

GLI EBOOK INTERATTIVI DI ALMA EDIZIONI

guida per l'insegnante

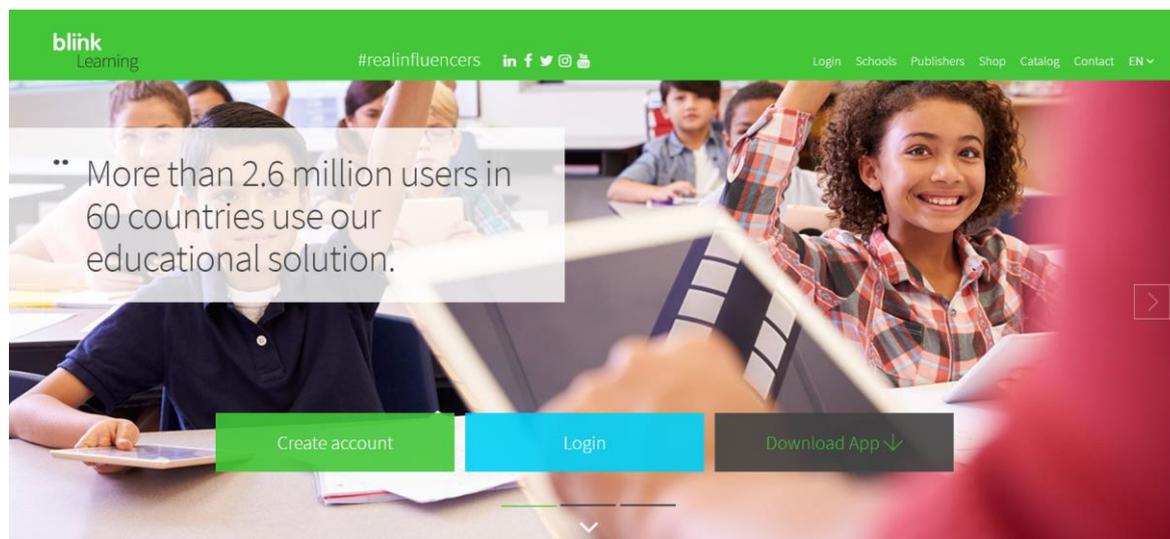
INDICE

LA PIATTAFORMA BLINKLEARNING	2
COME ACCEDERE ALLA PIATTAFORMA	2
COME ACCEDERE AGLI EBOOK OFFLINE	2
COME MODIFICARE IL TUO PROFILO	3
COME AGGIUNGERE UN LIBRO AL TUO PROFILO	6
COME CREARE UNA CLASSE VIRTUALE	7
COME ISCRIVERSI ALLA CLASSE VIRTUALE (LATO STUDENTE)	10
COME CAMBIARE I LIBRI ASSOCIATI ALLA CLASSE	11
COME ASSEGNARE I COMPITI	12
COME CAMBIARE COMPITI GIÀ ASSEGNATI	16
COME GESTIRE I VOTI	17
COME ARRICCHIRE L'EBOOK	21
COME CREARE TEST INTERATTIVI CON GLI ESERCIZI PRESENTI NEL LIBRO	26
COME CREARE NUOVI ESERCIZI E TEST INTERATTIVI DA ZERO	31
COME NAVIGARE NEGLI EBOOK	32
COME USARE L'EBOOK IN FORMATO "CLASSICO"	32
COME ACCEDERE ALLE ATTIVITÀ INTERATTIVE	34

LA PIATTAFORMA BLINKLEARNING

COME ACCEDERE ALLA PIATTAFORMA

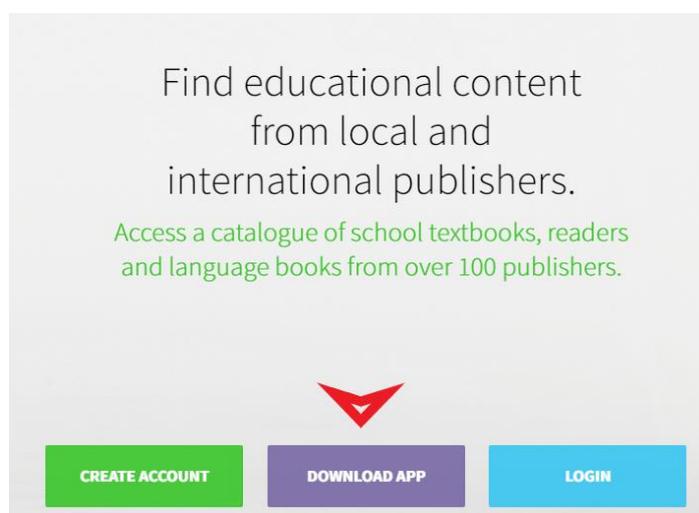
Vai su www.blinklearning.com e clicca su **Create account** (se non hai ancora un account) o su **Login** (se sei già registrato).



Se non hai ancora un account, oltre ai tuoi dati, ti verrà richiesto un codice di accesso. Puoi procurartelo scrivendo un'e-mail a alma@almaedizioni.it.

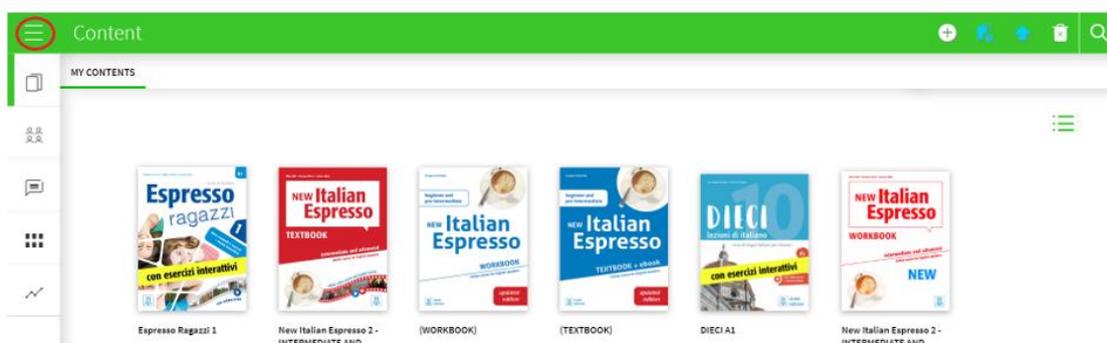
COME ACCEDERE AGLI EBOOK OFFLINE

Per usare gli ebook anche senza connessione ad internet, devi scaricare prima l'applicazione di BlinkLearning.

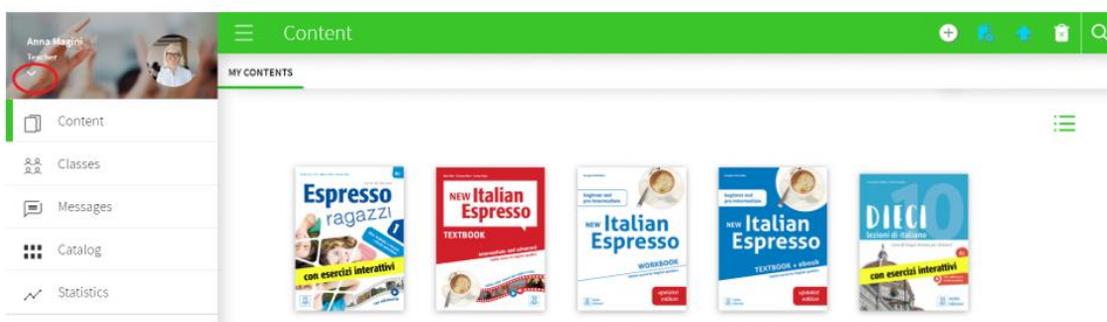


COME MODIFICARE IL TUO PROFILO

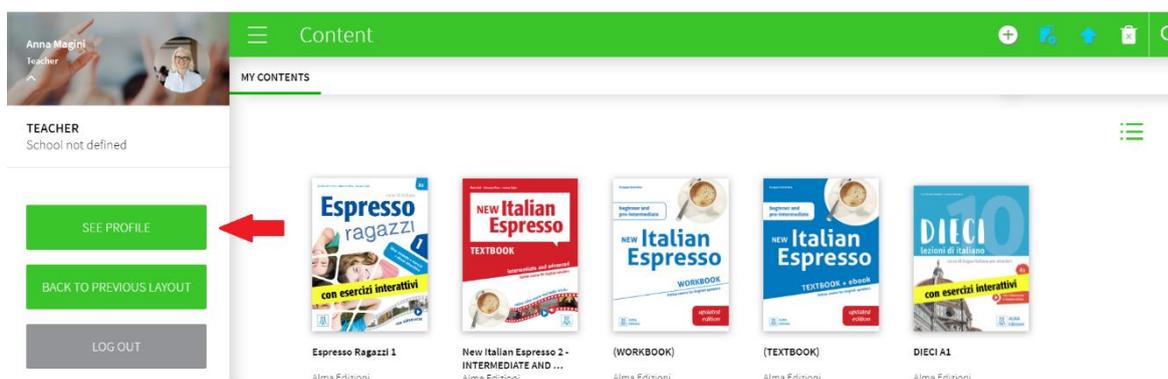
Clicca sulle tre linee in alto a sinistra:



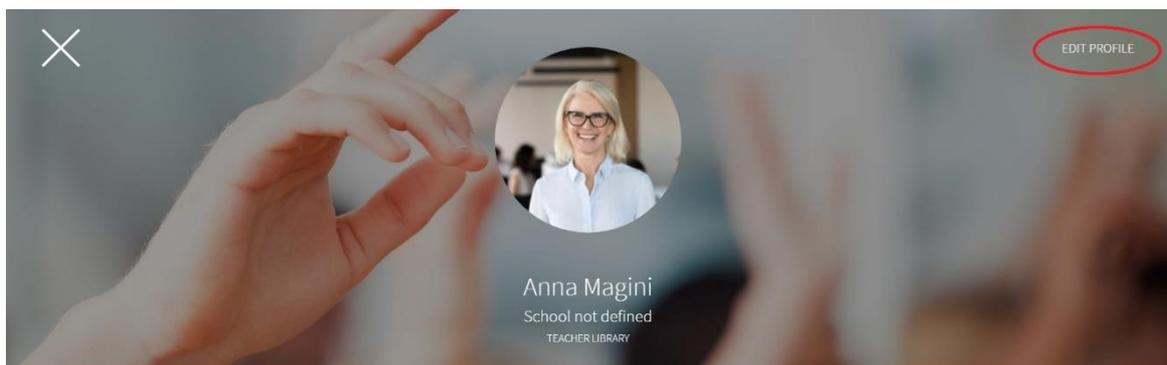
Poi clicca sulla freccetta sotto al tuo nome:



E poi su See profile:



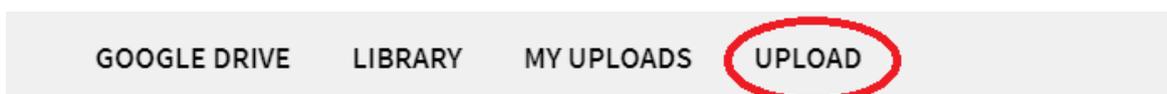
Clicca su **Edit profile** in alto a destra:



Per caricare o cambiare l'immagine del profilo, clicca sull'icona della matita:



Poi clicca su **Upload** per caricare un'immagine:



[Pixabay](#) [Unsplash](#)

Select the file or press "None" to remove the current one.

Poi clicca su **Load**, seleziona il file desiderato e infine clicca su **OK**:

GOOGLE DRIVE LIBRARY MY UPLOADS **UPLOAD**

Reference to the content of another website:

Select a file from your computer
Choose the file you want to import. [máx: 300 MB]
Space used 224.44 MB / 3072 MB available

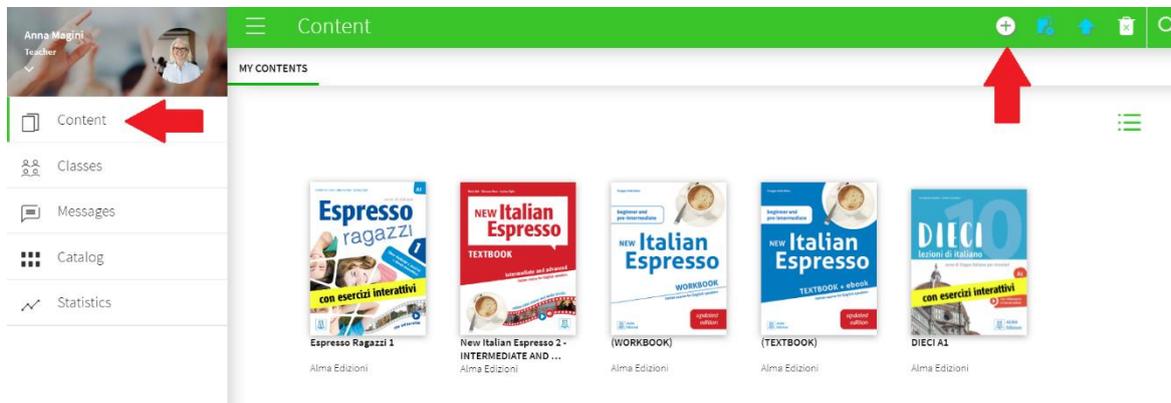
[Valid extensions](#)

Da questa sezione della piattaforma puoi anche modificare i tuoi dati anagrafici, la password, la mail associata e la lingua della piattaforma.

NAME Anna	PASSWORD *****
SURNAME Magini	REPEAT PASSWORD *****
EMAIL [redacted].com	COUNTRY OF RESIDENCE United States
SCHOOL School not defined	LANGUAGE English

COME AGGIUNGERE UN LIBRO AL TUO PROFILO

Vai nella sezione **Content** e clicca su + (in alto a destra):



Aggiungi il codice di accesso (se non ne hai ancora uno, richiedilo scrivendo un'e-mail a alma@almaedizioni.it) e clicca su **ADD**.

✕ Licence code

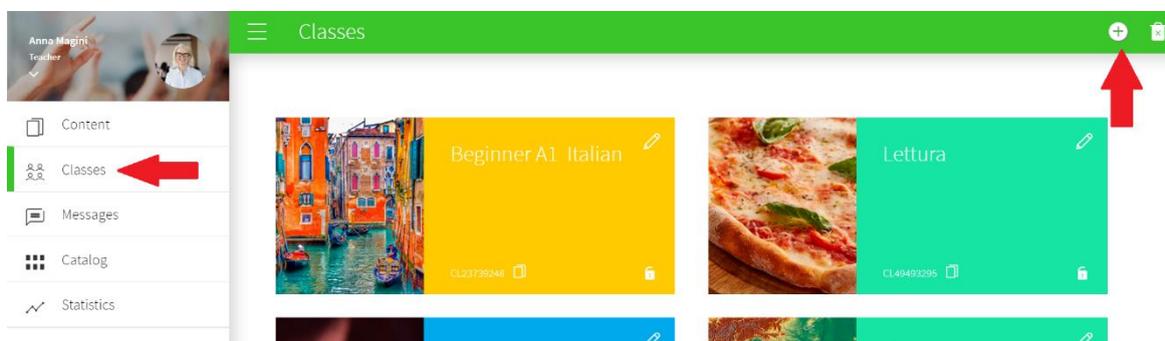
•• Add your licence code in order to access.



ADD

COME CREARE UNA CLASSE VIRTUALE

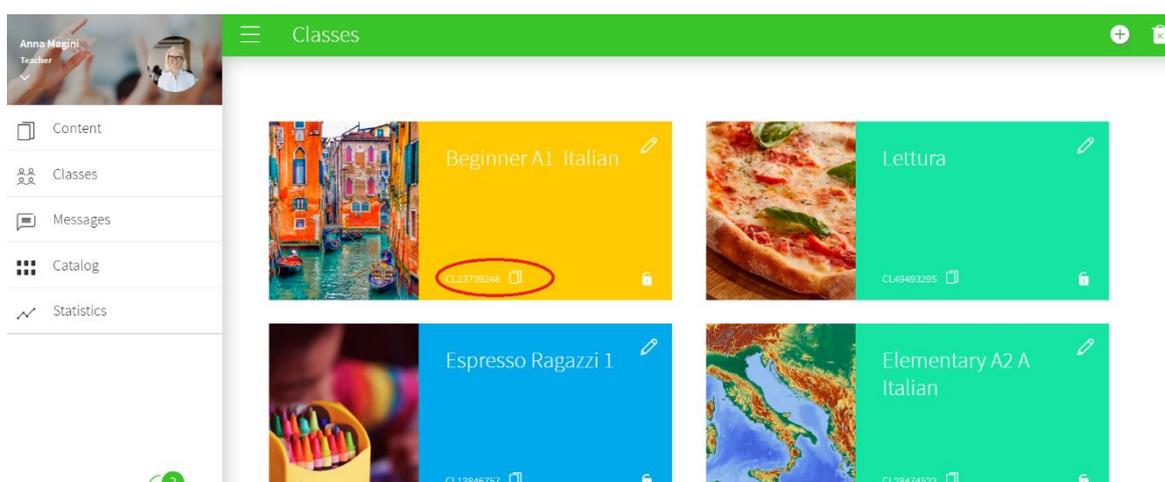
Prima di creare una classe virtuale, assicurati che il libro che vuoi associare alla tua classe sia presente nella tua libreria virtuale (sezione **Content**), altrimenti aggiungilo (vedi: [COME AGGIUNGERE UN LIBRO AL TUO PROFILO](#)). Poi dalla sezione **Classes** clicca su **+** (in alto a destra):



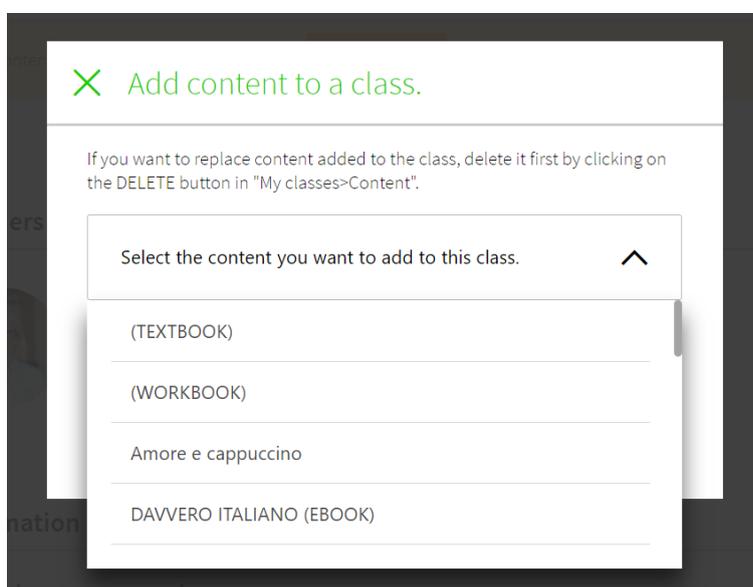
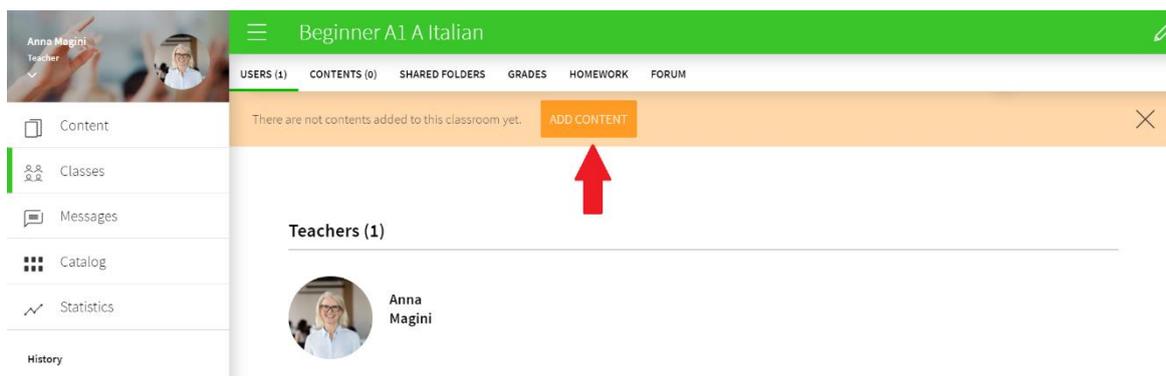
Clicca su **Create** per creare il codice classe che ti permetterà di collegarti ai tuoi studenti, oppure importa le tue classi di Google Classroom o Microsoft Classroom cliccando su **Import**.



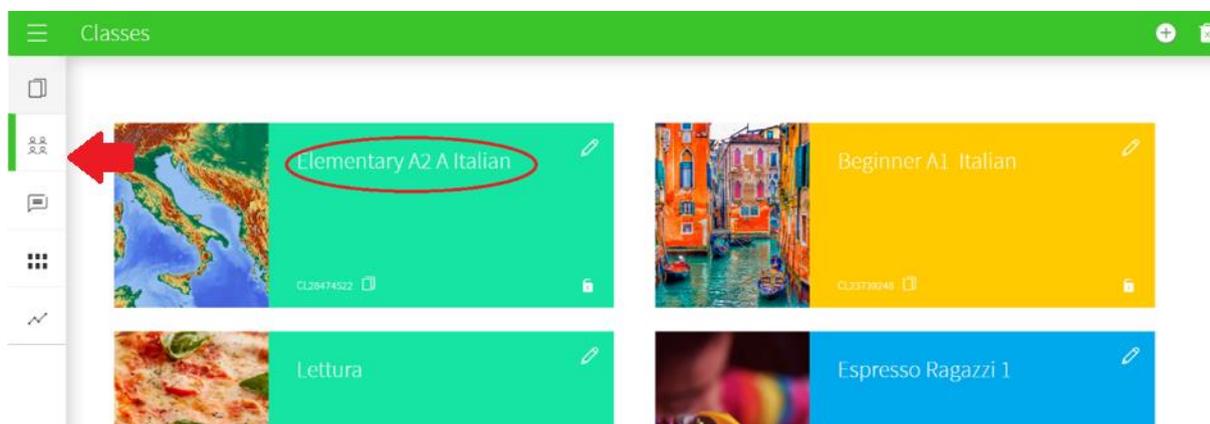
Se scegli l'opzione con il codice classe, genererai un codice composto dalle **lettere CL + 8 cifre**.



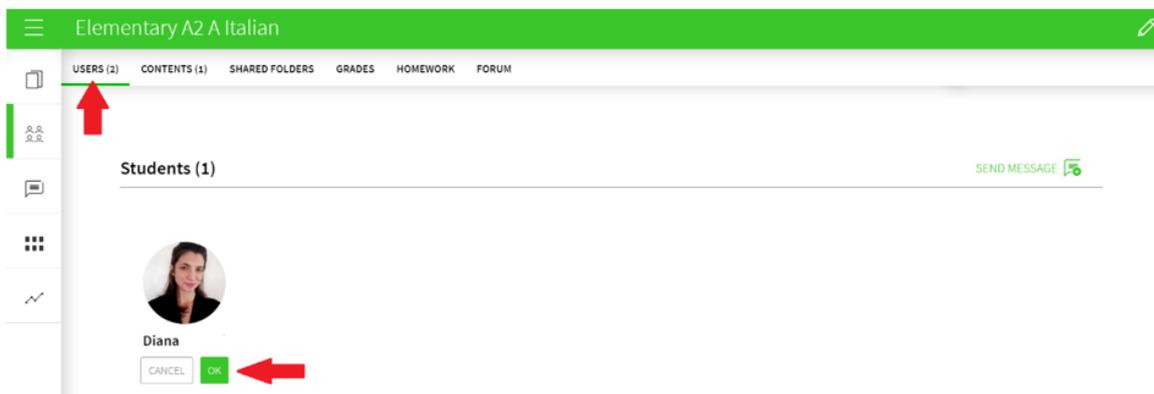
Per assegnare un libro alla classe, clicca su **Assign** e seleziona il libro tra quelli disponibili nel tuo account:



Comunica il codice classe ai tuoi studenti. Dal tuo profilo dovrai poi accettare o rifiutare le richieste degli studenti. Per accettare gli studenti, entra nella classe virtuale di interesse cliccando sul suo titolo:



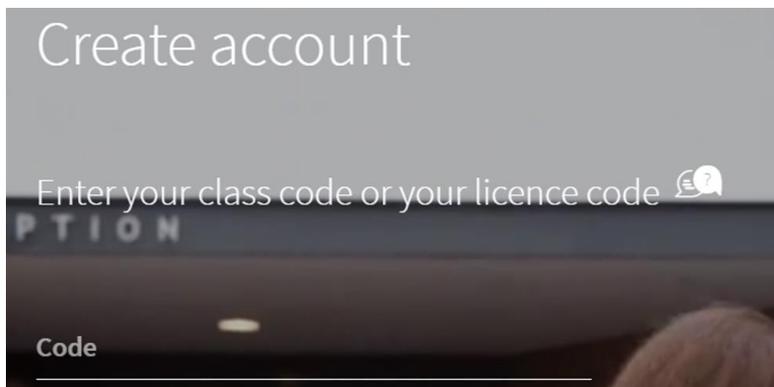
Poi vai nella sezione **Users** e clicca su **Ok**.



COME ISCRIVERSI ALLA CLASSE VIRTUALE (LATO STUDENTE)

Se non vuoi importare le classi da Google Classroom o da Microsoft Classroom, ma hai invece creato un codice classe, questo sono i passaggi che i tuoi studenti dovranno seguire per iscriversi.

Se non hanno un account BlinkLearning, dovranno crearne uno scrivendo il codice ebook acquistato precedentemente nel campo **Code**.



Se invece hanno già un account, dovranno cliccare sul + nella sezione **Classes** del loro profilo:



e inserire qui il codice classe.

✕ Class access

Your class code provided by your teacher

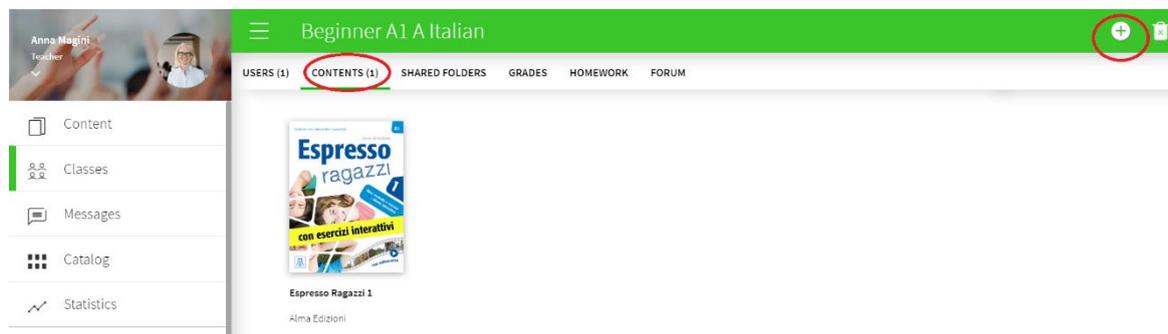
Class code
CL89652257

OK

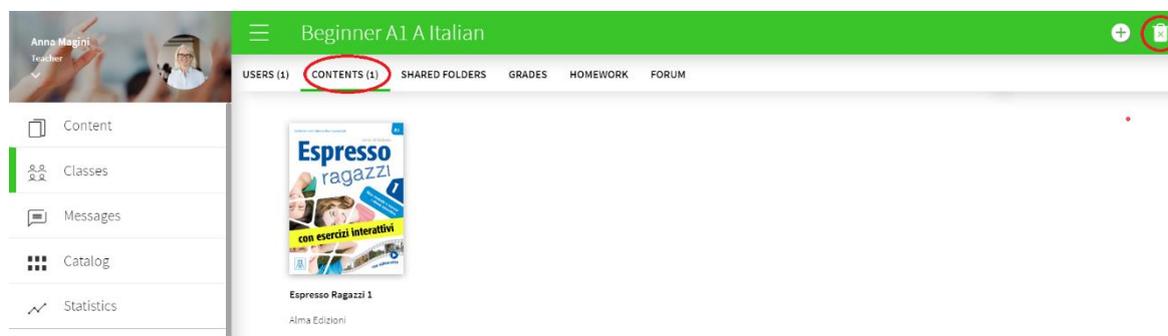
Per accedere alla classe, dovranno attendere la tua approvazione.

COME CAMBIARE I LIBRI ASSOCIATI ALLA CLASSE

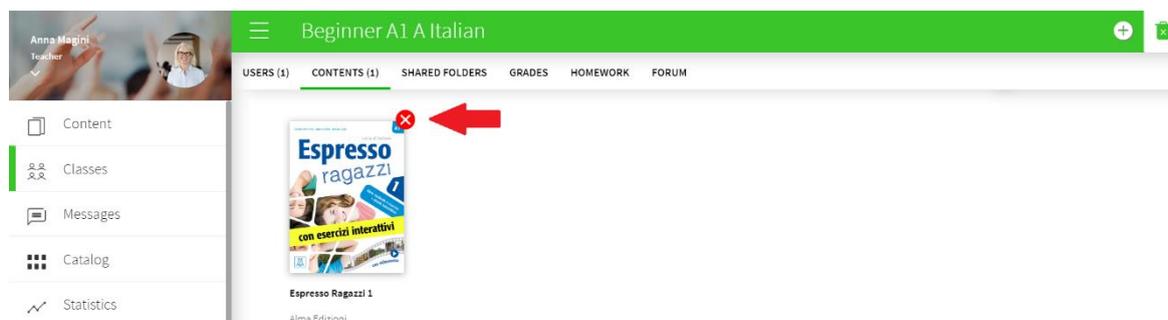
Per aggiungere altri libri a una classe, clicca su **Contents** e poi sul + in alto a destra:



Per rimuovere uno o più libri clicca sul cestino in alto a destra:

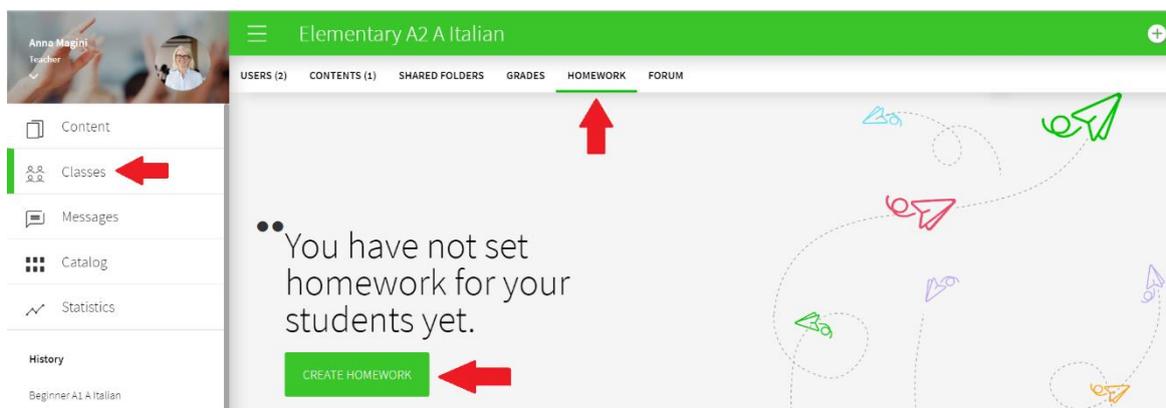


e poi sulla X rossa:

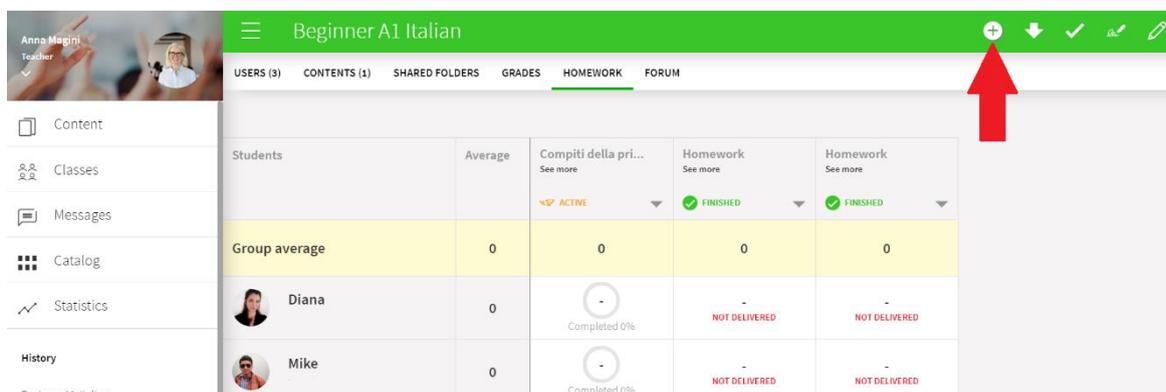


COME ASSEGNARE I COMPITI

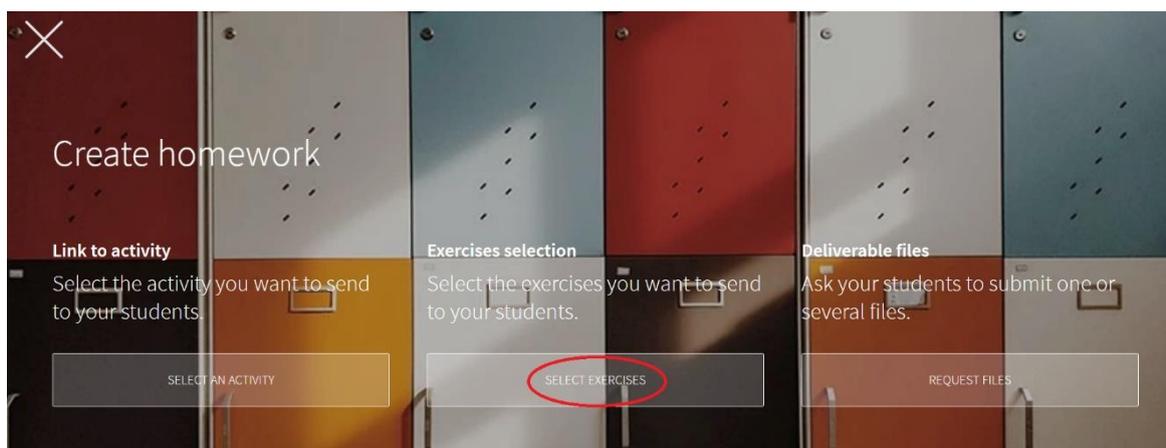
Per assegnare i compiti ai tuoi studenti entra nella classe virtuale di interesse e clicca su **Homework**. Poi clicca su **Create Homework**.



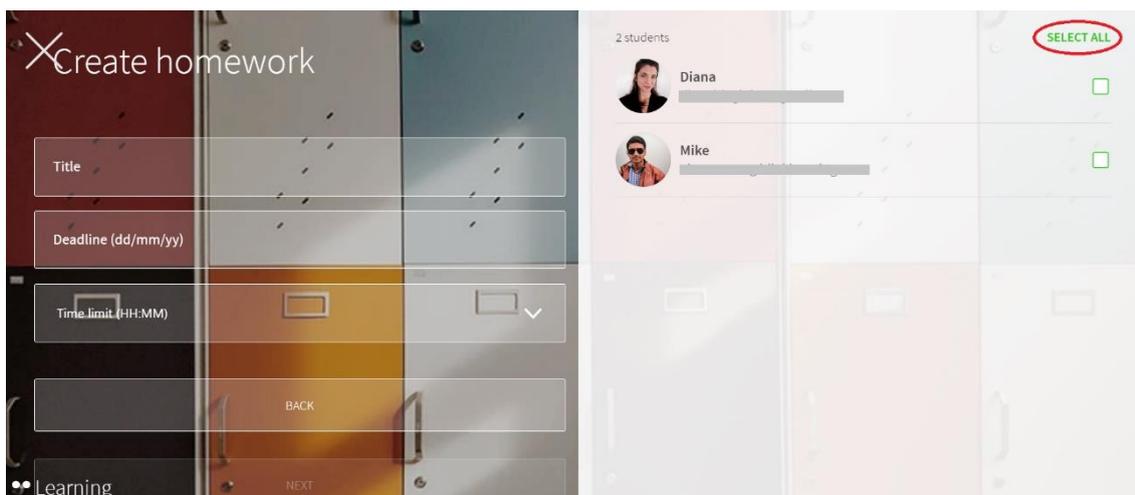
Se non è il primo compito che crei, clicca sul +:



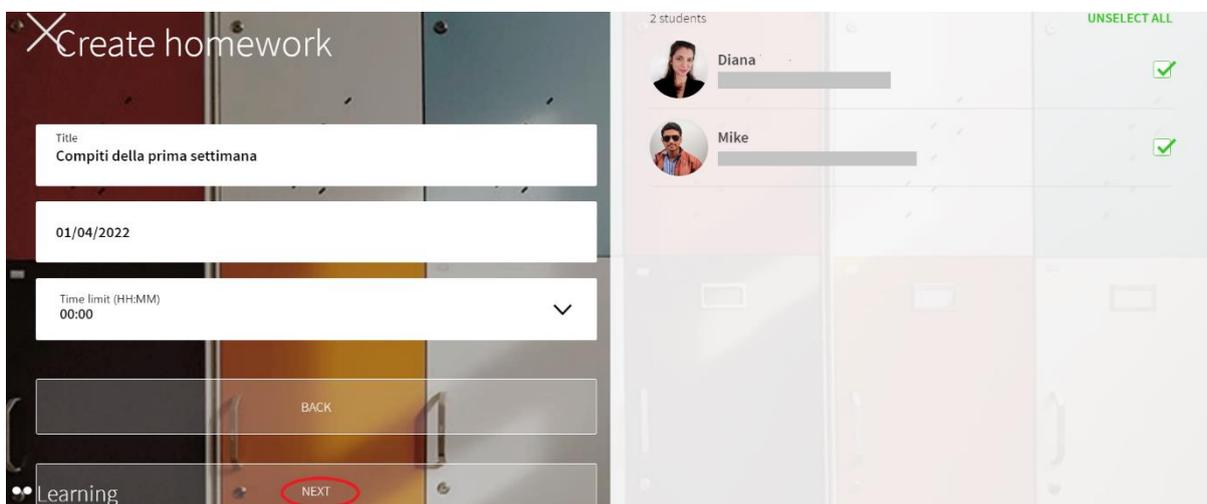
Clicca su **Select exercises**:



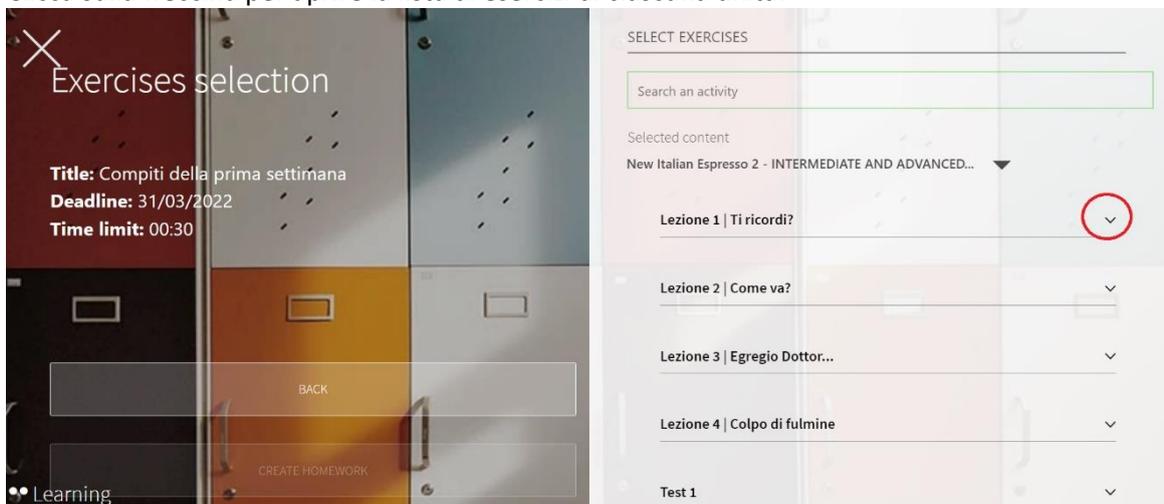
Scrivi un titolo e seleziona una deadline dal calendario. Poi seleziona i singoli studenti a cui assegnare i compiti, oppure clicca su **Select all**.



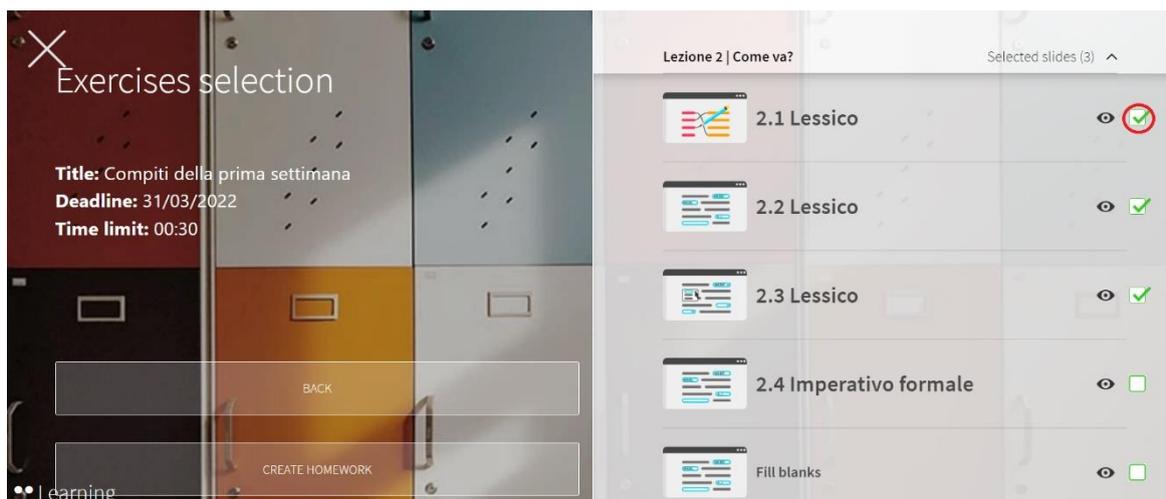
Quando hai fatto, clicca su **Next**:



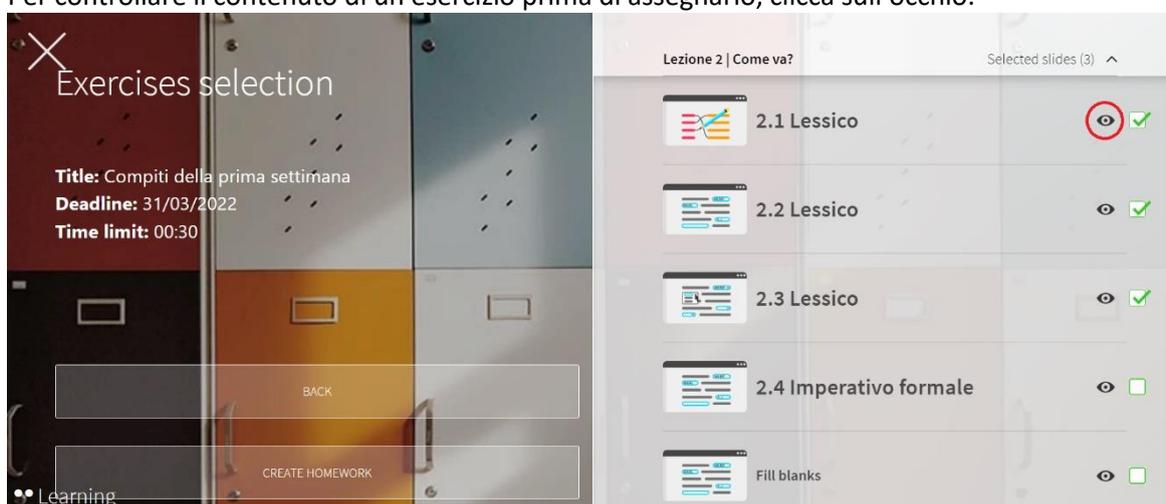
Clicca sulla freccina per aprire la lista di esercizi di ciascuna unità:



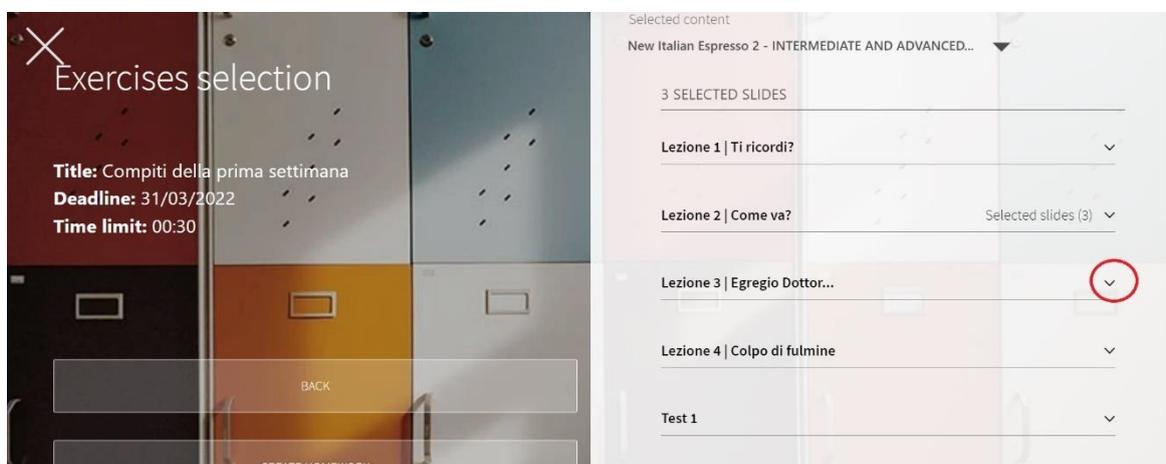
Metti una spunta a tutti gli esercizi che vuoi assegnare:



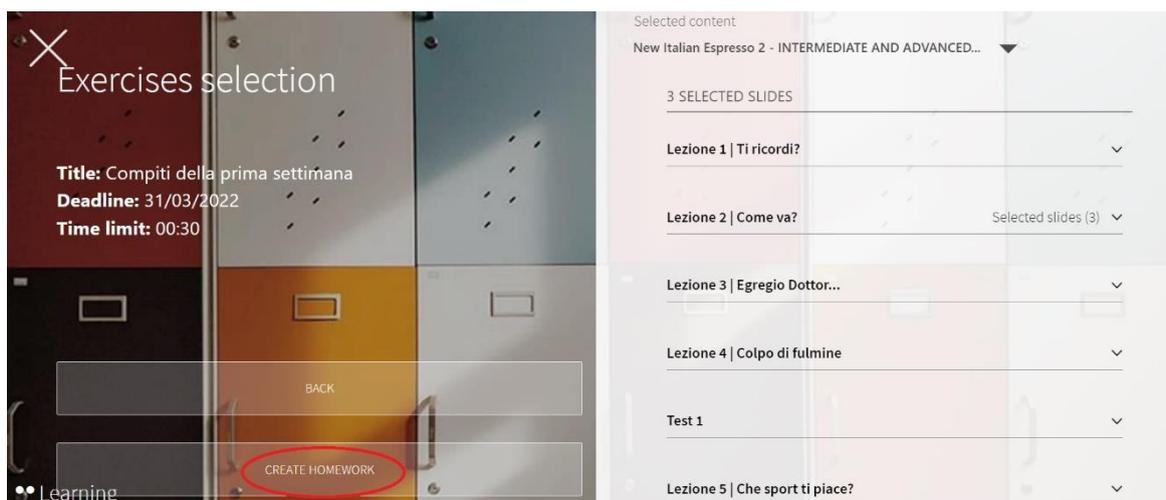
Per controllare il contenuto di un esercizio prima di assegnarlo, clicca sull'occhio:



Puoi selezionare anche esercizi da più unità diverse. Dopo aver selezionato gli esercizi di una prima unità, clicca sulla freccina corrispondente a un'altra unità e procedi nello stesso modo:



Una volta fatto, clicca su **Create homework**:



Un messaggio all'interno della piattaforma BlinkLearning avviserà gli studenti dei compiti assegnati. Riceveranno lo stesso messaggio anche sulla loro casella di posta elettronica.

Anna Magini assigned you homework!. You can access from the following link: [compiti](#).
You should complete it before 17/6/2022, 00:30:00.
Regards

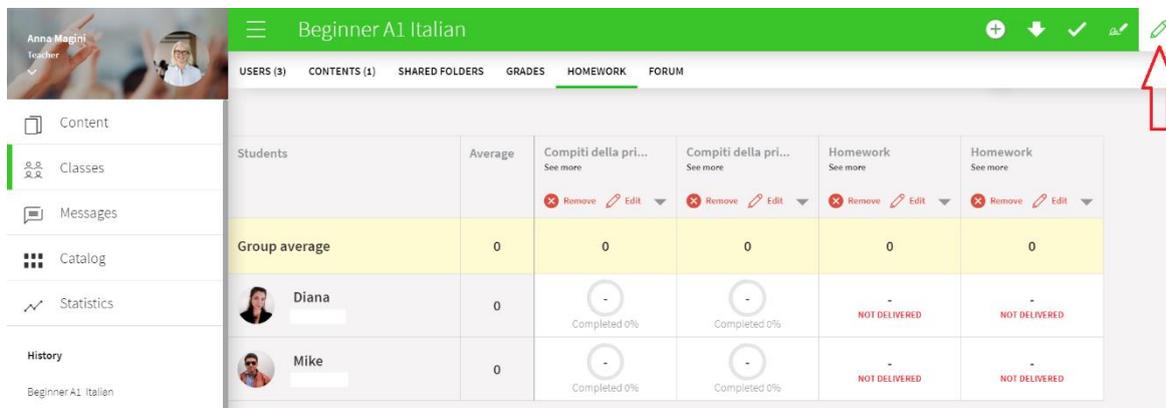
Cliccando sul link azzurro, gli studenti potranno accedere direttamente agli esercizi.

Via via che svolgono gli esercizi, i punteggi ottenuti vengono caricati automaticamente nel tuo pannello, nella sezione **Homework**.

COME CAMBIARE COMPITI GIÀ ASSEGNATI

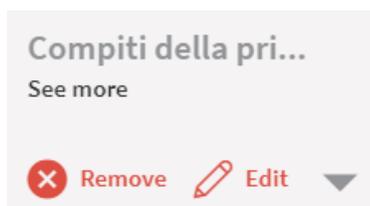
Non è possibile cambiare il contenuto di compiti già assegnati (aggiungendo o togliendo esercizi), ma è possibile annullare l'invio oppure spostare la deadline.

Clicca sulla matita in alto a destra:



Students	Average	Compiti della pri... See more	Compiti della pri... See more	Homework See more	Homework See more
Group average	0	0	0	0	0
Diana	0	- Completed 0%	- Completed 0%	- NOT DELIVERED	- NOT DELIVERED
Mike	0	- Completed 0%	- Completed 0%	- NOT DELIVERED	- NOT DELIVERED

Poi clicca su **Remove** per cancellare un compito oppure su **Edit** per cambiare la deadline:



Compiti della pri...
See more

Remove Edit

COME GESTIRE I VOTI

Nella sezione **Homework** trovi tutti i voti ottenuti dai tuoi studenti negli esercizi assegnati.

Qui cerciate in rosso vedi le medie aritmetiche dei voti ottenuti dagli studenti in ogni blocco di esercizi assegnati. Nella colonna **Average** vedi invece la media totale. Dove è presente un meno (-) significa che lo studente non ha svolto i compiti.

Students	Average	Compiti terza set... See more	Compiti seconda s... See more
		FINISHED	ACTIVE
Group average	59	49	78
Diana	70	61 NOT DELIVERED	78 DELIVERED
Mike	37	37 DELIVERED	- Completed 0%

Per visualizzare i voti relativi alle singole attività di ciascun blocco, clicca sulla freccetta:

Students	Average	Compiti terza set... See more	Compiti seconda s... See more
		FINISHED	ACTIVE
Group average	59	49	78
Diana	70	61 NOT DELIVERED	78 DELIVERED
Mike	37	37 DELIVERED	- Completed 0%

In questo modo potrai vedere anche i dettagli di ciascuna attività contenuta nel blocco di esercizi assegnati, suddivisi per studente. Per farlo, clicca sul voto corrispondente.

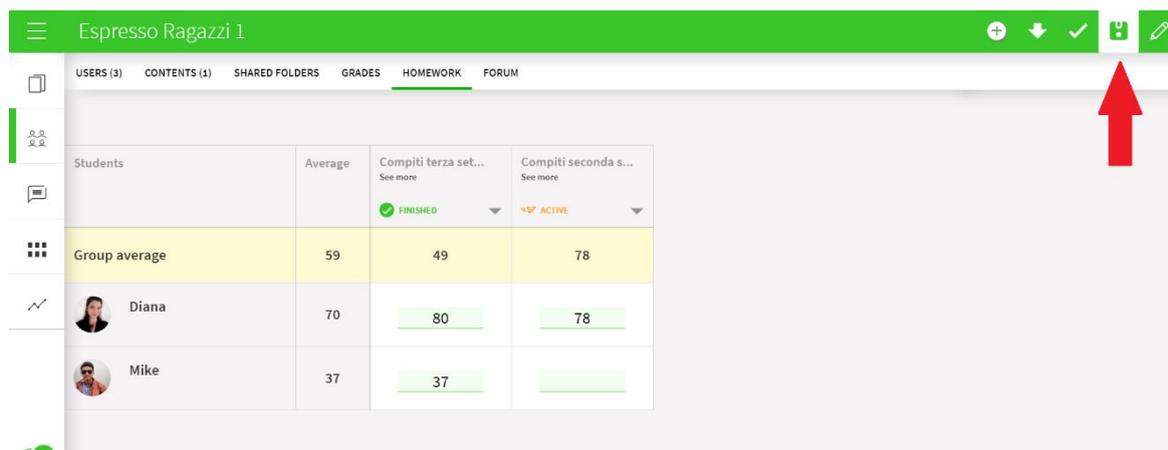
Students	Average	Compiti terza set... See more	1 Saluti	3 Alfabeto e pronuncia	Audiorecorder	4 Pronuncia
Group average	49	49	80	75	0	42
Diana	61	61 NOT DELIVERED Hace 5 días 15:15h	80 1 tries	80 1 tries	-	85 1 tries
Mike	37	37 DELIVERED Hace 5 días 15:18h	80 2 tries	70 2 tries	P 1 tries	0 2 tries

Una volta aperto il singolo esercizio, puoi cambiare il voto, lasciare un commento o usare gli strumenti in alto a destra per lasciare altre indicazioni.

È anche possibile cambiare il voto generale di ciascun blocco di esercizi, cliccando su questa icona:

Students	Average	Compiti terza set... See more	Compiti seconda s... See more
Group average	59	49	78
Diana	70	61 NOT DELIVERED Hace 5 días 15:15h	78 DELIVERED Hace 5 días 15:11h
Mike	37	37 DELIVERED Hace 5 días 15:18h	- Completed 0%

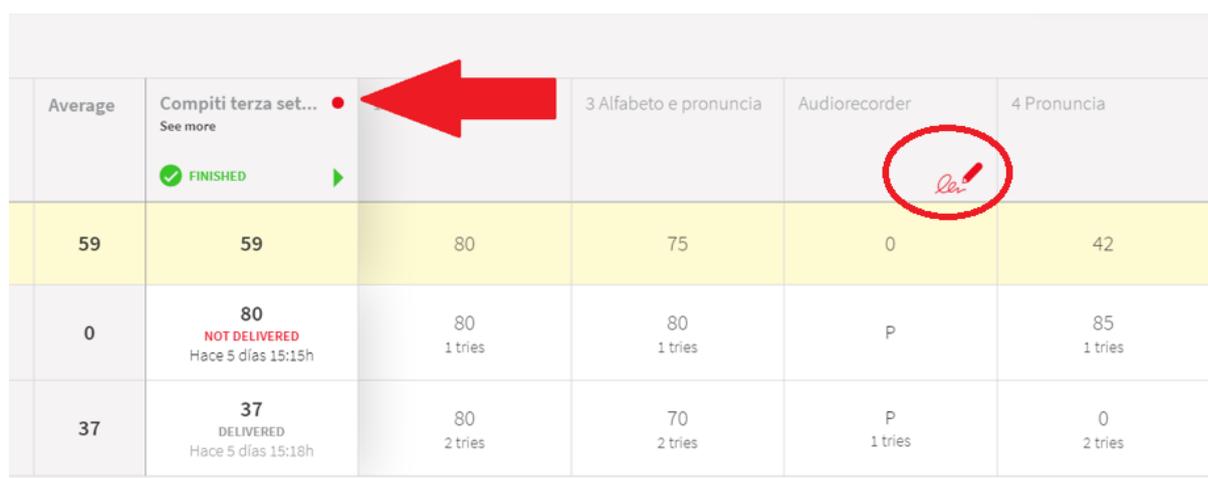
Cambia i voti come desideri e poi salva:



Students	Average	Compiti terza set... See more	Compiti seconda s... See more
Group average	59	49	78
Diana	70	80	78
Mike	37	37	

Anche la media generale si aggiornerà di conseguenza. Ricordati che i compiti non consegnati non vengono considerati nella media. Se vuoi che valgano 0, devi assegnare questo voto manualmente.

Questo tipo di pallini rossi segnalano che ci sono uno o più esercizi che richiedono la correzione manuale dell'insegnante (sono segnalati in alto dalla matita rossa).



Average	Compiti terza set... See more	3 Alfabeto e pronuncia	Audiorecorder	4 Pronuncia
59	59	80	0	42
0	80 NOT DELIVERED Hace 5 días 15:15h	80 1 tries	P	85 1 tries
37	37 DELIVERED Hace 5 días 15:18h	80 2 tries	70 2 tries	P 1 tries

Se uno studente ha svolto i compiti non rispettando la data di consegna, il sistema lo segnala con la dicitura **After deadline**.

Puoi scaricare in formato Excel tutte le informazioni riguardanti i voti cliccando sul simbolo del download che trovi in alto a destra.



The screenshot shows the 'Espresso Ragazzi 1' interface with a green header bar. In the top right corner of the header, there is a download icon (a downward arrow) which is highlighted by a red arrow. Below the header, there are navigation tabs: 'USERS (3)', 'CONTENTS (4)', 'SHARED FOLDERS', 'GRADES', 'HOMEWORK', and 'FORUM'. The 'HOMEWORK' tab is selected. The main content area displays a table with the following data:

Students	Average	Compiti terza set... See more	1 Saluti	3 Alfabeto e pronuncia	Audiorecorder	4 Pronuncia
Group average	59	59 FINISHED	80	75	0	42
Diana	0	80 NOT DELIVERED	80	80	P	85

Attenzione: nella sezione **Grades** non trovi i voti dei compiti assegnati, ma i risultati ottenuti dagli studenti in esercitazioni spontanee. In altre parole: se gli studenti aprono il loro libro interattivo e accedono da lì ai vari esercizi e non dal link dei compiti che tu hai mandato loro tramite la piattaforma, i voti verranno registrati in **Grades**.

COME ARRICCHIRE L'EBOOK

È possibile arricchire le unità dell'ebook caricando al loro interno file audio, video, pdf, PowerPoint, ecc. e utilizzare così l'ebook come un raccogliitore di tutti i materiali del tuo corso.

Per far questo, devi entrare all'interno dell'ebook e cliccare sulla matita rossa (**Edit mode**):

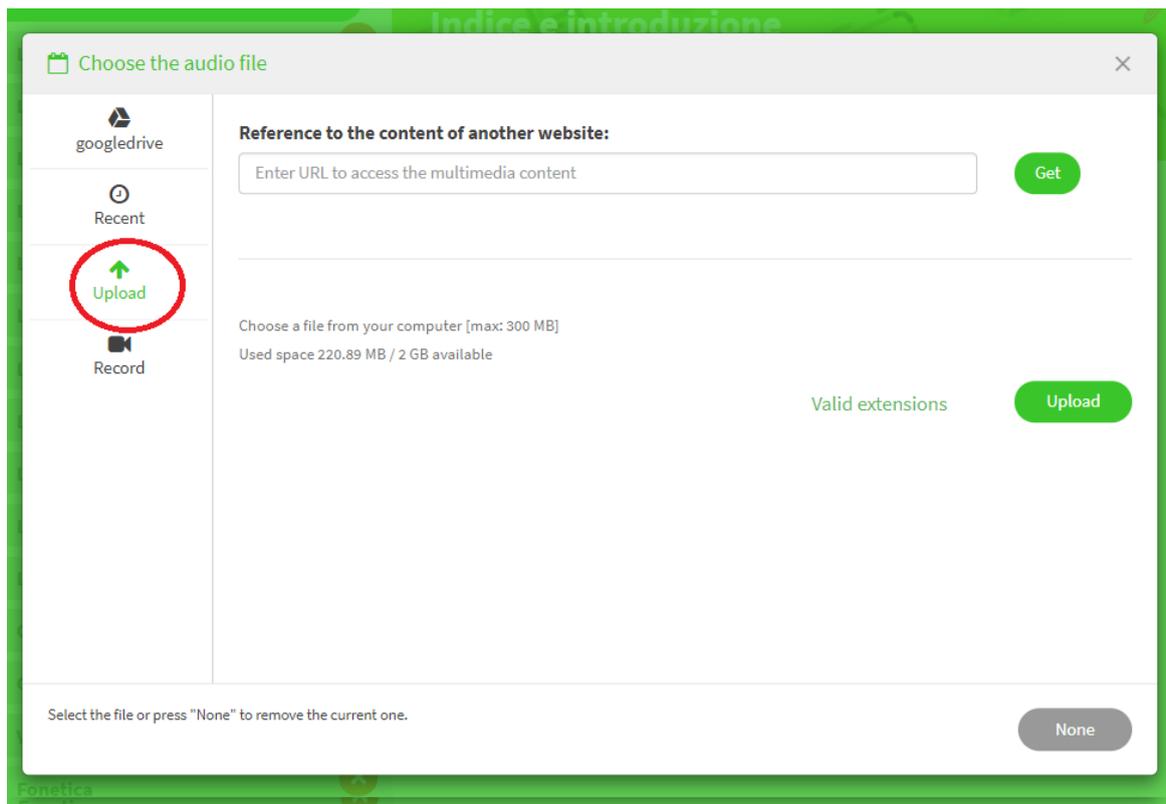


Se non visualizzi questo bottone, scrivici una mail a alma@almaedizioni.it per richiedere una licenza PLUS.

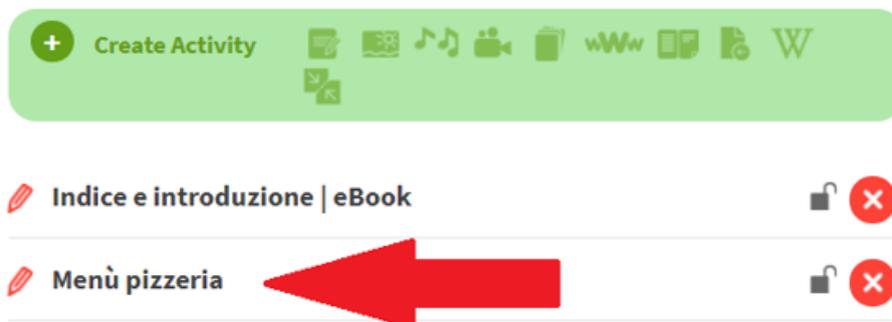
Entra nell'unità che vuoi arricchire e seleziona da questo box la tipologia di file che vuoi caricare:



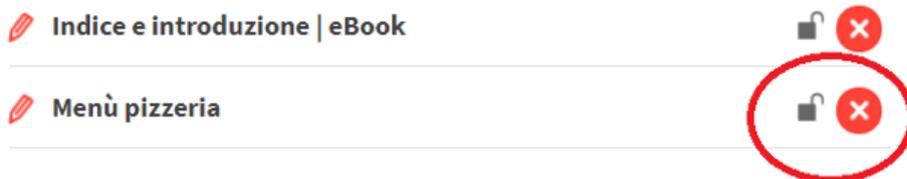
Clicca su **Upload** e carica il file che hai scelto, oppure inserisci l'URL del materiale:



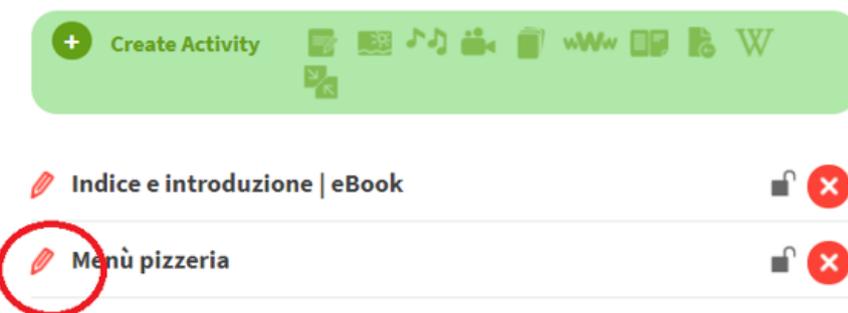
Il file comparirà sotto a quello dell'unità.



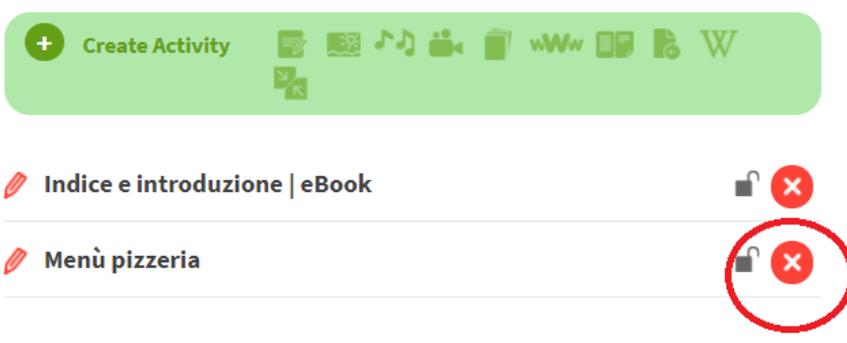
Se lasci il lucchetto a destra della risorsa aperto, il contenuto sarà visibile anche agli studenti (perché possano vederlo, devono avere anche loro l'ebook su cui stai lavorando all'interno del loro profilo e essere iscritti alla tua classe virtuale). Se invece ci clicchi sopra e lo chiudi, sarà visibile solo a te.



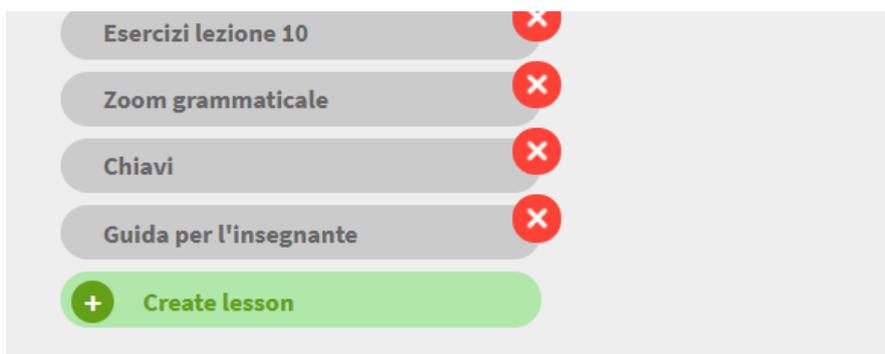
Per rinominare la risorsa, clicca sulla matita a sinistra:



Per cancellare la risorsa clicca sulla X rossa:



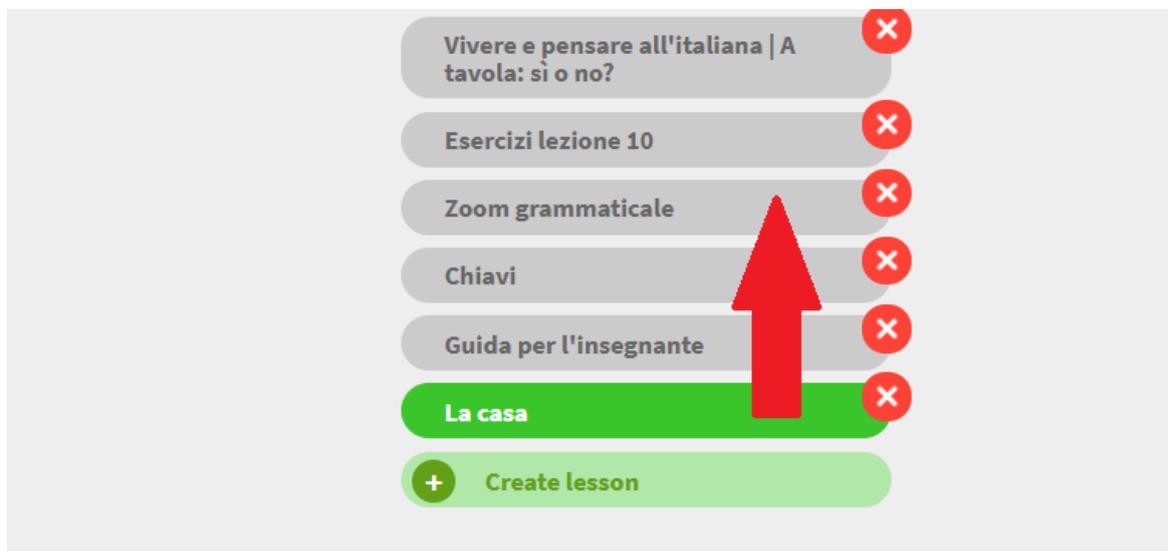
Oltre ad arricchire le unità già presenti nell'ebook, è possibile crearne di nuove. Per far questo, scorri in fondo all'indice e clicca sul + accanto a **Create lesson**:



Scegli il titolo che desideri dare all'unità e decidi se renderla visibile agli studenti (**Visible**) o solo a te stesso (**Only visible to the teacher**):

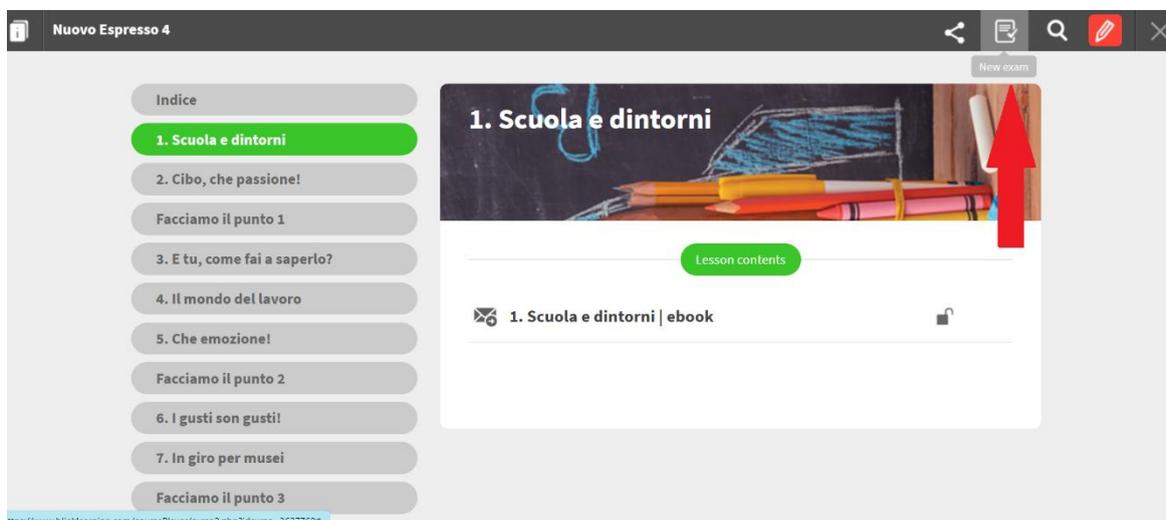
A dialog box titled 'Create lesson' with a close button (X) in the top right. It contains a text input field for 'Lesson title' with the text 'La casa'. Below it is a larger text input field for 'Semantic tags'. At the bottom, there are two radio buttons: 'Only visible to the teacher' (unselected) and 'visible' (selected). A note at the bottom left says 'Once the lesson is registered, you can edit it.' and an 'OK' button is at the bottom right.

Una volta che avrai creato la tua unità, potrai posizionarla in qualsiasi punto dell'indice, semplicemente trascinandola dove desideri:



COME CREARE TEST INTERATTIVI CON GLI ESERCIZI PRESENTI NEL LIBRO

Apri il libro e clicca su **New Exam**:



Scrivi un titolo per l'esame e seleziona una o più lezioni da cui vuoi scegliere gli esercizi.

Generate exam [Close]

Title

Questions source Activities from this book [Dropdown]

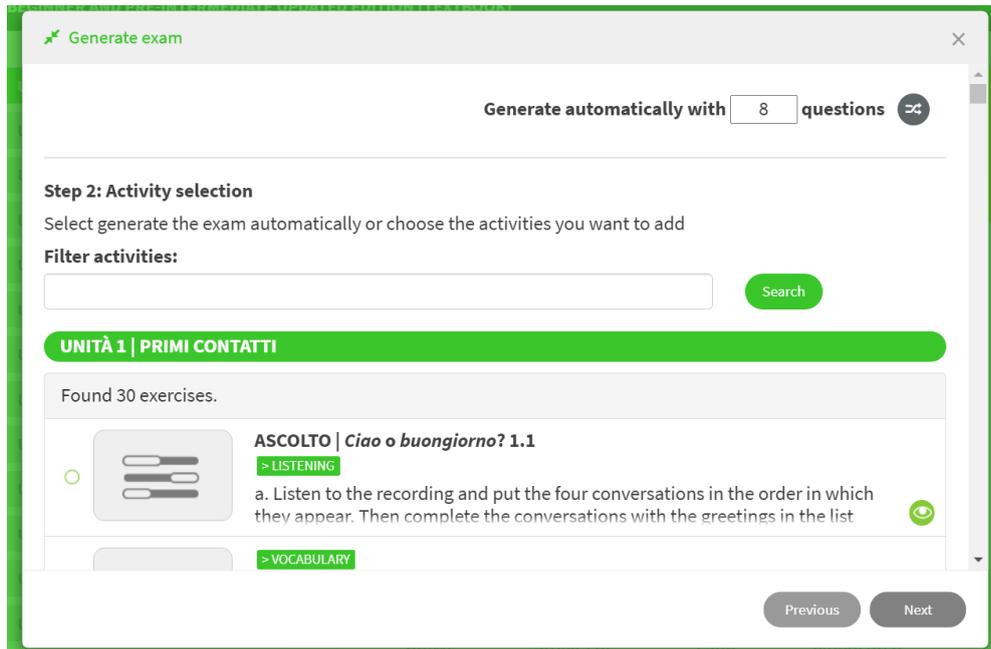
Step 1: Lesson selection

Select the lessons which contain the activities you want to include in the exam

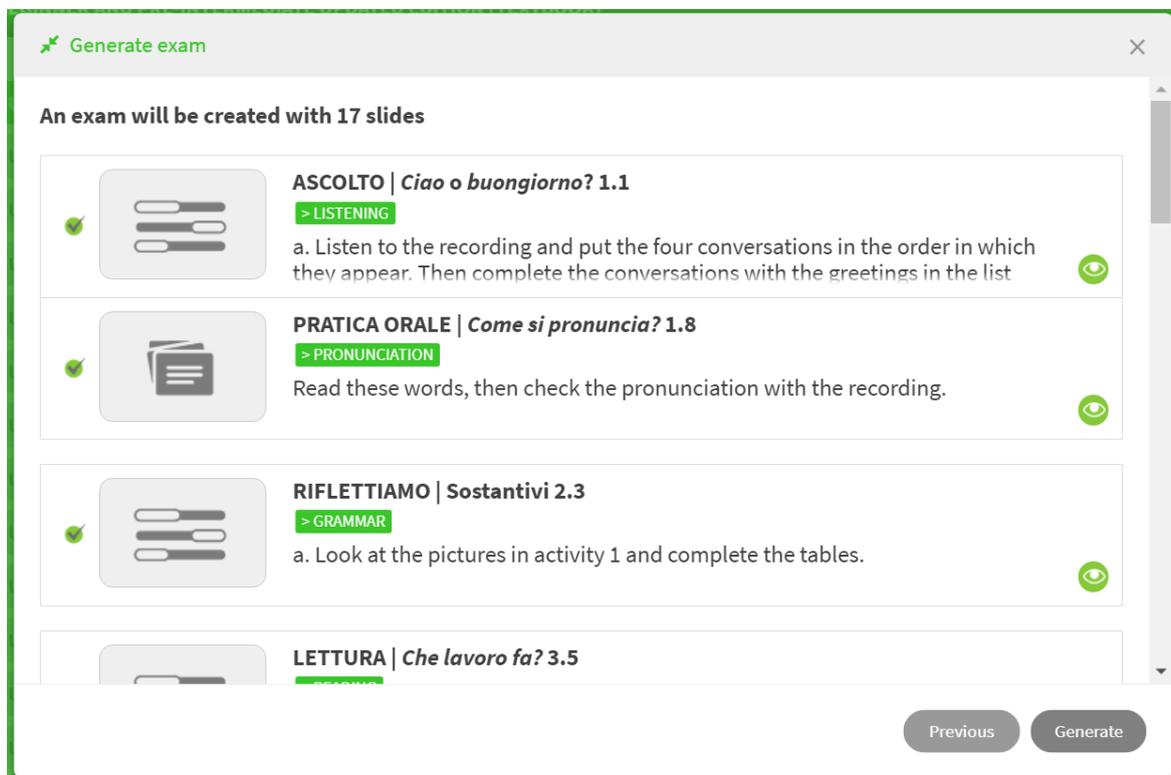
- Select all
- Esercizi 1
- Esercizi 2
- Test 1
- Esercizi 3

Next

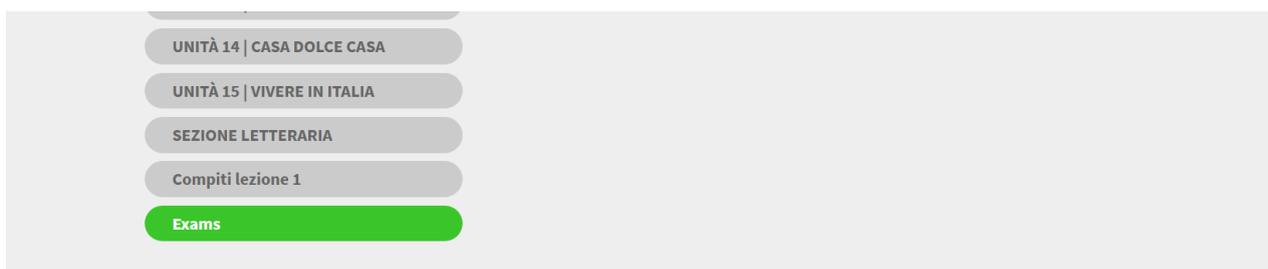
Puoi creare un esame in modo automatico, scrivendo il numero di esercizi che il sistema selezionerà casualmente, oppure selezionare manualmente tutti gli esercizi che vuoi assegnare.



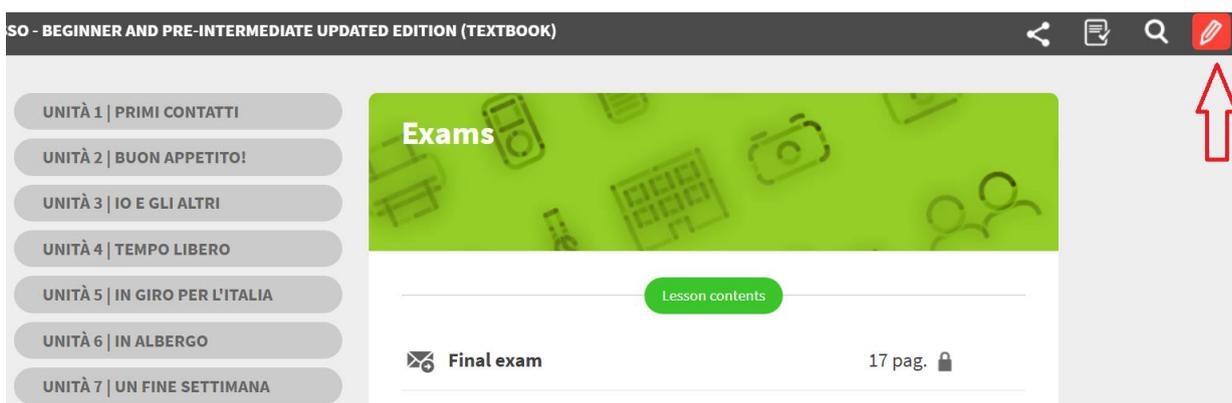
Controlla di aver selezionato gli esercizi corretti e poi clicca su **Generate**.



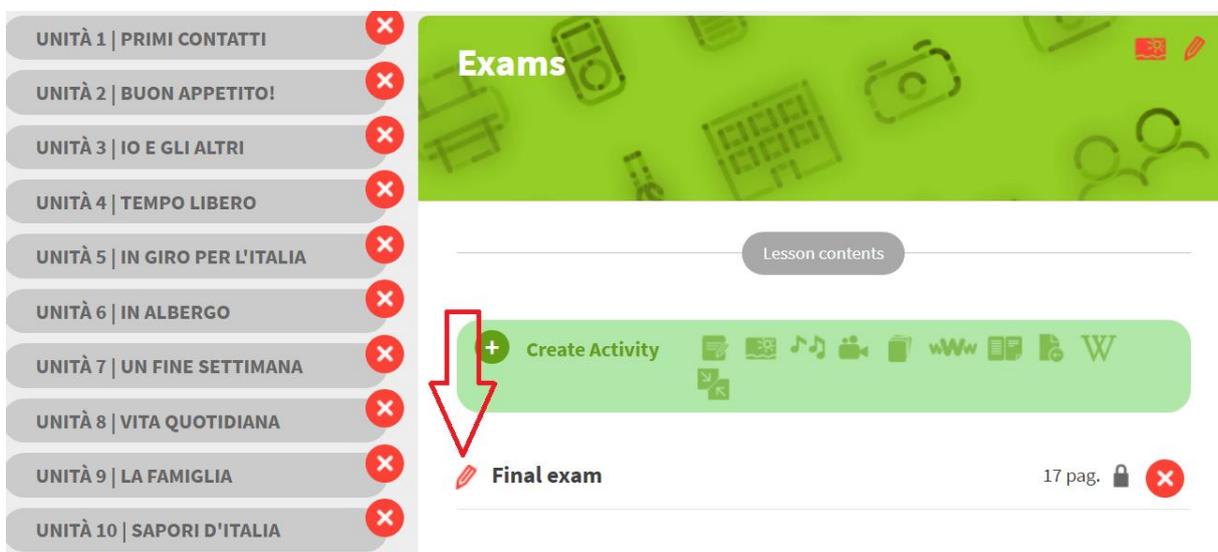
L'esame comparirà nella cartella **Exams**, in fondo all'indice del libro, insieme a tutti gli altri esami che hai creato o creerai in futuro.



Cliccando sulla matita rossa in alto a destra (**Edit mode**)



e poi sulla matita accanto al titolo dell'esame



è possibile modificare le impostazioni generali (ad esempio impostando un limite di tempo in cui svolgere l'esame, chiedere al sistema di proporre gli esercizi in ordine casuale, ecc.).

Quando vuoi far svolgere l'esame ai tuoi studenti, clicca sul lucchetto per renderlo visibile (il lucchetto deve essere aperto).

 **Final exam**

17 pag. 

Per assegnare l'esame ai tuoi studenti, clicca sulla letterina.

e scrivi il nome della classe o dei singoli studenti a cui mandarlo. Devi inserire anche una deadline.

 **Send a link to this activity** ✕

Recipients

Recipients

Deadline (dd/mm/yy):

Hour (HH:MM):

Write the name of the students or groups you want to send a message with a link to this activity

OK

I risultati degli esami verranno registrati nella sezione **Grades**.

USERS (3) CONTENTS (1) SHARED FOLDERS **GRADES** HOMEWORK FORUM

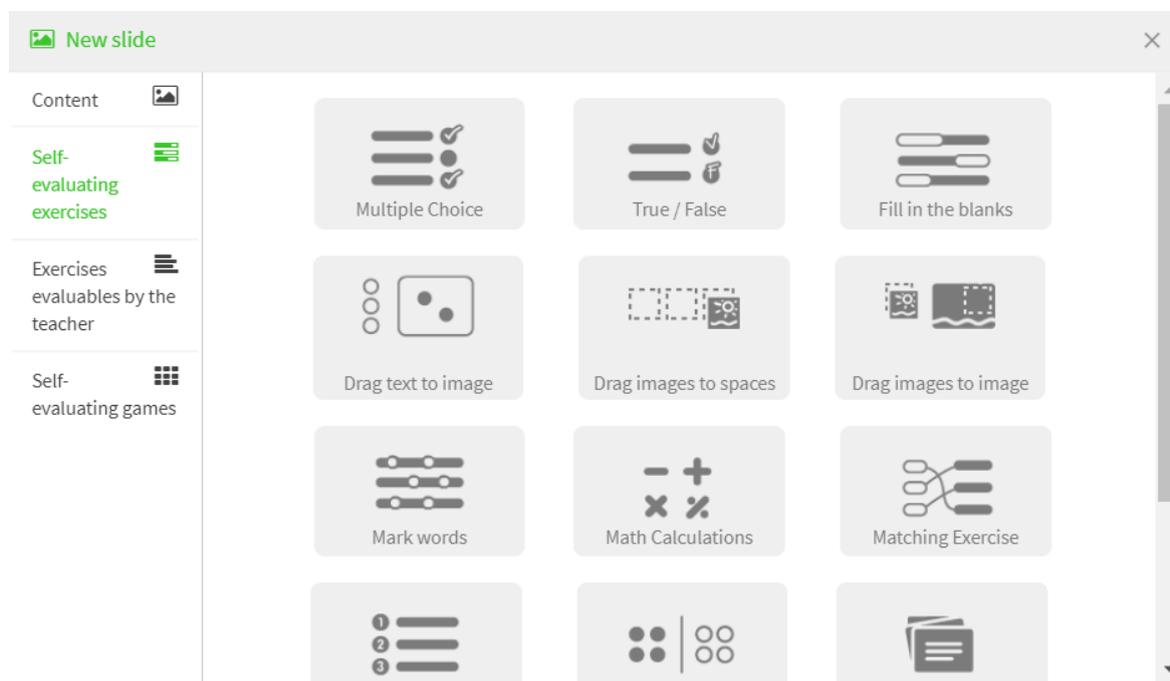
Selected content Espresso Ragazzi 1 PLUS ✓ Include exercises without grades. Include open answer exercises

FILTERED LESSONS

Students	Average exercises	Average exams	Esercizi Lezione 8	Test D Lezione 7 e 8	Soluzioni	Guida per l'insegnante	Exams
Group average	0	50	-	-	-	-	-
 Diana	0	50	-	-	-	-	-
 Mike	0	0	-	-	-	-	-

COME CREARE NUOVI ESERCIZI E TEST INTERATTIVI DA ZERO

Se vuoi, hai la possibilità di creare nuovi esercizi e test interattivi per i tuoi studenti, scegliendo tra molte tipologie di attività: vero/falso, riordino, abbinamento, parole crociate...



Se ti interessa questa possibilità, scrivici una mail a alma@almaedizioni.it per ricevere istruzioni più approfondite in merito.

COME NAVIGARE NEGLI EBOOK

COME USARE L'EBOOK IN FORMATO "CLASSICO"

Dopo aver sbloccato il libro all'interno del tuo profilo, dalla sezione **Contents** clicca sulla copertina per accedere ai contenuti.



Dieci A2

ISBN: 9788861826793

Sulla colonna sinistra, si apre l'indice completo del libro. Seleziona la sezione che ti interessa.

The screenshot displays the eBook's navigation interface. On the left is a vertical sidebar with buttons for different sections: 'Indice e introduzione', 'Lezione 0 | Giochiamo!', 'Lezione 1 | Imparare', 'Lezione 2 | Come eravamo' (highlighted in blue), 'Lezione 3 | Persone che contano', 'Lezione 4 | Stare bene', 'Lezione 5 | Servizi', and 'Lezione 6 | Ci andiamo?'. The main content area on the right features a header image of four children with the text 'Lezione 2 | Come eravamo'. Below this is a 'Lesson contents' button, followed by a section titled 'Lezione 2. Come eravamo | eBook'. A 'Resources' button is located below the lesson title. Under the 'Resources' button, there are two interactive resource icons: 'Videocorso 2 | versione interattiva' and 'Test 2 | versione interattiva'.

Clicca sulla scritta **eBook** per aprire il contenuto nel formato “classico”.

Clicca sulle icone per ascoltare gli audio, aprire i link e guardare i video:

3D ITALIANO IN PRATICA
Viva gli sposi!

6 ecco
7 il matrimonio • Congratulazioni! • Chissà! • Davvero?

1 **ASCOLTARE E VOCABOLARIO**
In matrimonio bellissimo!

1a Ascolta più volte e seleziona le parole che senti.

relazione viaggio di nozze
 moglie
 confetti coppia

1c Leggi la trascrizione e completa lo schema alla pagina successiva con le espressioni **evidenziate** nel dialogo. Le espressioni nello schema non sono in ordine.

Prete Vi dichiaro marito e moglie.
Tiziana Mamma, è finita la cerimonia?
Gemma Sì, tesoro.
Tiziana E quando ci danno i confetti?
Gemma Dopo pranzo, no? Andiamo fuori, vieni, così tiriamo il riso agli sposi!

...
Gemma Ecco gli sposi, eccoli, eccoli!
Tutti Viva gli sposi!!!
Gemma **Congratulazioni**, Agostino, un matrimonio bellissimo!

Agostino Grazie.
Tiziana Adesso tu e Milena siete sposati?
Agostino Eh, sì, Tiziana.

3 **VIDEOCORSO** **Io, l'imperatore Nerone.**

1 Prima di guardare il video, osserva le tre immagini: che cosa dice Anna? Abbinare le frasi e le immagini. Attenzione: c'è una frase in più.

a. Sono felicissima, Ivano! b. Che peccato!
 c. Ti amo tanto!
 d. Che cosa? Davvero?

Usa la barra degli strumenti in alto



per (nell'ordine):

- Condividere
- Sottolineare, cerchiare, fare dei tratti sulle pagine
- Sottolineare porzioni di testo
- Creare un blocco di testo sulla pagina
- Inserire delle note
- Visualizzare tutte le risorse multimediali dell'unità (video, audio, link, attività interattive)
- Visualizzare una pagina alla volta, per vederla più grande
- Navigare tra le pagine, zoomare
- Cercare una parola all'interno dell'unità

COME ACCEDERE ALLE ATTIVITÀ INTERATTIVE

Ci sono due modalità:

1. Tramite la sezione dell'ebook aperta nella modalità classica.

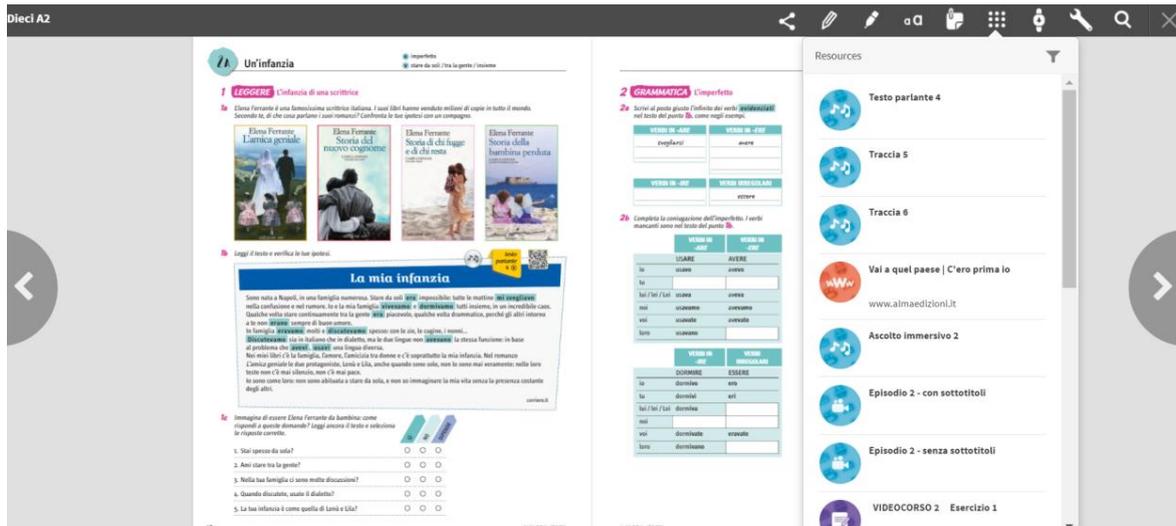
In questo caso, clicca sulle icone come quella cerchiata qui sotto in rosso, collocate in corrispondenza delle attività che hanno una versione digitale:

4 *Abbina le due colonne e ricostruisci gli errori di Ivano.*

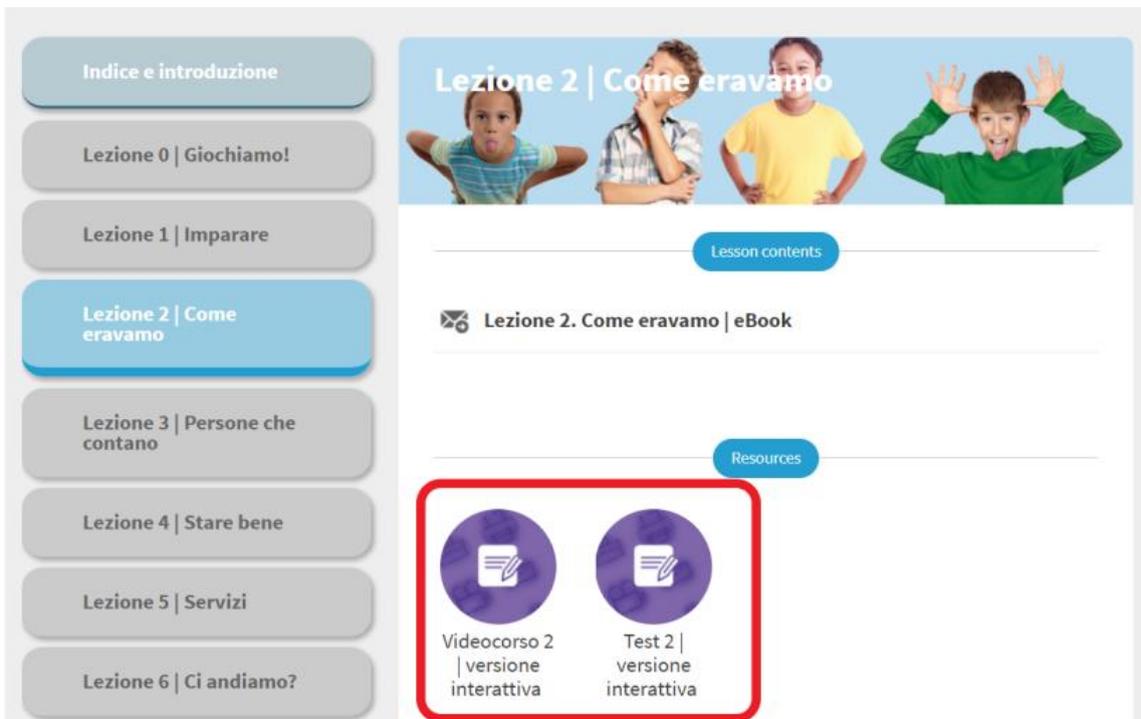
1. Ivano fa un gesto	a. lo slogan.
2. Ivano inizia a	b. il costume da romano.
3. A Ivano cadono	c. gli spaghetti dalla mano.
4. Ivano sbaglia	d. con la mano.
5. A Ivano cade	e. ridere in un momento sbagliato.

Oppure accedi alle varie attività dall'indice delle risorse:



2. Apprendo il contenuto in modalità interattiva.

In questo caso dall'indice, cliccando sul simbolo viola, accedi direttamente ai soli contenuti interattivi dell'unità:





Se non vedi le icone all'interno dell'unità o i bottoni viola nell'indice per quell'unità o per quell'ebook non sono disponibili esercizi interattivi.



significa che

I libri con esercizi interattivi, hanno una banda che lo segnala nella cover:



Se vuoi sapere in dettaglio quali parti sono disponibili in formato interattivo nel tuo ebook ALMA, scrivi una mail a alma@almaedizioni.it.