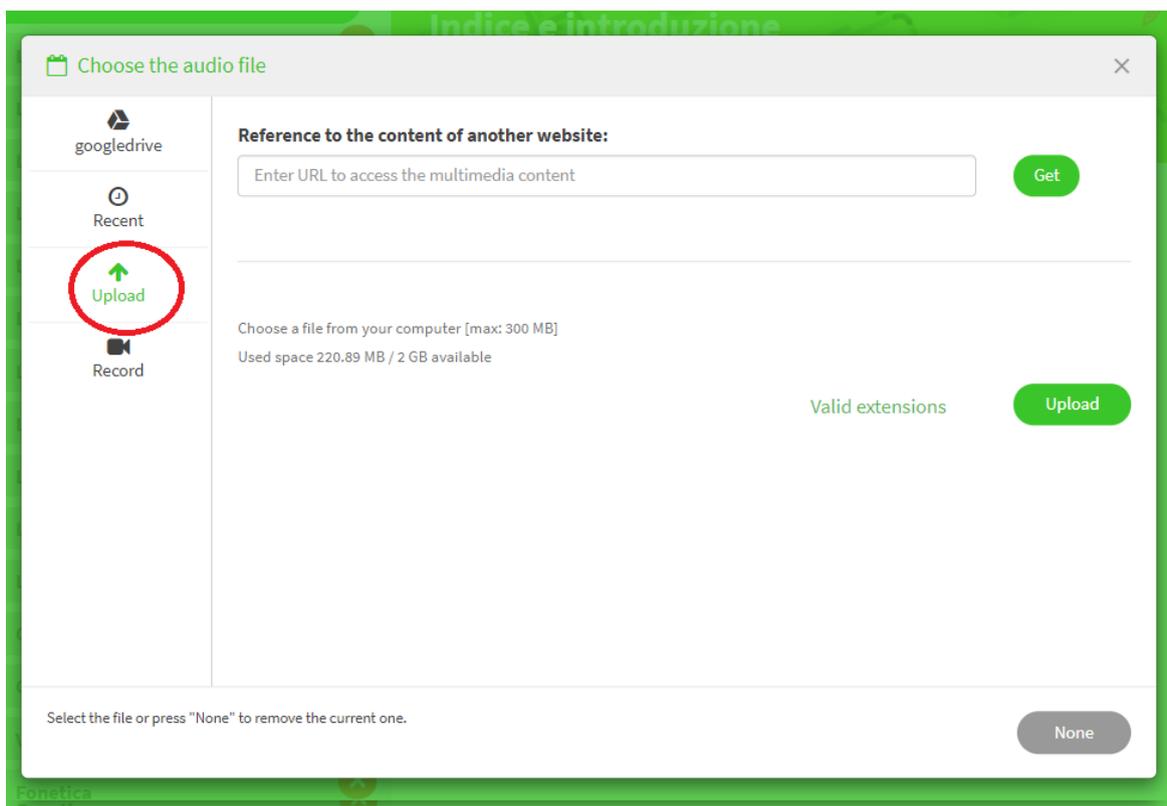


Se non visualizzi questo bottone, scrivici una mail a alma@almaedizioni.it per richiedere una licenza PLUS.

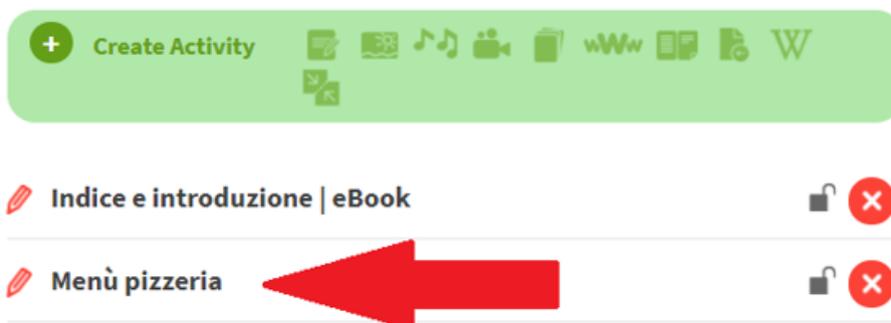
Entra nell'unità che vuoi arricchire e seleziona da questo box la tipologia di file che vuoi caricare:



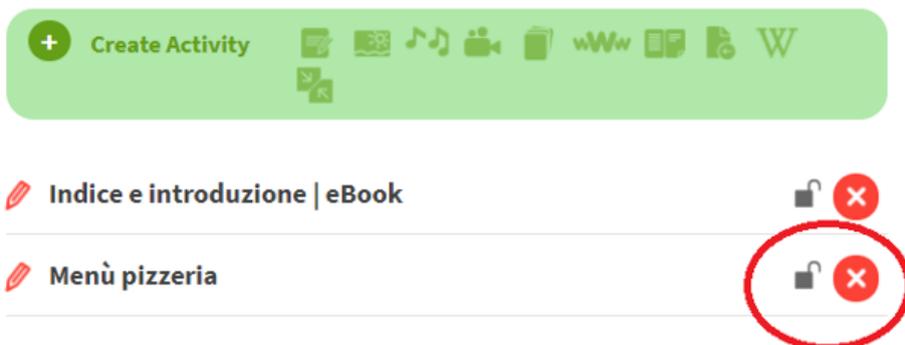
Clicca su **Upload** e carica il file che hai scelto, oppure inserisci l'URL del materiale:



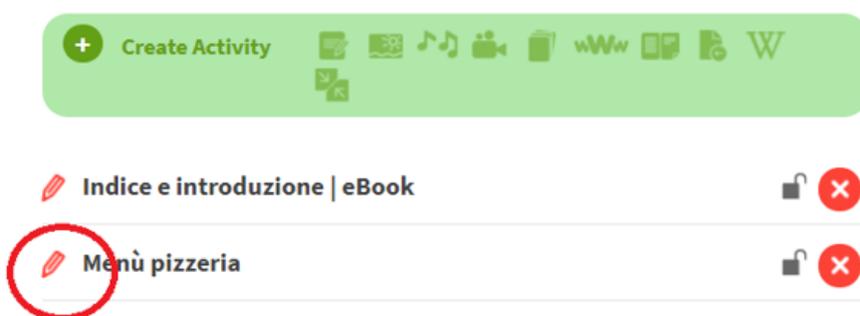
Il file comparirà sotto a quello dell'unità.



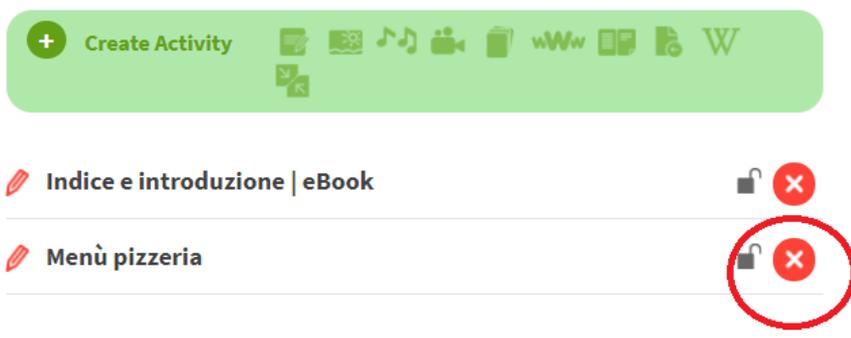
Se lasci il lucchetto a destra della risorsa aperto, il contenuto sarà visibile anche agli studenti (perché possano vederlo, devono avere anche loro l'ebook su cui stai lavorando all'interno del loro profilo e essere iscritti alla tua classe virtuale). Se invece ci clicchi sopra e lo chiudi, sarà visibile solo a te.



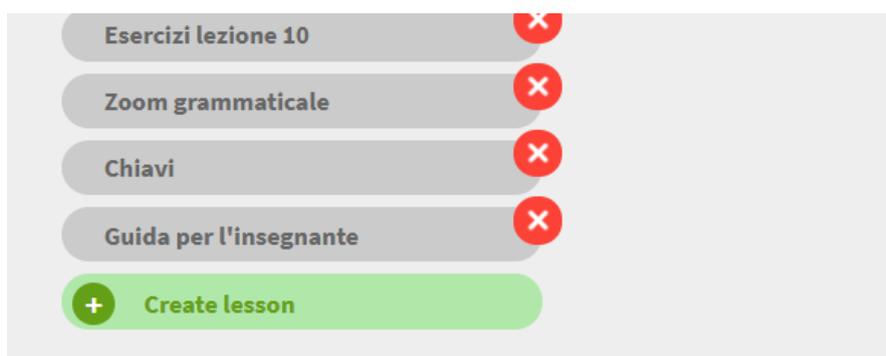
Per rinominare la risorsa, clicca sulla matita a sinistra:



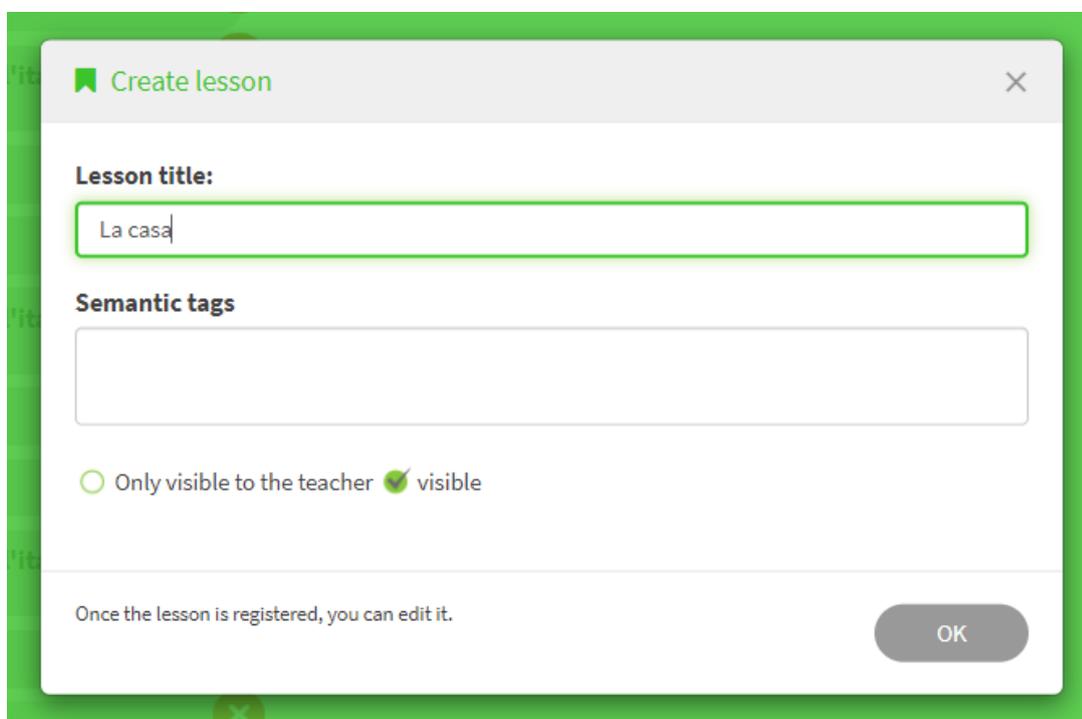
Per cancellare la risorsa clicca sulla X rossa:



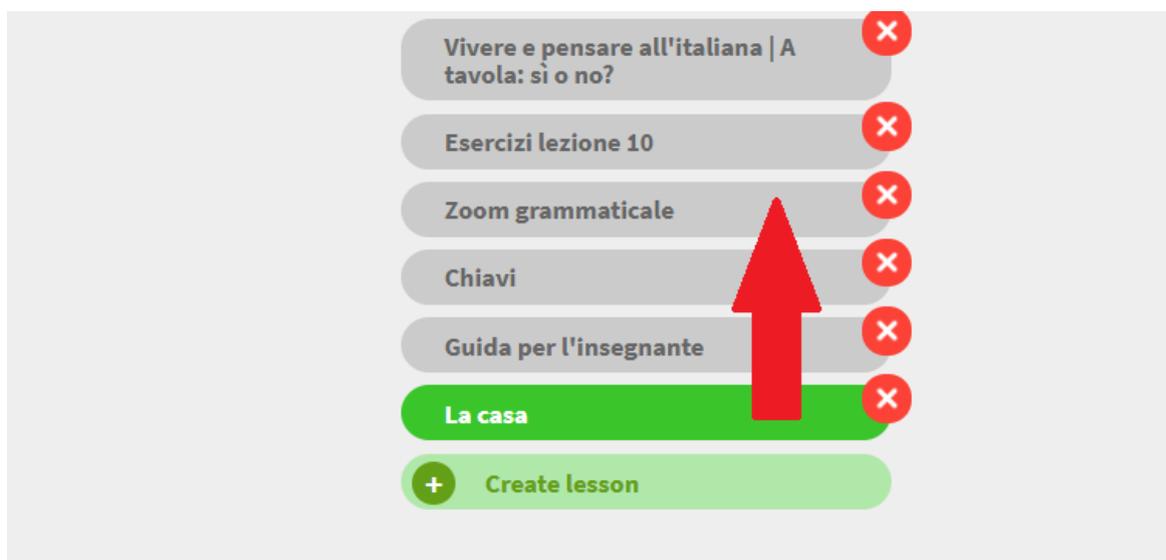
Oltre ad arricchire le unità già presenti nell'ebook, è possibile crearne di nuove. Per far questo, scorri in fondo all'indice e clicca sul + accanto a **Create lesson**:



Scegli il titolo che desideri dare all'unità e decidi se renderla visibile agli studenti (**Visible**) o solo a te stesso (**Only visible to the teacher**):

A dialog box titled 'Create lesson' with a close button (X) in the top right. It contains a 'Lesson title:' label and a text input field with 'La casa' entered. Below is a 'Semantic tags' label and an empty text input field. At the bottom, there are two radio buttons: 'Only visible to the teacher' (unselected) and 'visible' (selected). A note at the bottom left says 'Once the lesson is registered, you can edit it.' and an 'OK' button is at the bottom right.

Una volta che avrai creato la tua unità, potrai posizionarla in qualsiasi punto dell'indice, semplicemente trascinandola dove desideri:

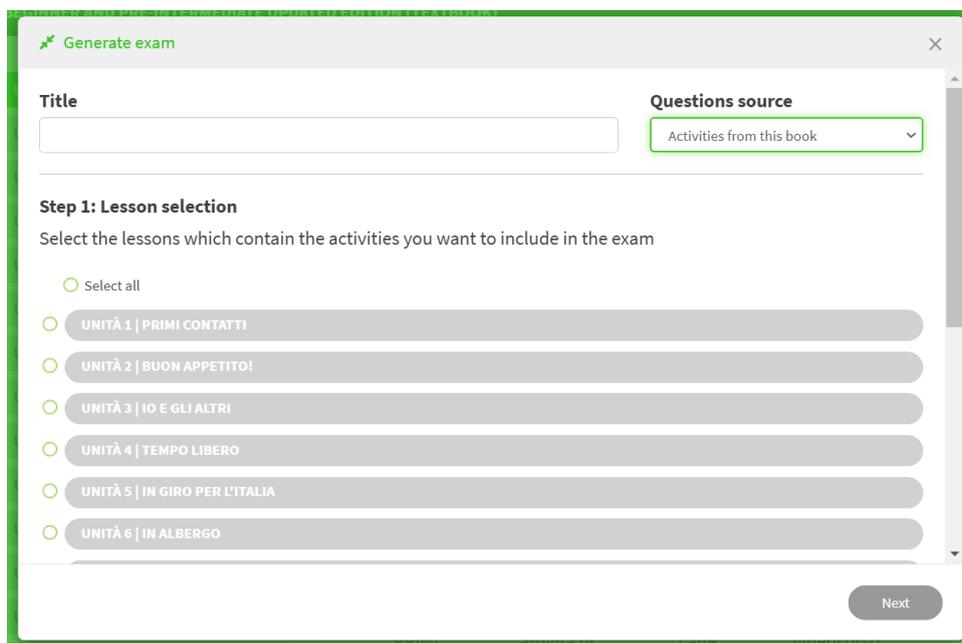


COME CREARE TEST INTERATTIVI CON GLI ESERCIZI PRESENTI NEL LIBRO

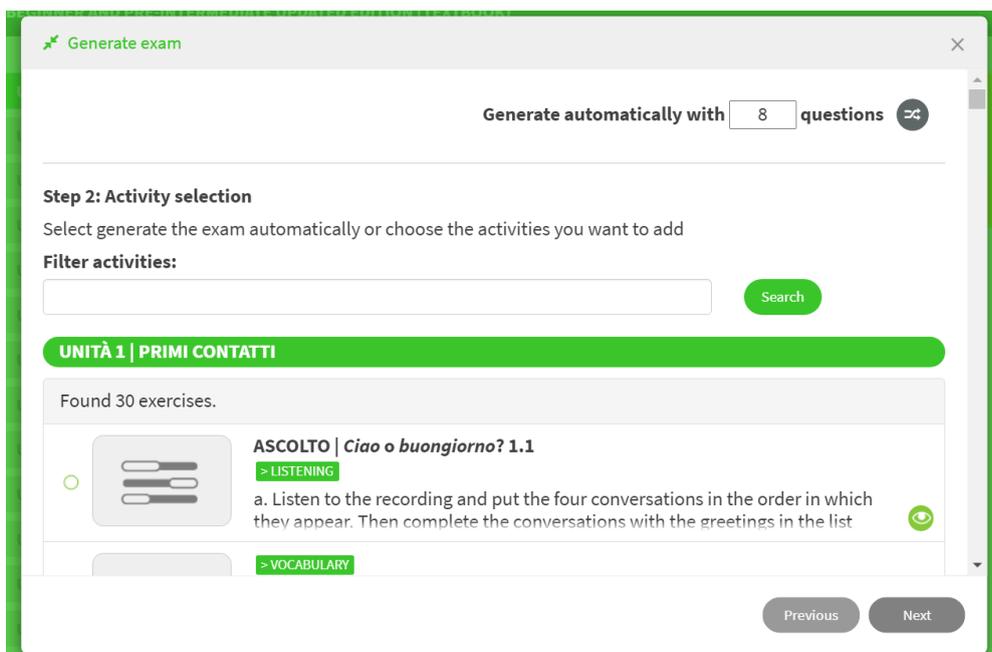
Apri il libro e dalla sezione dell'indice clicca su **New exam**, nella barra degli strumenti in alto.



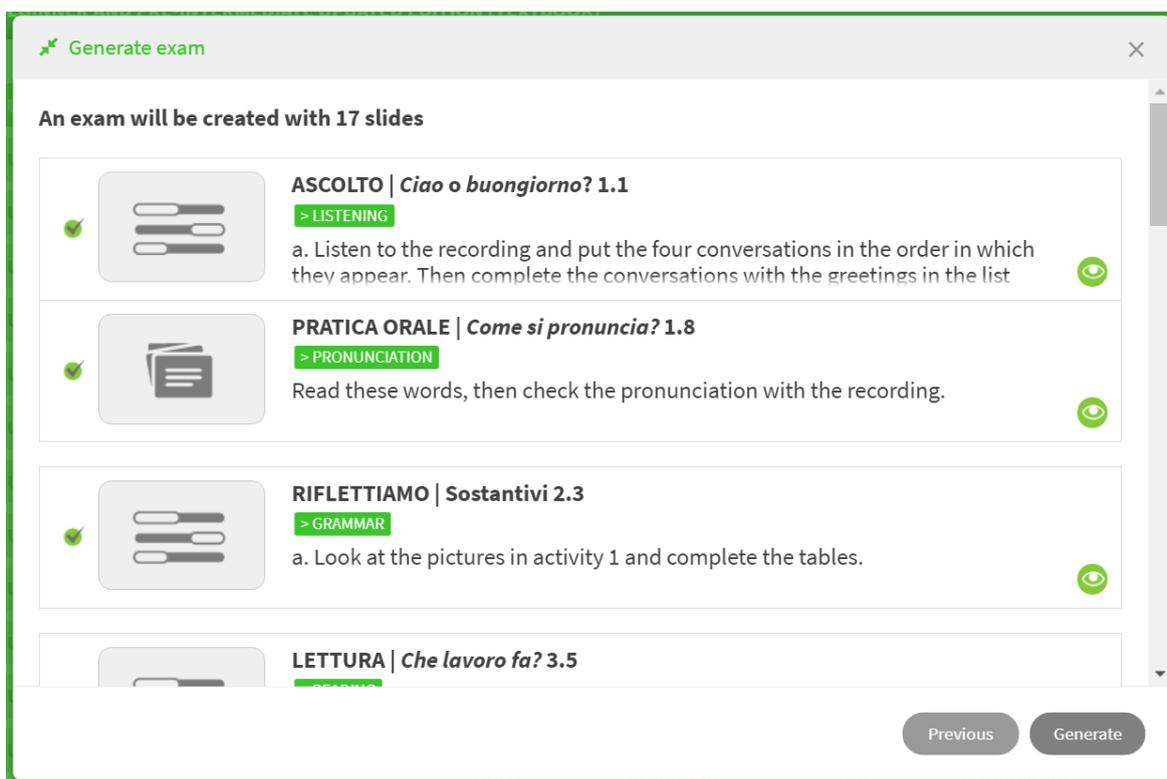
Scrivi un titolo e seleziona una o più lezioni da cui vuoi scegliere gli esercizi.



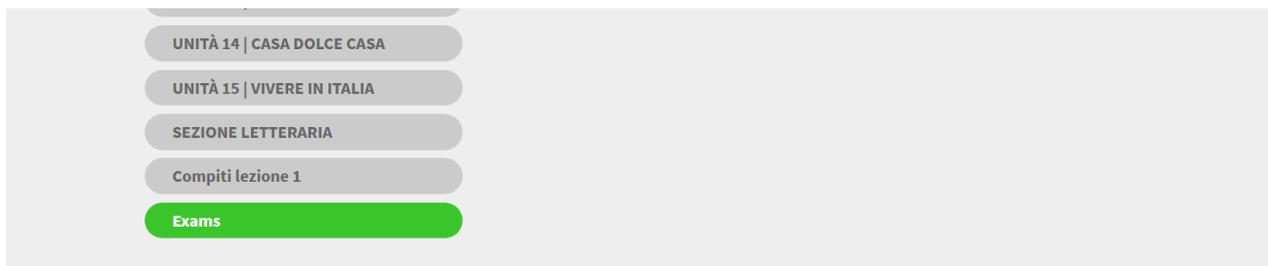
Puoi creare un esame in modo automatico, scrivendo il numero di esercizi che il sistema selezionerà casualmente, oppure selezionare manualmente tutti gli esercizi che vuoi assegnare.



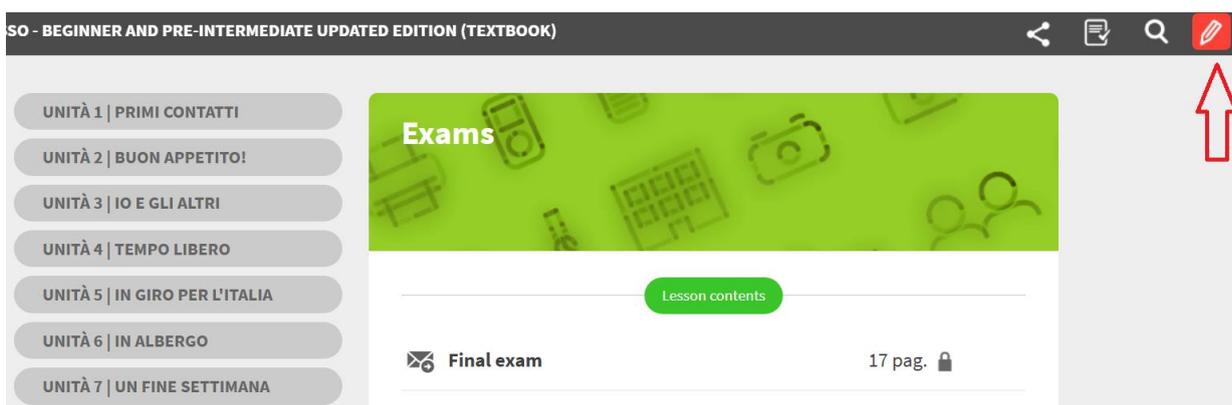
Controlla di aver selezionato gli esercizi corretti e poi clicca su **Generate**.



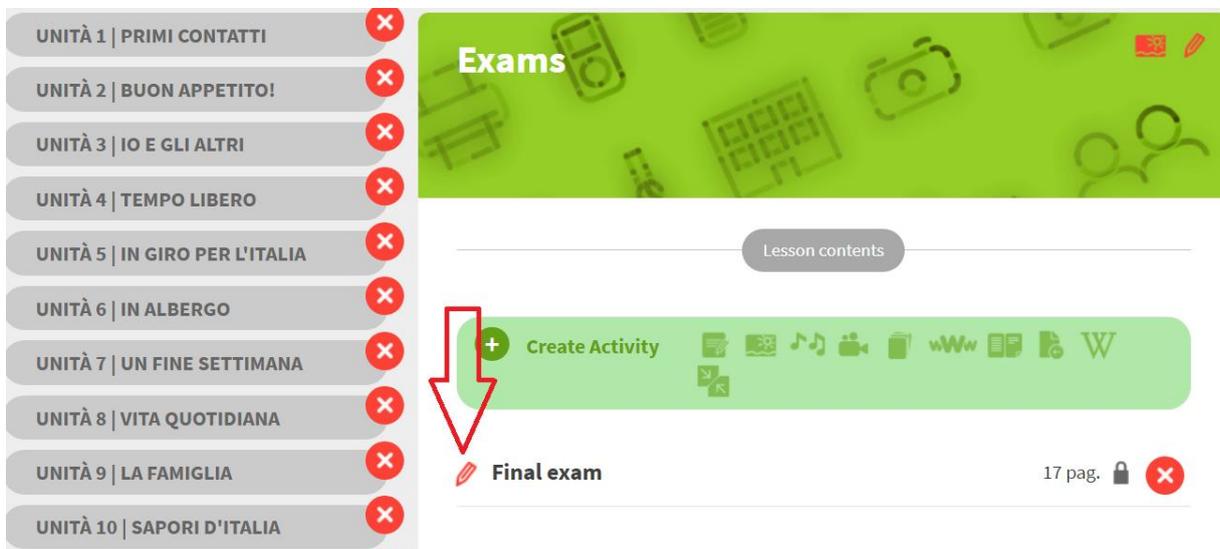
L'esame comparirà nella cartella **Exams**, in fondo all'indice del libro, insieme a tutti gli altri esami che hai creato o creerai in futuro.



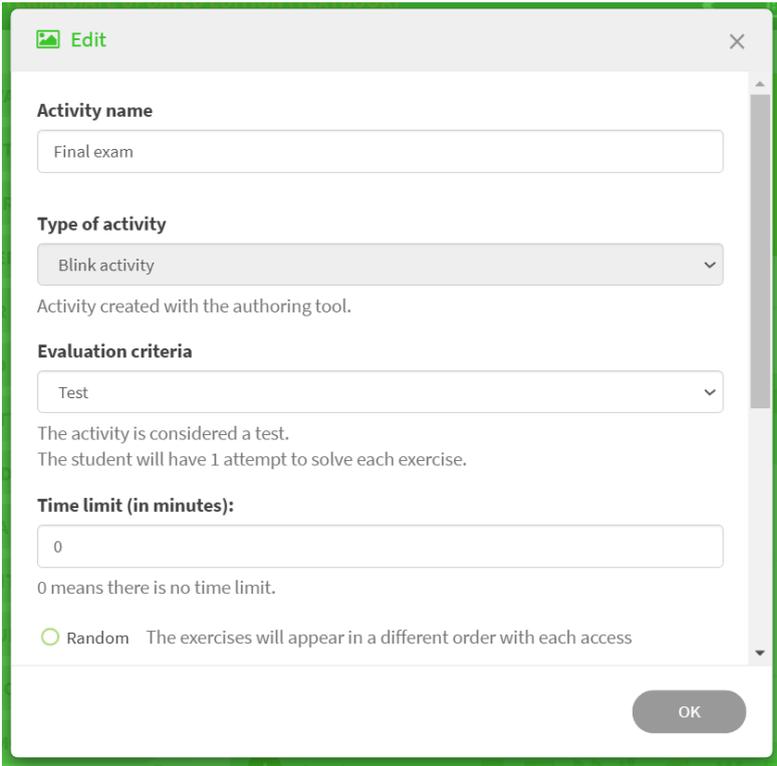
Cliccando sulla matita rossa in alto a destra (**Edit mode**)



e poi sulla matita accanto al titolo dell'esame



è possibile modificare le impostazioni generali (ad esempio impostando un limite di tempo in cui svolgere l'esame, chiedere al sistema di proporre gli esercizi in ordine casuale, ecc.).



The image shows a screenshot of an 'Edit' dialog box for an activity. The dialog has a title bar with a green icon and the word 'Edit', and a close button (X) in the top right corner. The main content area is divided into several sections:

- Activity name:** A text input field containing 'Final exam'.
- Type of activity:** A dropdown menu currently showing 'Blink activity'.
- Evaluation criteria:** A dropdown menu currently showing 'Test'.
- Time limit (in minutes):** A text input field containing '0'.
- Random:** A radio button labeled 'Random' with the text 'The exercises will appear in a different order with each access' next to it.

At the bottom right of the dialog is an 'OK' button.

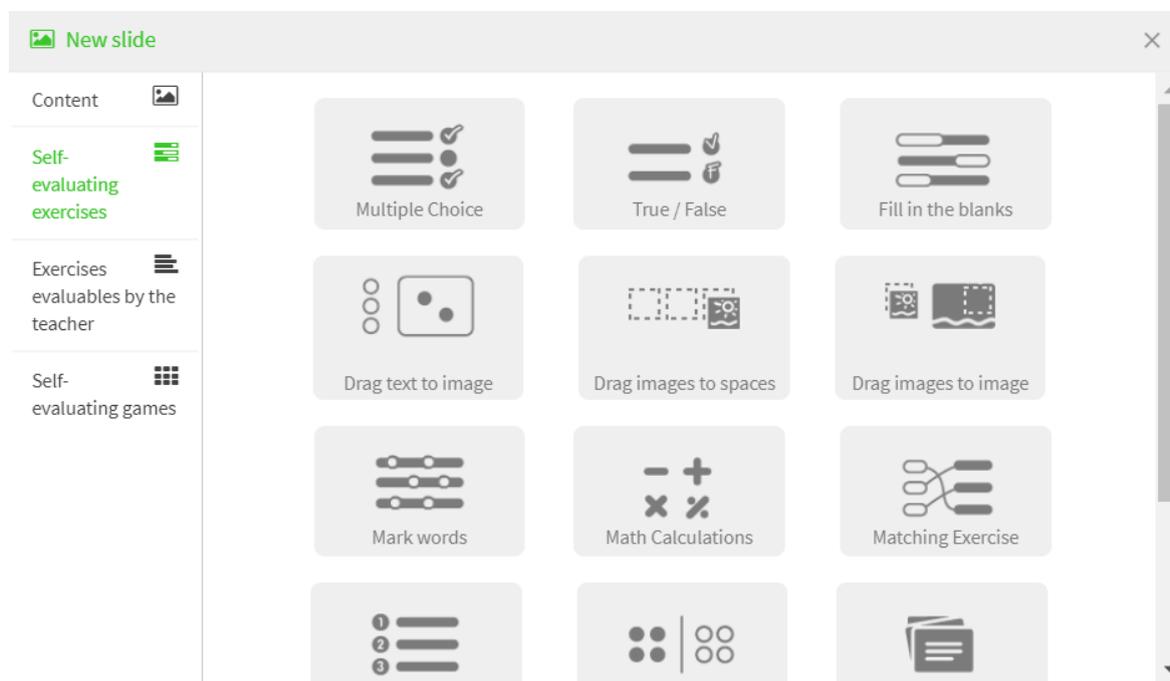
Quando vuoi far svolgere l'esame ai tuoi studenti, clicca sul lucchetto per renderlo visibile (il lucchetto deve essere aperto).

 **Final exam**

17 pag. 

COME CREARE NUOVI ESERCIZI E TEST INTERATTIVI

I nostri ebook ti danno la possibilità di creare nuovi esercizi e test interattivi per i tuoi studenti, scegliendo tra molte tipologie di attività: vero/falso, riordino, abbinamento, parole crociate...



Se ti interessa questa possibilità, scrivici una mail a alma@almaedizioni.it per ricevere istruzioni più approfondite in merito.

GLI EBOOK DI DIECI IN DETTAGLIO

COME USARE L'EBOOK IN FORMATO "CLASSICO"

Dopo aver sbloccato il libro all'interno del tuo profilo, clicca sulla copertina per accedere ai contenuti.



Dieci A2

ISBN: 9788861826793

Sulla colonna sinistra, si apre l'indice completo del libro. Seleziona la sezione che ti interessa.

The screenshot shows the eBook interface. On the left is a vertical sidebar with buttons for different sections: 'Indice e introduzione', 'Lezione 0 | Giochiamo!', 'Lezione 1 | Imparare', 'Lezione 2 | Come eravamo' (highlighted in blue), 'Lezione 3 | Persone che contano', 'Lezione 4 | Stare bene', 'Lezione 5 | Servizi', and 'Lezione 6 | Ci andiamo?'. The main content area has a header 'Lezione 2 | Come eravamo' with a photo of four children. Below the header is a 'Lesson contents' button. Underneath, there's a section for 'Lezione 2. Come eravamo | eBook' with a document icon. Below that is a 'Resources' button. At the bottom, there are two circular icons: one for 'Videocorso 2 | versione interattiva' and one for 'Test 2 | versione interattiva'.

Clicca sulla scritta **ebook** per aprire il contenuto nel formato “classico”.

Clicca sulle icone per ascoltare gli audio, aprire i link e guardare i video:

3D ITALIANO IN PRATICA
Viva gli sposi!

1c **ASCOLTARE E VOCABOLARIO**
In matrimonio bellissimo!

Ascolta più volte e seleziona le parole che senti.

relazione viaggio di nozze
 moglie
 confetti coppia

1c Leggi la trascrizione e completa lo schema alla pagina successiva con le espressioni **evidenziate** nel dialogo. Le espressioni nello schema non sono in ordine.

Prete Vi dichiaro marito e moglie.
 Tiziana Mamma, è finita la cerimonia?
 Gemma Sì, tesoro.
 Tiziana E quando ci danno i confetti?
 Gemma Dopo pranzo, no? Andiamo fuori, vieni, così tiriamo il riso agli sposi!

...

Gemma Ecco gli sposi, eccoli, eccoli!
 Tutti Viva gli sposi!!!
 Gemma **Congratulazioni**, Agostino, un matrimonio bellissimo!

Agostino Grazie.
 Tiziana Adesso tu e Milena siete sposati?
 Agostino Eh, sì, Tiziana.

3 VIDEOCORSO Io, l'imperatore Nerone.

1 Prima di guardare il video, osserva le tre immagini: che cosa dice Anna? Abbina le frasi e le immagini. Attenzione: c'è una frase in più.

a. Sono felicissima, Ivano! b. Che peccato! c. Ti amo tanto! d. Che cosa? Davvero?

Usa la barra degli strumenti in alto



per (nell'ordine):

- Condividere
- Sottolineare, cerchiare, fare dei tratti sulle pagine
- Sottolineare porzioni di testo
- Creare un blocco di testo sulla pagina
- Inserire delle note
- Visualizzare tutte le risorse multimediali dell'unità (video, audio, link, attività interattive)
- Visualizzare una pagina alla volta, per vederla più grande
- Navigare tra le pagine, zoommare
- Cercare una parola all'interno dell'unità

COME ACCEDERE ALLE ATTIVITÀ INTERATTIVE

Ci sono due modalità:

1. Tramite la sezione dell'ebook aperta nella modalità classica.

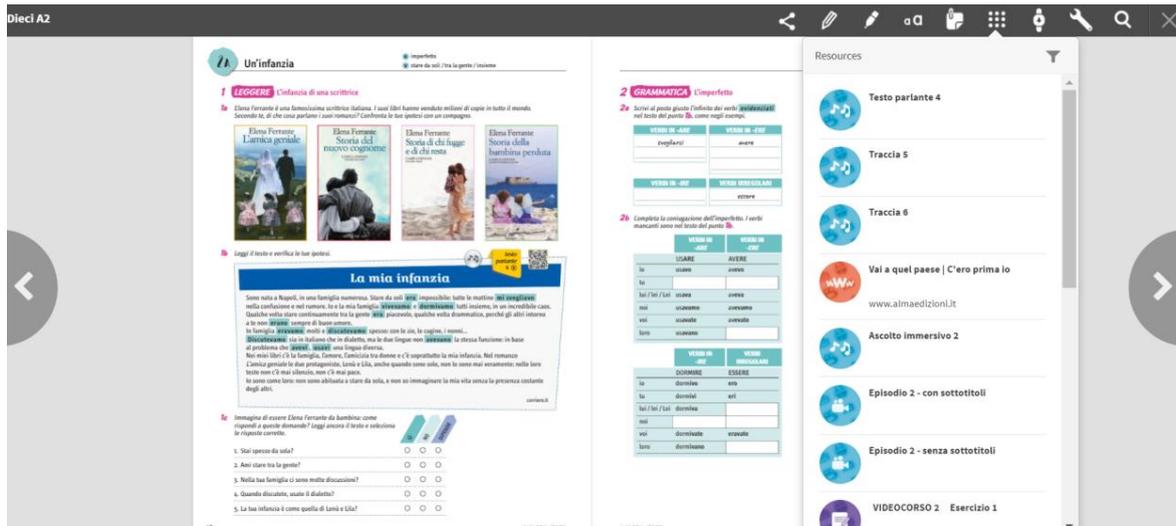
In questo caso, clicca sulle icone come quella cerchiata qui sotto in rosso, collocate in corrispondenza delle attività che hanno una versione digitale:

4 *Abbina le due colonne e ricostruisci gli errori di Ivano.*

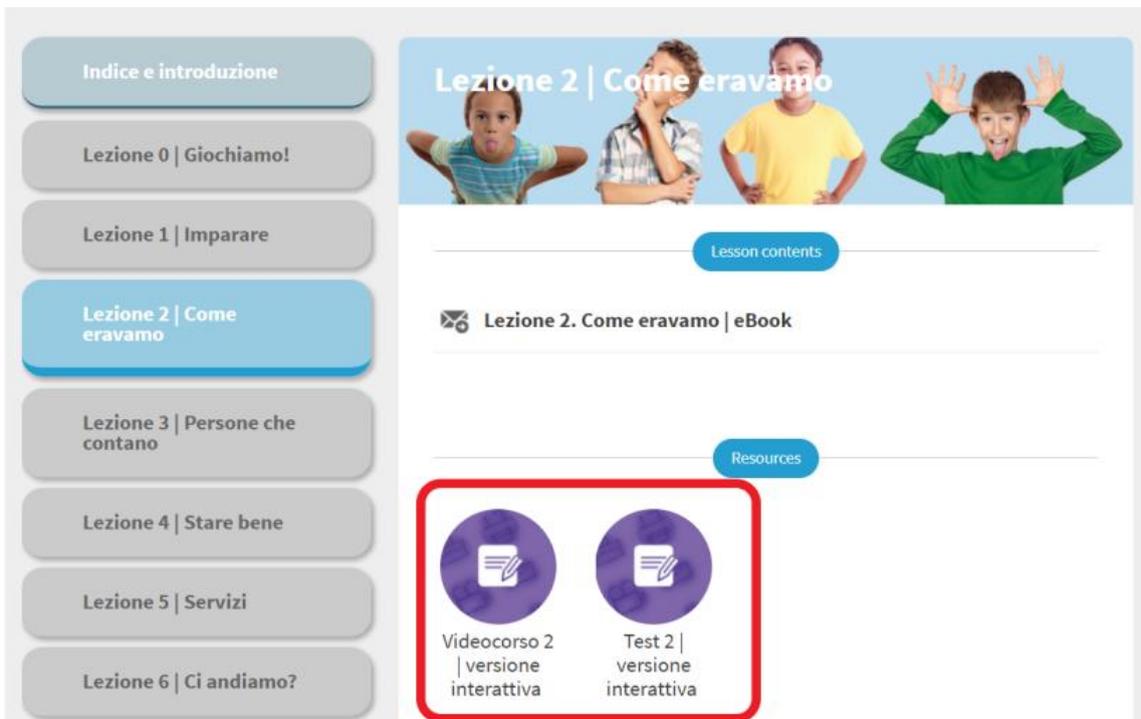
| | |
|----------------------|------------------------------------|
| 1. Ivano fa un gesto | a. lo slogan. |
| 2. Ivano inizia a | b. il costume da romano. |
| 3. A Ivano cadono | c. gli spaghetti dalla mano. |
| 4. Ivano sbaglia | d. con la mano. |
| 5. A Ivano cade | e. ridere in un momento sbagliato. |

Oppure accedi alle varie attività dall'indice delle risorse:



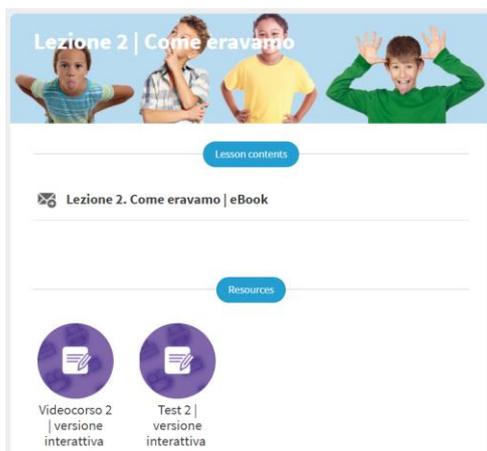
2. Apprendo il contenuto in modalità interattiva.

In questo caso dall'indice, cliccando sul simbolo viola, accedi direttamente ai soli contenuti interattivi dell'unità:



I materiali interattivi di DIECI sono:

- Attività video e test (all'interno delle lezioni)



- Esercizi della sezione Grammatica



- Esercizi della sezione Vocabolario



- Esercizi della sezione Vivere e pensare all'italiana

Vivere e pensare all'italiana | Orari flessibili

ALMA Edizioni

Lesson contents

Vivere e pensare all'italiana - Orari flessibili | eBook

Resources

Vivere e pensare all'italiana - Orari flessibili | ...

This screenshot shows the top section of an eBook page. It features a blue header with the title 'Vivere e pensare all'italiana | Orari flessibili' and the publisher's logo 'ALMA Edizioni'. Below the header is a 'Lesson contents' button, followed by the eBook title 'Vivere e pensare all'italiana - Orari flessibili | eBook'. A 'Resources' button is positioned below the title. At the bottom, there is a purple circular icon with a document and pencil, and the text 'Vivere e pensare all'italiana - Orari flessibili | ...'.

- Esercizi

Esercizi lezione 7

Lesson contents

Esercizi lezione 7 | eBook

Resources

Esercizi lezione 7 | versione interattiva

This screenshot shows the top section of an eBook page. It features a header with a background image of people in a historical setting and the title 'Esercizi lezione 7'. Below the header is a 'Lesson contents' button, followed by the eBook title 'Esercizi lezione 7 | eBook'. A 'Resources' button is positioned below the title. At the bottom, there is a purple circular icon with a document and pencil, and the text 'Esercizi lezione 7 | versione interattiva'.